



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta práva

SPRIEVODCA
ŠTÚDIOM
FAKULTY
PRÁVA

AKADEMICKÝ ROK 2011/2012



CIVES ACADEMICI PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY

Otvárame spolu ôsmy akademický rok našej vysokej školy, ktorú dnes tvorí päť fakúlt, a to Právnická fakulta, Fakulta ekonómie a podnikania, Fakulta masmédií, Fakulta informatiky a Fakulta psychológie. Brány prvých troch fakúlt opustili už prví magistri a philosophie doctori, ktorí našli v praxi nadštandardné uplatnenie ako to vyplýva aj z oficiálnych údajov. Je to jedno z dôležitých kritérií zverejnených úspešnosti našej školy.

Úspešnosť našej školy sme založili na troch pilieroch. Prvým je osobnostný rozmer našich pedagógov. Ide o významné a nespochybniteľné authority vo svojich odboroch, ktoré sa prezentujú vedeckou prácou, a túto následne premietajú do svojich prednášok, seminárov a hlavne učebníc. Práve vlastné učebnice sú našim veľkým bonusom v porovnaní s inými vysokými školami. Okruh učiteľov pôsobiacich na našej škole prekračuje hranice Slovenska a približne každý tretí profesor je zo zahraničia, najmä z Českej republiky, Rakúska, Spolkovej republiky Nemecka, ale napríklad aj z USA, Ruska, či Macaa alebo Hong-Kongu.

Druhým pilierom sú výborní študenti. O ich kvalitách nerozhodujú len študijné výsledky, ale aj ich prepojenie s praxou a osobitne s pôsobením v zahraničí. V súčasnosti má naša vysoká škola uzatvorených vyše sto zmlúv so zahraničnými univerzitami fakticky z celej Európy, Severnej a Južnej Ameriky a Ázie. Len v rámci programu Erasmus bude pôsobiť v tomto akademickom roku (2011/2012) 75 až 80 našich študentov na zahraničných vysokých školách v Madride, Paríži, Ríme, Berlíne, Reykjavíku, Thesalonikách atď. a na našej škole privítane v tomto akademickom roku 15 študentov napríklad z Portugalska, Španielska, či Fínska.

Tretím pilierom je materiálne a technické vybavenie školy. Okrem centrálnej budovy na Tomášikovej ulici, ktorú už pozná aj široká verejnosť, pôsobíme aj na Tematínskej ulici a na Nevádzovej ulici, kde okrem Fakulty informatiky sú zriadené aj mediálne štúdiá zariadené najmodernejšou technikou.

Želám naším študentom, aby využili všetky možnosti, ktoré im ponúka naša škola. V záujme svojom, v záujme našej školy a v záujme verejného dobra.

prof. JUDr. Ján Svák, CSc.
rektor PEVŠ

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI
PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ
ŠKOLY**

Rektor:
prof. JUDr. Ján Svák, CSc.

Prorektori:
prof. Ing. Kajetana Hontyová, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie

doc. Ing. Jitka Kloudová, PhD.
prorektorka pre vedu a výskum

Univ. prof. Dr. Bea Verschraegen LL.M., E. M. M.,
prorektorka pre medzinárodné vzťahy

Adresa:
Paneurópska vysoká škola
Tomášikova 20, 821 02 Bratislava
Tel: 00421/2 48 20 88 03

**FAKULTY
PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ
ŠKOLY**

FAKULTA PRÁVA

prof. JUDr. Jaroslav Ivor, DrSc.
dekan

JUDr. PhDr. Peter Potasch, PhD.
prodekan pre bakalárske štúdium a zahraničné vzťahy

doc. JUDr. Jozef Záhora, PhD.
prodekan pre magisterské štúdium,
doktorandské štúdium a celoživotné vzdelávanie

prof. PhDr. Květoň Holcr, DrSc.
prodekan pre vedu a rozvoj

doc. JUDr. Bc. Tomáš Gřivna, Ph.D.
prodekan pre študijné programy
uskutočňované v Českej republike

