

# ŠTUDIJNÝ PORIADOK

## Bratislavskej vysokej školy práva

Bratislavská vysoká škola práva upravuje priebeh štúdia týmto študijným poriadkom ako vnútorným predpisom školy, ktorý prijala podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

### I. časť

#### ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

##### Článok 1

#### Akademické slobody a akademické práva

Na Bratislavskej vysokej škole práva sa v súlade so zákonom o vysokých školách zaručujú všetky akademické slobody a akademické práva a ich využívanie v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom. V procese vysokoškolského vzdelávania sú to najmä:

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a zverejňovania ich výsledkov,
- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby.

##### Článok 2

#### Vymedzenie platnosti

- 1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“ ) na fakultách Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len „BVŠP“).
- 2) Študijný poriadok je záväzný pre tvorbu všetkých nadväzujúcich interných predpisov fakúlt a súčastí BVŠP.
- 3) Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných spolupracovníkov, ktorí štúdium na BVŠP absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

### II. časť

#### ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

##### Článok 3

#### Stupne a dĺžka štúdia

- 1) Študijné programy sa na BVŠP uskutočňujú v akreditovaných študijných programoch v troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania:
  - a) študijný program prvého stupňa, ktorého štandardná dĺžka sú tri akademické roky štúdia, je **bakalársky študijný program** (ďalej len „bakalárske štúdium“ ),
  - b) študijný program druhého stupňa, ktorého štandardná dĺžka sú dva akademické roky štúdia, je **magisterský študijný program** na Fakulte práva (ďalej len „FP“ ) a **inžiniersky študijný program** na Fakulte ekonómie a podnikania (ďalej len „FEP“ ),
  - c) tretí stupeň štúdia, ktorého štandardná dĺžka v dennej forme je najmenej tri roky a najviac štyri roky štúdia, v externej forme najviac päť rokov štúdia, sa uskutočňuje v **doktorandských študijných programoch**.
- 2) Štúdium podľa študijného programu prvého a druhého stupňa nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa ods. 2 až 4 v súlade s § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách o viac ako dva roky.
- 3) V rámci celoživotného vzdelávania BVŠP poskytuje ďalšie formy vzdelávania.
- 4) Dekan fakulty po prerokovaní návrhu študijného programu v akademickom senáte fakulty a akademickom senáte vysokej školy predkladá študijný program na schválenie vedeckej rade fakulty.

- 5) Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia ( ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“ ).
- 6) V prípade spojenia prvého a druhého stupňa do jedného celku je štandardná dĺžka štúdia najmenej štyri a najviac šesť rokov. Rektor, po vyjadrení dekana, môže maximálnu dĺžku štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského štúdia predĺžiť na základe odôvodnenej žiadosti študenta.

#### Článok 4

##### Študijný odbor, študijný program a študijný plán

- 1) **Študijný odbor** je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- 2) **Študijný program** je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, projektová práca, dizertačná práca, stáž, exkurzia, odborná prax a súbor pravidiel zostavených tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- 3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca a jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
- 4) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov spravovaných MŠ SR a schválený Akreditačnou komisiou vlády SR pre BVŠP. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.
- 5) **Študijný plán** študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent sám v súlade so študijným poriadkom BVŠP alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- 6) Pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách BVŠ **študijní poradcovia** na poskytovanie poradenskej služby študentom, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan.
- 7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa štúdia, je zameraný na získanie teoretických poznatkov a praktických vedomostí a zručností založených na súčasnom stave právnych a ekonomických vied a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.
- 8) Absolventom bakalárskeho štúdia BVŠ udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- 9) Magisterský študijný program na FP a inžiniersky na FEP ako program druhého stupňa štúdia, sa zameriava na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej, resp. ekonomickej vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu v treťom stupni štúdia. Záverečnou prácou magisterského a inžinierskeho študijného programu je diplomová práca.
- 10) Absolventom štúdia magisterského študijného programu sa udeľuje titul „magister“ (v skratke „Mgr.“) absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
- 11) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky v akreditovaných študijných odboroch udeľuje vysoká škola akademický titul v zmysle § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.
- 12) Študijný program tretieho stupňa (doktorandský študijný program) je zameraný na získavanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a pod vedením školiteľa, ktorého po schválení vo vedeckej rade fakulty (resp. vedeckej rade vysokej školy v zmysle § 54 ods. 4 Zákona o vysokých školách č.131/2002 Z. z.) menuje dekan fakulty.

- 13) Absolventom štúdia doktorandského študijného programu sa udeľuje titul „doktor“ (philosophiae doctor, v skratke „PhD.“ a uvádza sa za menom).

## **Článok 5**

### **Rigorózne skúšky**

- 1) Absolventi, ktorí získali titul magister, môžu vykonať rigoróznú skúšku v akreditovaných študijných odboroch BVŠP. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce VŠ udelí uchádzačom akdemický titul v zmysle § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.
- 2) Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- 3) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov schválení vedeckou radou fakulty a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy.
- 4) Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan.
- 5) Podrobnosti rigorózneho konania stanovuje Rigorózny poriadok BVŠP.

## **Článok 6**

### **Prijímacie konanie**

- 1) Študentom vysokej školy sa môže stať občan SR alebo cudzí štátny príslušník, ktorý preukáže splnenie podmienok na štúdium ustanovených zákonom a splní ďalšie podmienky, prijaté akademickým senátom fakulty na návrh jej dekana. Termín schválenia kritérií pre prijímacie konanie je 30. november predchádzajúceho akademického roku.
- 2) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte poskytujúcej štúdium daného študijného programu. Prijímacie konanie sa začína dorúčením písomnej prihlášky uchádzača o štúdium na fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program, a to v termíne stanovenom fakultou.
- 3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa štúdia – študijného programu bakalárskeho štúdia – je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- 4) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa štúdia je absolvovanie študijného programu prvého stupňa štúdia a splnenie podmienok stanovených dekanom pre prijímacie konanie druhého stupňa. Uchádzať sa o prijatie na štúdium môžu aj absolventi prvého stupňa iných vysokých škôl podobného alebo príbuzného zamerania.
- 5) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa.
- 6) Cudzinci môžu byť prijatí na štúdium študijných programov uskutočňovaných v slovenskom jazyku na jednotlivých fakultách s podmienkou, že povinne vykonajú prijímaciu skúšku v slovenskom jazyku. Táto podmienka sa netýka občanov Českej republiky a cudzincov, ktorí vykonali maturitnú skúšku zo slovenského jazyka, alebo absolvovali bakalárske alebo inžinierske študijné programy v slovenskom jazyku. V prípade organizovania štúdia v cudzom jazyku prijímacie konanie bude vykonané v príslušnom jazyku.
- 7) O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty v súlade s podmienkami stanovenými pre prijatie. Na základe žiadosti uchádzača o preskúmanie rozhodnutia môže dekan uchádzača prijať alebo žiadosť odstúpiť rektorovi. Rektor potvrdí rozhodnutie dekana, zmení rozhodnutie ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57

ods. 1 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z., alebo žiadosť v sporných prípadoch odstúpi Správnej rade.

- 8) Cudzinci študujú na BVŠ ako:
  - a) študenti podľa zákona o vysokých školách a tohto poriadku,
  - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
  - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle § 6 ods. 1 písm. j) zákona o vysokých školách, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i bilaterálnych dohôd medzi vysokými školami.

## **Článok 7**

### **Zápis na štúdium**

- 1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu určeného stupňa štúdia stanovenou formou štúdia a potvrdením tohto rozhodnutia zo strany uchádzača vzniká mu právo zapísať sa na štúdium.
- 2) Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta.
- 3) Študent je povinný osobne sa zapísať v každom roku štúdia a raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do vyššieho ročníka na nasledujúci akademický rok) predložiť svoj výkaz o štúdiu (index) študijnému oddeleniu.
- 4) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR (zákon č. 48/2002 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 5) Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, oznámi to bezodkladne písomnou formou dekanovi fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne. Na náhradnom termíne zápisu sa vyžaduje osobná účasť študenta.
- 6) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne splní v nasledujúcom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia.
- 7) O zápise urobí študijné oddelenie záznam vo výkaze o štúdiu (indexe) a v súlade s § 73 ods. 3 zákona o vysokých školách zaeviduje potrebné osobné údaje tiež do registra študentov, prípadne vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise.
- 8) Podmienkou zápisu v každom ročníku je aj úhrada poplatku za štúdium, stanoveného Správnu radou.
- 9) V prípade, že sa študent nezapíše na štúdium v riadnom ani náhradnom termíne, neospravedlní sa a nepreukáže dôveryhodné dôvody, jeho štúdium sa skončí podľa článku 21, ods. 3) písm. a) tohto poriadku.