Adresa:
Fakulta práva PEVŠ
Tomášikova 20, 821 02 Bratislava
Tel: 00421/2 48 20 88 30, Fax: 00421/2 48 20 88 39
E-mail: dekan.fp@paneurouni.com

**FAKULTA EKONÓMIE
A PODNIKANIA**

Dr.h.c. prof. Ing. Ladislav Kabát, CSc.
dekan

Ing. Zuzana Vincúrová, PhD. (poverená výkonom funkcie)
prodekan pre pedagogickú činnosť a styk s verejnosťou

doc. Ing. Juraj Sipko, PhD., MBA
prodekan pre vedeckú činnosť a zahraničné vzťahy

Adresa:
Fakulta ekonómie a podnikania PEVŠ
Tematínska 10, 851 05 Bratislava
Tel: 00421/2 68 20 36 06 | E-mail: fep@paneurouni.com

FAKULTA MASMÉDIÍ

Doc. PhDr. Samuel Brečka, PhD.
dekan

Prof. PhDr. Andrej Tušer, CSc.
poradca dekana pre študijné otázky

PhDr. Richard Keklak
prodekan pre pedagogickú činnosť

doc. Ing. Jaroslav Světlík, PhD.
prodekan pre vedu a výskum

Mgr. Ivan Sečík, CSc.
prodekan pre vonkajšie vzťahy

Adresa:
Fakulta masmédií PEVŠ
Tematínska 10, 851 05 Bratislava
Tel: 00421 268 20 36 12 | E-mail: dekanat.fm@paneurouni.com

FAKULTA INFORMATIKY

Doc. Ing. Martin Šperka, PhD.
dekan

prof. RNDr. Eduard Kostolanský, CSc.
prodekan pre pedagogickú činnosť (poverený)

Adresa:
Fakulta Informatiky PEVŠ
Nevädzová 5, 821 01 Bratislava 2
Tel: 00421/2 48 28 72 59 | E-mail: dekanat.fi@paneurouni.com

AKADEMICKÝ SENÁT PEVŠ

prof. Ing. Eduard Urban, PhD., FEP, FEP
predseda

doc. JUDr. Ján Cirák, CSc., FP
podpredseda

Alexandra Hillová, študentská časť, FM
podpredsedníčka

JUDr. Daniela Čierna, FP
tajomníčka

Členovia:

PhDr. Alena Mikolajová, rektorát
Ing. Radka Sabová, rektorát
Igor Doboš, študentská časť, FP

Matej Kereš, študentská časť, FP
Mgr. Jana Záhorčáková, FP
Ing. Zuzana Klimková, FEP
Mgr. Peter Viceník, PhD., FEP
Tomáš Danko, študentská časť, FEP
Bc. Monika Kurtová, študentská časť, FEP
Mgr. Zora Hudíková, PhD., FM
Mgr. Martin Kasarda, Dr., FM
prof. PhDr. Anna Remišová, CSc., FM
Viktor Kamenický, študentská časť, FM
doc. Ing. Branislav Hruz, PhD., FI
doc. RNDr. Frank Schindler, PhD., FI
doc. RNDR. Vladimír Palko, CSc., FI
Jozef Izso, študentská časť, FI
Martin Lebedýnský, študentská časť, FI