## **Článok 8**

### **Práva a povinnosti študentov**

- 1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy zápisom na študijný program uskutočňovaný na vysokej škole.
- 2) Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
  - d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej fakulte BVŠP (podmienky štúdia na inej fakulte BVŠP, napr. študent FEP na FP a opačne upravuje vnútorný predpis BVŠP) alebo inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - e) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti na vysokej škole,
  - f) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
  - g) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.

- 3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahuje zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 4) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom.
- 5) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy.
- 6) Študent vysokej školy je ďalej povinný najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok vysokej školy, prostriedky a služby,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom priamo vysokej škole a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť vysokej škole adresu na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, prorektora, dekana, prodekana alebo nimi povereného učiteľa resp. iného zamestnanca fakulty.
  - e) dať súhlas na nakladanie so svojimi údajmi pre potreby študijnej evidencie.
- 7) Orgány akademickej samosprávy vysokej školy majú právo v súlade so zákonom o VŠ a Štatútom Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len „štatút vysokej školy“) rozhodovať v mene vysokej školy vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na vysokej škole.
- 8) Súčasne s nadobudnutím statusu študenta vysokej školy nadobúda študent aj postavenie člena akademickej obce vysokej školy.
- 9) Za porušenie zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo štatútu vysokej školy môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie podľa disciplinárneho poriadku vysokej školy.

#### **Článok 9 Učítelia vysokej školy**

- 1) Na vysokej škole môžu pôsobiť ako učítelia profesori, hosťujúci profesori, emeritní profesori, docenti, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.
- 2) Vo výchovno-vzdelávacom procese môžu pôsobiť aj externí učítelia, odborníci z vedy, z výskumu a praxe, ako aj učítelia zahraničných univerzít, vysokých škôl a experti z ďalších vedeckých ustanovizní.
- 3) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učítelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas, minimálne dve hodiny týždenne. Konzultačné hodiny na daný semester sa zverejnia. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

#### **Článok 10 Organizácia akademického roka. Harmonogram štúdia**

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- 2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.
- 3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a zo skúškového obdobia.
- 4) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 12 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej tri týždne.
- 5) Rektor stanovuje najneskôr do 30. marca kalendárneho roku po prerokovaní s dekanmi fakúlt vysokej školy harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

#### **Článok 11 Formy a metódy štúdia**

- 1) Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

- 2) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi, exkurziách, stážach a záverečných prácach určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- 3) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- 4) Študijný program v dennej a externej forme sa môže uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou,
  - c) kombinovanou metódou.
- 5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- 6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- 7) Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- 8) Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, kolokviách a predpísaných konzultáciách je pri prezenčnej metóde povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť na cvičeniach, seminároch a predpísaných konzultáciách. Ďalších 25 % neúčasti na tejto forme výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vyššia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.
- 9) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.

## **Článok 12**

### **Kreditový systém**

- 1) Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť záťaž študenta spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe a zároveň umožňuje študentovi podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- 2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov.
- 3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu (čl. 4 ods. 2). Za danú jednotku študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.
- 4) Kredity získané za absolvované jednotky študijného programu sa zhromažďujú. Zhromažďovaním kreditov ( § 4 odsek 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia ) sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
  - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
  - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte vysokej školy,
  - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov podľa § 7 príslušnej vyhlášky.
- 5) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na BVŠ určený takto:
  - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – 180 kreditov,
  - b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterský, resp. inžiniersky študijný program – 120 kreditov,
  - c) študijný program tretieho stupňa – doktorandský študijný program – 180 kreditov.
- 6) Jednotkou študijného programu je študijný predmet (ďalej len predmet). Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby (prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, laboratórne práce, exkurzia, odborná prax), ktoré sú stanovené študijným programom.

- 7) Každý predmet má názov a kód a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu a sú to najmä:
  - a) hodinový rozsah výučby a počet kreditov,
  - b) garant a vyučujúci učitelia,
  - c) predmety podmieňujúce absolvovanie predmetu,
  - d) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia práce študentov,
  - e) obsah predmetu,
  - f) kontrolné časti (etapy) predmetu s priradeným počtom kreditov.
- 8) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - b) predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke študijných programov iných fakúlt.
- 9) Predmety v študijnom programe sa členia na:
  - predmety bez nadväznosti (zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu – predmet bez prerekvizity),
  - predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu, alebo iných predmetov (zápis tohto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov – predmet s prerekvizitou),
  - prerekvizity môžu byť z á v ä z n é (podmieňujúci predmet musí byť absolvovaný pred zápisom vybraného predmetu), s ú b e ž n é (môžu byť zapísané zároveň s podmieňujúcim predmetom), o d p o r ú č a n é (nemusia byť absolvované).
- 10) Vypracovanie záverečnej práce sa považuje za predmet, hodnotí sa známkou a priradia sa mu kredity.
- 11) Fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke vrátane absolvovania odbornej praxe. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu.
- 12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- 13) Ak študent nebol úspešný na skúške z povinne voliteľného predmetu, môže si predmet zapísať opätovne alebo vybrať si z ponuky povinne voliteľných predmetov náhradný predmet. Štúdium takto zapísaného predmetu sa posudzuje ako štúdium predmetu opakovane zapísaného, t.j. po druhom neúspešnom pokuse o jeho absolvovanie je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- 14) Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho zvoliť iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- 15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Výberové predmety môžu predstavovať maximálne 10 % zo 180, resp. 120 kreditov.
- 16) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Študent si môže v jednom akademickom roku voliť predmety z iných študijných programov (nad rámec vlastného) maximálne do výšky 6 kreditov.
- 17) Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov, ak to vedúci katedry nestanoví inak. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet.
- 18) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne. Po tomto termíne je učebný plán pre študenta záväzný.

- 19) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítavajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi vysoká škola, na ktorej ich získal.
- 20) Súčasťou denného štúdia na každom stupni štúdia môže byť prax. Študent je povinný ju absolvovať v stanovenom rozsahu, v čase prázdnin. Na prvom stupni štúdia hodnotí prax dekanom určený vedúci katedry, alebo ním poverený pracovník na základe správy o absolvovaní praxe a hodnotenia potvrdeného organizáciou, v ktorej prax vykonal. Na druhom stupni štúdia hodnotí prax vedúci diplomovej práce.
- 21) Podmienky doktorandského štúdia sú stanovené v § 54 zákona o vysokých školách. Ustanovenia o kreditovom systéme (§ 9 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia) sa aplikujú primerane.

### **III. časť** **SKÚŠOBNÝ PORIADOK**

#### **Článok 13** **Kontrola štúdia**

- 1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a skúška za dané obdobie štúdia. Ak študent nezískal kredity za predmet, má právo na jeden opravný termín, určený skúšajúcim.
- 2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky.  
Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:
  - a) na konci prvého roku štúdia získať minimálne 40 kreditov,
  - b) za každé dva po sebe nasledujúce semestre získať v súčte minimálne 40 kreditov.Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- 3) Podiel jednotlivých foriem kontrol pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí výlučne na základe priebežných kontrol počas výučbovej časti semestra.
- 4) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu učiteľ oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, učiteľ na začiatku semestra oznámi podiel hodnotenia jednotlivých foriem kontroly v celkovom hodnotení (v súlade so spôsobom hodnotenia uvedenom v informačnom liste predmetu).
- 5) Ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok 60 kreditov. Ak si študent zmení časový plán štúdia, nemusí získať 60 kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok v zmysle informačného listu predmetu.
- 6) Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD., (resp. CSc.). S predchádzajúcim súhlasom dekana môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD., (resp. CSc.). Požiadavky na skúšku oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- 7) Termíny skúšok jednotlivých predmetov vypisuje príslušná katedra najneskôr tri týždne pred začiatkom skúšobného obdobia. Termíny skúšok musia byť stanovené s dostatočným rozptylom, t. j. tak, aby v každom týždni príslušného skúšobného obdobia bol vypísaný aspoň jeden skúšobný termín. Katedry vypíšu termín na vykonanie skúšky aj v záverečnom týždni výučby („predtermín“).
- 8) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta aplikovať ich.
- 9) Skúška môže byť:
  - a) písomná,
  - b) ústna,
  - c) kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.