VEDECKÁ RADA PEVŠ

prof. JUDr. Ján SVÁK CSc., ústavné právo
predseda

Členovia interní:

doc. PhDr. Samuel Brečka, PhD.,
žurnalistika
JUDr. Ján Čarnogurský,
člen Správnej rady PEVŠ
prof. JUDr. Jaroslav Fenyk, PhD., DSc.
trestné právo
prof. JUDr. Ruslan Grinberg, DrSc.,
ekonómia
prof. PhDr. Květoň Holc, DrSc.,
kriminológia
doc. PhDr. Elena Hradiská, PhD.,
žurnalistika
prof. JUDr. Jaroslav Ivor, DrSc.,
trestné právo
prof. JUDr. Dalibor Jílek, CSc.
medzinárodné právo
Dr.h.c. prof. Ing. Ladislav Kabát, CSc.,
ekonómia
prof. JUDr. Jozef Klimko, DrSc.,
dejiny práva

doc. Ing. Jitka Kloudová, PhD.,
ekonómia
prof. Dr. Vasil S. Lipitskij, DrSc.,
predseda Správnej rady
doc. Ing. Juraj Šipko PhD., MBA,
ekonómia
h. Prof. Dr. Ing. Ivan Haluška, DrSc.,
ekonómia
Univ. Prof. Dr. Bea Verschraegen, LL.M., E.
M.M., medzinárodné právo
prof. Ing. Kajetana Hontyová, PhD.,
ekonómia
prof. JUDr. Michal Skřejpek, DrSc.,
rímske právo
prof. PhDr. Andrej Tušer, CSc.,
žurnalistika
prof. Ing. Eduard Urban, CSc.,
ekonómia
doc. JUDr. Lucia Žitňanská, PhD.,
obchodné právo
doc. Ing. Martin Šperka, PhD.,
informatika

Členovia externí:

doc. JUDr. Mária Bujňáková, CSc.,
obchodné a finančné právo
prof. JUDr. Milan Čič, DrSc.,
trestné právo
prof. JUDr. Aleš Gerloch, CSc.,
teória práva
JUDr. Eduard Kukan,
poslanec Európskeho parlamentu
prof. MUDr. Branislav Lichardus, DrSc.,
zdravotníctvo
Univ. prof. Dr. Heinz Mayer,
právo

prof. RNDr. Ludovít Molnár, DrSc.,
informatika
prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.,
generálny riaditeľ sekcie VŠ MŠ SR
prof. JUDr. Jozef Prusák, CSc.,
teória štátu a práva
prof. Ing. Jana Stávková, CSc.,
marketing
prof. JUDr. Marián Vrabko, CSc.,
správne právo

BRATISLAVSKÁ AKADEMICKÁ SPOLOČNOSŤ – PANEURÓPSKA UNIVERZITA N.O.

Riaditeľ:

PhDr. Emil Pejko
Tel.: 00421/2 48 20 88 05
Email: emil.pejko@uninova.sk

Ekonomické oddelenie:

Ing. Zdenka Ťahúnová
Tel.: 00421/2 48 20 88 06 | E-mail:
zdenka.tahunova@paneurouni.com

Ing. Marcel Hofer

Tel.: 00421/2 48 20 88 41
E-mail: marcel.hofer@paneurouni.com

Ing. Elena Rybárová

Tel.: 00421/2 48 20 88 42
E-mail: elena.rybarova@paneurouni.com

Ing. Michaela Valentovičová

Tel.: 00421/2 48 20 88 08 | E-mail:
michaela.valentovicova@paneurouni.com

Andrea Cajchanová

Tel.: 00421/2 48 20 88 08 | E-mail:
andrea.cajchanova@paneurouni.com

Personálne oddelenie:

Margita Sikhartová
Tel.: 00421/2 48 20 88 58 | E-mail:
margita.sikhartova@paneurouni.com

Adresa:

Bratislavská akademická spoločnosť –
Paneurópska univerzita n.o.
Tomášikova 20
821 02 Bratislava

Fax.: 00421/2 48 20 88 70

E-mail: hospod.ekonom@paneurouni.com

PRACOVISKÁ PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY

KANCELÁRIA REKTORA

JUDr. Slavomír Rudenko
tajomník rektora
Tel.: 00421/2 48 20 88 07
E-mail: slavomir.rudenko@paneurouni.com

Asistentky rektora:
Mgr. Lucia Vaneková
Janka Pečenadská
Mob.: 00421/905 741 097
Tel.: 00421/2 4820 8803
Fax.: 00421/2 4820 8829
E-mail: rektorat@paneurouni.com