- 10) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať dve hodiny. Výsledok písomnej skúšky, spolu s odôvodnením, oznámi skúšajúci študentom najneskôr do troch pracovných dní.
- 11) V prípade kombinovanej skúšky po vyhodnotení písomnej časti skúšky nasleduje jej ústna časť podľa pokynov skúšajúceho, v termíne do skončenia príslušného skúšobného obdobia.
- 12) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok a spôsob prihlasovania sa na skúšku sa zverejnia na webovej stránke fakulty.
- 13) Skúšky možno absolvovať len v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia, najneskôr však do dvoch týždňov od ukončenia skúškového obdobia.
- 14) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, tzn. je klasifikovaný ako „nevyhovel“ v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- 15) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných, dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. V mimoriadnych závažných prípadoch je možné akceptovať aj lehotu do 15 dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- 16) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, hodnotí sa známku „nevyhovel“.

#### **Článok 14** **Hodnotenie predmetov**

- 1) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí známku podľa klasifikačnej stupnice pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky, počtom bodov od 0 po 100. Celkové bodové hodnotenie študenta pri skúške sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške. Ak podľa informačného listu predmetu môže byť plný počet až 100 bodov udelených na základe priebežného hodnotenia, známka sa udeľuje za prácu počas semestra.
- 2) S podmienkami hodnotenia jednotlivých predmetov oboznámi študentov príslušná katedra prostredníctvom vyučujúceho na začiatku výučby daného predmetu. Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu.
- 3) Hodnotenie výsledkov študenta na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:
  - A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
  - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
  - C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
  - D – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,
  - E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
  - FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.

Získané body z priebežného hodnotenia za prácu v semestri sa pripočítajú k bodom udeleným študentovi za kvalitu jeho vedomostí, prejavu a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne kvalifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:

  - A = 94 – 100 bodov = 1
  - B = 86 – 93 bodov = 1,5
  - C = 76 – 85 bodov = 2
  - D = 66 – 75 bodov = 2,5
  - E = 56 – 65 bodov = 3
  - FX = 0 – 55 bodov = 4
- 4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX, má právo na jeden riadny opravný termín. Ak skúšku úspešne neabsolvuje ani v riadnom opravnom termíne, môže konať za stanovené poplatky maximálne dve skúšky v ďalších opravných termínoch z každého predmetu. O opravný termín skúšky za stanovený skúšobný poplatok požiadajú študent vyplnením žiadosti na študijnom oddelení, ktoré potvrdí uhradenie poplatku. Výšku skúšobného poplatku pre príslušný akademický rok stanoví rektor vysokej školy. Opravné skúšky zo zimného semestra môže študent vykonať najneskôr do

konca skúšobného obdobia pred hlavnými prázdninami a z letného semestra najneskôr týždeň pred zápisom do vyššieho ročníka. Ak ani potom skúšku úspešne neabsolvuje, musí si predmet zapísať znovu, prípadne si zapísať náhradný predmet, ak nejde o povinný predmet.

- 5) Ak sa študent nezúčastnil riadneho alebo nevyužil riadny opravný termín v príslušnom skúškovom období, môže požiadať o vykonanie skúšky v náhradnom termíne, ktorý musí vykonať najneskôr:
  - za zimný semester – v lehote do ukončenia skúškového obdobia letného semestra
  - za letný semester – jeden kalendárny týždeň pred vytýčeným termínom zápisu do ďalšieho ročníka.
- 6) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený známku „FX“, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“ (FX).
- 7) Učiteľ písomne predloží výsledky hodnotenia (skúšok) na študijné oddelenie do evidencie študentov najneskôr týždeň pred vypísaným termínom zápisu do ďalšieho akademického roku.

### **Článok 15** **Vážený študijný priemer**

- 1) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Počíta sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium. Vypočíta sa tak, že sa za hodnotené obdobie študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky absolvované predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie. (Pri výpočte váženého študijného priemeru za akademický rok sa kredity použijú aj pri známke 4 – FX).
- 2) Hodnotenie a klasifikácia práce študentov vychádza zo stanovenej úrovne charakterizujúcej európsky štandard sumy vedomostí študentov vysokých škôl.
- 3) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch, pri zápise predmetov z dôvodu kapacitných možností výučby, ďalej pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, udeľovaní štipendia a pod.

### **Článok 16** **Štátne skúšky**

- 1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky, ktorá sa môže skladať z viacerých častí a súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
- 2) Študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky. Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX).
- 3) Jednotlivé časti skúšky sú dané študijným programom.
- 4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- 5) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov. Predsedu a členov komisie vymenúva dekan fakulty.
- 6) Ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie, štátnu skúšku alebo jej časti nemožno konať.
- 7) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan. Každý termín sa zverejní najmenej mesiac vopred na úradnej výveske fakulty.
- 8) Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď študent splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky, v opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

- 9) Hodnotenie jednotlivých častí štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje šiestimi kvalifikačnými stupňami:
- A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
  - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
  - C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
  - D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
  - E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
  - FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.
- 10) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z každej časti skúšky len známami A alebo B, pričom počet hodnotení známami A nesmie byť menší ako počet hodnotení známami B. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa vyššie uvedené pravidlo a ani z jednej časti štátnej skúšky nebol hodnotený známami nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
- 11) V prípade, ak komisia hodnotí niektorú časť zo štátnej skúšky známami „FX“ – nevyhovelo, študent neprospel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať iba dvakrát, a to do termínu, ktorý vyplýva z Čl. 21, odsek 3, písm. b) tohto poriadku. V prípade druhej opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- 12) O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví protokol, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie. Súčasťou protokolu je aj výpis výsledkov štúdia a hodnotenie vedúceho a oponenta záverečnej bakalárskej a diplomovej práce.
- 13) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov.
- 14) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce.

#### **Článok 17** **Záverečné práce**

- 1) Medzi štátne skúšky patrí aj obhajoba záverečnej práce. Bakalárskou prácou a diplomovou prácou má študent preukázať spôsobilosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého absolvoval študijný program.
- 2) Študent je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca zimného semestra predposledného akademického roka svojho štúdia a odovzdať ju do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka. Študent môže odovzdať záverečnú bakalársku prácu alebo diplomovú prácu len, ak ju vedúci práce odporučí k obhajobe na štátnej skúške.

#### **Článok 18** **Celkové hodnotenie štúdia**

- 1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- 2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5, zo všetkých častí štátnej skúšky a z obhajoby záverečnej, resp. diplomovej práce bol klasifikovaný stupňom A (1) a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- 3) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena rektora vysokej školy alebo Cena dekana fakulty.