**ODBOR KOORDINAČNO-
-METODICKEJ, PERSONÁLNEJ
A KONTROLNEJ ČINNOSTI**

JUDr. Valéria Koscurová
riaditeľka
Mob.: 00421/917 143 969
E-mail: valeria.koscurova@paneurouni.com

Metodicko-koordináčné oddelenie:
Dr. Slavomír Manga
Tel.: 00421/2 48 20 88 75
E-mail: slavomir.manga@paneurouni.com

ODDELENIE REGISTRATÚRY

Ing. Ludmila Tekulová
E-mail: ludmila.tekulova@paneurouni.com

ODBOR RIADENIA FINANCIÍ

RNDr. Michal Mutňanský
riaditeľ
Tel.: 00421 2 4820 8811
E-mail: michal.mutnansky@paneurouni.com

**ODDELENIE FINANČNÉHO
PLÁNOVANIA**

Ing. Katarína Ďurjak
Tel.: 00421/2 48 20 88 11
E-mail: katarina.durjak@paneurouni.com

ODBOR PUBLIC RELATIONS

Mgr. Semen Lipitskiy
riaditeľ
Tel.: 00421/2 48 20 88 88
E-mail: semen.lipitskiy@paneurouni.com

**ODDELENIE MARKETINGU
A VZŤAHOV S VEREJNOSŤOU**

Mgr. Katarína Hodorová
Tel.: 00421/2 48 20 88 76
E-mail: katarina.hodorova@paneurouni.com

**ODDELENIE METODICKEJ
A APLIKAČNEJ PODPORY
INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV**

Pavel Kochan
Tel.: 00421/2 48 20 88 47
E-mail: pavel.kochan@paneurouni.com

**ODDELENIE EDIČNEJ
ČINNOSTI**

Dr. Slavomír Manga
Tel.: 00421/2 48 20 88 75
E-mail: slavomir.manga@paneurouni.com

KNIŽNICA PEVŠ

Mgr. Melánia Buchlová
vedúca knižnice:
Tel.: 00421/2 48 20 88 10
E-mail: melania.buchlova@paneurouni.com

Adresa:

Knižnica PEVŠ
Tomášikova 20
821 02 Bratislava 2
E-mail: kniznica@paneurouni.com

Ing. Zuzana Mihalíková
Tel.: 00421/2 48 20 88 44
E-mail: zuzana.srotova@paneurouni.com

Mgr. Silvia Kročková
Tel.: 00421/2 48 20 88 44
E-mail: silvia.krockova@paneurouni.com

KNIŽNICA PEVŠ

Adresa:
Knižnica PEVŠ
Tematínska 10
851 05 Bratislava
E-mail: kniznica.fep@uninova.sk

Mgr. Ivana Rybárová
vedúca knižnice
Tel.: 00421/2 68 20 36 02
E-mail: ivana.rybarova@paneurouni.com

Mgr. Nora Snopeková
Tel.: 00421/2 68 20 36 02
E-mail: nora.snopekova@paneurouni.com

Adresa:

Paneurópska vysoká škola je súkromná vysoká škola, ktorá pôsobí na základe štátneho súhlasu udeleného uznesením vlády SR č.725/2004 z 14. júla 2004. Svoju vzdelávaciu činnosť začala v akademickom roku 2004/2005 na Fakulte práva v študijnom programe „Právo“ v prvom stupni.

Po roku existencie rozšírila škola svoje pôsobenie o Fakultu ekonómie a podnikania, ktorá od akademického roku 2005/2006 poskytuje akreditované vzdelanie v študijných programoch v odboroch „Ekonomika a manažment podniku“ a „Medzinárodné podnikanie“.