#### **IV. časť** **ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA**

## Článok 19

### Zmena formy štúdia, študijného programu, prestupy a podmienky prenosu kreditov

- 1) Študent vysokej školy môže počas štúdia požiadať o zmenu formy štúdia, zmenu študijného programu, ktorý študuje, prestup na inú fakultu, resp. inú vysokú školu, uznanie skúšok vykonaných na inej vysokej škole, a to najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka.
- 2) Študent písomne môže požiadať o zmenu formy štúdia toho istého študijného programu. O žiadosti rozhoduje, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, dekan.
- 3) Študentovi môže dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu.
- 4) Študent inej fakulty alebo inej vysokej školy môže písomne požiadať dekana fakulty o prijatie na štúdium príbuzného študijného programu. K žiadosti je študent povinný priložiť stanovisko dekana fakulty na ktorej študuje, výpis o absolvovaných skúškach, získaných kreditoch potvrdený fakultou a informačný list predmetov.
- 5) O prestupe rozhodne dekan, ktorý zároveň rozhodne aj o započítaní predchádzajúceho štúdia a priznaní kreditov. Žiadosť o prestup a uznanie skúšok si študent podá najneskôr pred začiatkom akademického roku, t. j. do 31. 8.
- 6) V prípade prestupu možno absolvovanú skúšku uznať, ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. Skúšku z povinného predmetu možno uznať len ak ich žiadateľ absolvoval v rovnakom odbore. Na uznanie skúšok z povinne voliteľných predmetov absolvovaných na inej škole môže dekan žiadať stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity. Kredity za výberové predmety možno uznať ak ich absolvovanie rozširuje znalosti v študovanom odbore. Celkový počet uznaných kreditov z iných vysokých škôl nemôže presiahnuť v bakalárskom štúdiu 100 kreditov a v magisterskom, resp. inžinierskom štúdiu 50 kreditov.
- 7) Štúdium realizované v rámci európskych študijných programov, ako aj bilaterálnych dohôd, sa môže uznať v plnom rozsahu (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradiť porovnateľnú časť štúdia na BVŠ v prípade, ak bude minimálne polovica vybraných predmetov zodpovedať obsahu a úrovni povinných predmetov, prípadne povinne voliteľných predmetov príslušnej časti štúdia študovaného študijného programu.
- 8) Doterajšie štúdium realizované mimo foriem uvedených v ods. 7 na mimoeurópskych vysokých školách sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
  - a) potvrdenie o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie zo Strediska pre ekvivalenciu dokladov,
  - b) potvrdenie o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy a o vykonaných skúškach, vrátane sylabov z predmetov, z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou.Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty s úradným prekladom dokladov, ktorý na ich základe, prípadne vyžiadanych vyjadrení vedúcich katedier, rozhodne o žiadosti.
- 9) O uznaní skúšok vykonaných na inej fakulte alebo inej vysokej škole rozhodne dekan do 30 dní odo dňa požiadania o uznanie.
- 10) Minimálny počet 40 kreditov musí študent získať za skúšky vykonané v príslušnom akademickom roku. Kredity za uznané skúšky sa študentovi započítajú do 180 kreditov bakalárskeho štúdia, resp. 120 kreditov magisterského štúdia, resp. inžinierskeho štúdia.
- 11) Pri uznávaní skúšok študentom, ktorí boli hodnotení klasickou stupnicou známok, sa použije táto prevodová stupnica: 1 – výborne (A 1); 2 – veľmi dobre (C 2); 3 – dobre (E 3).

## Článok 20

### Prerušenie štúdia

- 1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok):
  - a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov študenta, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,

- b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok, a to v každom stupni štúdia iba raz,
  - c) z dôvodu rodičovskej dovolenky na 3 roky.
- 2) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
  - 3) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona o vysokých školách. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Na dobu prerušenia štúdia študent odovzdá index a preukaz študenta na študijné oddelenie.
  - 4) Študent má právo na opätovný zápis po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
  - 5) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho úseku štúdia, posudzuje sa ako by štúdium zanechal.
  - 6) Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanoví lehoty na ich splnenie.
  - 7) Štúdium v zahraničí sa považuje za jeden zo závažných dôvodov na prerušenie štúdia. Po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole dekan študentovi preruší štúdium. Predpokladom je ukončenie prvého ročníka štúdia na vlastnej fakulte.

### **Článok 21 Skončenie štúdia**

- 1) Študent riadne skončí štúdium jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu, ak:
  - a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
  - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
  - c) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom, obhájil záverečnú bakalársku prácu alebo diplomovú prácu a úspešne prezentoval resumé záverečnej bakalárskej práce a diplomovej práce v cudzom jazyku.
- 2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- 3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, ak študentovi nebola rozhodnutím rektora predĺžená dĺžka štúdia,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
  - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách],
  - e) vylúčením zo štúdia pre neuhradenie poplatku spojeného so štúdiom na vysokej škole v stanovenej lehote,
  - f) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - g) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto odseku môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

- 4) Dekan rozhodne o skončení štúdia podľa ods. 3 písm. b) a c) pre neprospech, ak študent:
  - a) za akademický rok štúdia nezískal minimálne 40 kreditov,
  - b) ani po druhom zapísaní nezískal kredity za povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet (pokiaľ ide o povinne voliteľný predmet, netýka sa toto ustanovenie študenta, ktorý už úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov),
  - c) nesplnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie štúdia.
- 5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium pre neprospech, vydá fakulta na jeho žiadosť potvrdenie o úspešne absolvovaných predmetoch v podobe výpisu výsledkov štúdia s uvedením dôvodu ukončenia štúdia.