V poradí treťou fakultou, ktorá vznikla v máji 2007 je Fakulta masmédií, s akreditovanými študijnými programami v študijnom odbore „Masmediálne štúdiá“. Od akademického roku 2010/2011 Fakulta masmédií má nový študijný program „Politológia“ vo všetkých troch stupňoch. Fakulta informatiky začala pôsobiť na vysokej školy v akademickom roku 2008/2009, záujemcom ponúka bakalársky študijný program „Aplikovaná informatika“.

V novom akademickom roku 2011/2012 Paneurópska vysoká škola otvára novú Fakultu psychológie, ktorá poskytne akreditovaný študijný program „Psychológia“ v prvom stupni.

Paneurópska vysoká škola je dynamickou európskou školou, ktorá nielen vzdeláva, ale aj systematicky pripravuje kvalifikovaných profesionálov pre prax doma aj v zahraničí. V tomto akademickom roku má škola otvorených 14 akreditovaných študijných programov. Na Fakulte práva, Fakulte ekonómie a podnikania a na Fakulte masmédií ponúka bakalárske, magisterské/inžinierske a doktorandské štúdium. Na Fakulte informatiky a Fakulte psychológie v súčasnosti otvára bakalársky stupeň.

Okrem štandardného vzdelávania má PEVŠ priznané Akreditačnou komisiou habilitačné a inauguračné pokračovania na Fakulte práva a Fakulte ekonómie a podnikania. Škola taktiež získala oprávnenie vykonávať rigorózne skúšky, a to na Fakulte práva a Fakulte masmédií.

Svoje skúsenosti študentom odovzdávajú významní domáci a zahraniční pedagógovia, ale aj uznávaní odborníci z praxe. Vydávame množstvo kníh, z ktorých študenti získavajú vedomosti a poznatky potrebné pre svoje štúdium. Tiež vydávame vedecké časopisy, na Fakulte práva pod názvom Notitiae ex Academia Bratislavensi Iurisprudentiae a na Fakulte ekonómie Ekonomia a Podnikanie. Život školy zachytáva semestrálny časopis PANEUROUNI, ktorý zachytáva akademickú činnosť školy ako aj spoločenské, športové a mimoškolské aktivity našich študentov. Magazín LIKE je študentský časopis, ktorý vydávajú študenti Fakulty masmédií s odbornou podporou študentov ďalších fakúlt.

Výsledky, ktoré PEVŠ dosiahla za sedem rokov, sú základom pre ďalšie skvalitňovanie štúdiá. Škola je otvorená pre všetkých, ktorí pozitívne vnímajú neustály proces obnovovania vedomostí. Paneurópska vysoká škola chce neustále vytvárať študentom také podmienky, ktoré po ich nástupe do praxe prispievajú k zavádzaniu moderných metód do riadenia, výskumu, vedy a odbornej praxe.



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta práva



Milé študentky a študenti, kolegyně, kolegovia,

Ešte nedozneli fanfáry slávnostných promócií zo záveru uplynulého akademického roku pri ktorých bolo promovanych 398 bakalárov práv a 365 magistrov práva, 161 doktorov práv a 4 absolventi doktorandského štúdia, ktorým bol udelený titul doktor filozofie – PhD. a začíname nový akademický rok 2011/2012.

V tejto súvislosti mi dovoľte pozdraviť Vás všetkých pri príležitosti nového akademického roka v mene svojom i v mene ďalších spolupracovníkov vedenia Fakulty práva Paneurópskej vysokej

školy. Osobitne vítam v radoch študentov našej školy poslucháčov I. ročníka dennej i externej formy Bc. štúdia, ktorí po úspešnom zvládnutí prijímacích pohovorov začínajú náročné štúdium práva. Fakulta práva Paneurópskej vysokej školy je prvou súkromnou vysokou školou na Slovensku, ktorá získala oprávnenie uskutočňovať bakalárske, magisterské a doktorandské študijné programy.