- 6) Študentovi, ktorý zanechal štúdium písomným oznámením dekanovi, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdiom neukončil.
- 7) Dňom skončenia štúdia je:
  - a) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium podľa ods. 3 písm. b),
  - c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

## Článok 22

### Doklady o štúdiu, o absolvovaní štúdia a akademické tituly

- 1) **Doklady o štúdiu sú:**
  - a) preukaz študenta,
  - b) výkaz o štúdiu (index)
  - c) výpis výsledkov štúdia.
- 2) **Preukaz študenta** je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho vysoká škola. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov určená MŠ SR.
- 3) **Výkaz o štúdiu** (index) je doklad, do ktorého si študenti zapisujú študijný plán a učiteľia výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Môže ho vydávať fakulta, na ktorej sa uskutočňuje študijný program.
- 4) **Výpis výsledkov štúdia** obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil a vydáva ho fakulta, ktorá uskutočňuje študijný program. Tento doklad sa vydáva v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise MŠ SR; na základe osobitnej žiadosti ho fakulta vydáva aj v anglickom jazyku. Doklad patrí:
  - a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu,
  - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
  - c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
- 5) **Doklady o absolvovaní štúdia** študijného programu v študijnom odbore sú:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu .
- 6) **Vysokoškolský diplom** je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu (čl. 4). Vydáva ho vysoká škola.
- 7) **Vysvedčenie o štátnej skúške** je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho vysoká škola.
- 8) **Dodatok k diplomu** je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Vydáva ho vysoká škola. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo školstva SR.
- 9) Vysokoškolský diplom súčasne s vysvedčením o štátnej skúške a dodatkom k diplomu sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze – promócií.
- 10) Na základe osobitnej žiadosti vydá vysoká škola absolventom doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore aj v anglickom jazyku.

## Článok 23

### Pochvaly a odmeny

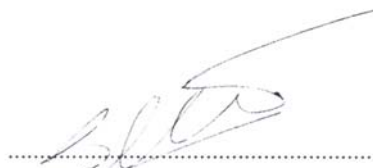
- 1) Študentom, ktorí v priebehu štúdia dosahovali vynikajúce študijné výsledky, alebo vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu, prípadne, ak prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin, resp. vzorne reprezentovali vysokú školu na domácich, a najmä na medzinárodných

študentských vedeckých alebo iných významných súťažiach, môže dekan fakulty alebo rektor po prerokovaní vo vedení fakulty alebo vysokej školy, resp. v kolégiu rektora, rozhodnúť o udelení pochvaly.

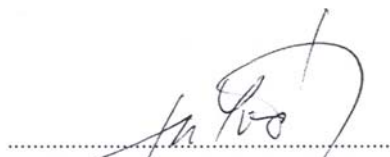
- 2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora alebo dekana a s tým spojené priznanie jednorazovej odmeny upravuje osobitný predpis.

#### Článok 24 Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Študijný poriadok bol prerokovaný na zasadnutí Správnej rady Bratislavskej akademickej spoločnosti n. o. a schválený Akademickým senátom Bratislavskej vysokej školy práva v Bratislave v súlade so štatútom vysokej školy registrovaným Ministerstvom školstva SR pod č. CD – 2004 – 4155/7708 – 1 : 071, dňa 15. júla 2004.
- 2) Ruší sa doterajší študijný poriadok, ktorý bol registrovaný Ministerstvom školstva SR pod číslom CD – 2004 – 4155/7708 – 1 : 071, dňa 15. júla 2004.
- 3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho registrácie Ministerstvom školstva SR.



prof. Vasilij Semenovič Lipitskij  
predseda Správnej rady vysokej školy



prof. JUDr. Ján Svák, CSc.  
predseda Akademického senátu vysokej školy

Tento študijný poriadok bol zaregistrovaný  
Ministerstvom školstva Slovenskej republiky  
pod č. CD – 2006 – 16422/38152 – 2 : 071  
dňa ..... *14. decembra 2006* .....



Ján Mikolaj  
minister školstva Slovenskej republiky