Hoci súkromné vysoké školy nemajú v Slovenskej republike dlhú tradíciu, snažíme sa tento stav zmeniť a na Fakulte práva zastávame názor, že sa nám za relatívne krátku dobu existencie podarilo dosiahnuť postavenie štandardnej vysokej školy. Podarilo sa nám úspešne dosiahnuť akreditácie bakalárskeho študijného programu, magisterského študijného programu a štyroch doktorandských študijných programov. V uplynulom roku fakulta získala aj posledný stupeň akreditácie, ktoré môže vysoká škola dosiahnuť a to akreditáciu uskutočňovať habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov. Za ďalší úspech možno považovať aj udelenie Európskej univerzitnej charty (EUC), ktorá bola našej vysokej škole oficiálne udelená vo februári 2006. ECU dáva možnosť oprávneným vysokým školám podieľať sa na akademických programoch Európskej únie – najmä realizovať výmenné pobyty študentov a pedagógov v rámci programu Erasmus.

Vznik Paneurópskej vysokej školy v podmienkach samostatnej Slovenskej republiky a zároveň v čase začlenenia Slovenskej republiky do Európskej únie vytvárajú optimálne predpoklady pre budovanie a rozvoj modernej vysokej školy 21. storočia, ktorá sa odlišuje od klasických vysokých škôl. Z tohto pohľadu možno zdôrazniť, že nami poskytované študijné programy zohľadňujú požiadavky rozvoja modernej demokratickej spoločnosti, jej európsky rozmer a nové požiadavky na profil absolventa práva. Hoci študijné programy smerujú k dosiahnutiu univerzálneho a úplného právnického vzdelania, osobitný dôraz študijných programov je kladený na špecializáciu v oblasti medzinárodného a európskeho práva. Fakulta tieto študijné programy pripravuje v spolupráci so zahraničnými univerzitami, pričom vo vzdelávaní okrem domácich profesorov a odborníkov z praxe pôsobia aj profesori zo zahraničných renomovaných univerzít. Pre úspešné zvládnutie bakalárskeho štúdia je nevyhnutnou podmienkou zvládnutie odbornej terminológie z anglického resp. nemeckého jazyka. Medzi rozhodujúce ciele fakulty patrí jej poslanie pôsobiť ako štandardná vysoká škola v oblasti právneho poznania, ako aj rozvíjať a rozširovať ponuku ďalších akreditovaných študijných odborov. Prostriedkom naplňania tohto cieľa je poskytovanie kvalitných študijných programov vysokoškolského štúdia a adekvátna odborná príprava so zmluvnými partnermi.

K štúdiu na fakulte neoddeliteľne patrí aj študentský život, ktorý v spolupráci s vedením fakulty organizujú predovšetkým študentské organizácie ELSA Paneurópa a Študenti študentom Paneurópskej vysokej školy.

Na záver mi dovoľte zaželať všetkým študentom, pedagógom a ostatným pracovníkom školy veľa zdravia, tvorivých a študijných úspechov, spokojnosti s dosiahnutými výsledkami v novom akademickom roku 2011/2012.

prof. JUDr. Jaroslav Ivor, DrSc.

VEDENIE FAKULTY PRÁVA

Dekan

prof. JUDr. Jaroslav Ivor, DrSc.
Tel.: 00421/2 48 20 88 27
E-mail: dekan.fp@paneurouni.com

Prodekan pre bakalárske štúdium a zahraničné vzťahy

JUDr. PhDr. Peter Potasch, PhD.
Tel.: 00421/2 48 20 88 17
E-mail: peter.potasch@paneurouni.com

Prodekan pre magisterské štúdium, doktorandské štúdium a celoživotné vzdelávanie

doc. JUDr. Jozef Záhora, PhD.
Tel.: 00421/2 48 20 88 56
E-mail: jozef.zahora@paneurouni.com

Prodekan pre vedu a rozvoj

prof. PhDr. Květoň Holcr, DrSc.
Tel.: 00421/2 48 20 88 28
E-mail: kveton.holcr@paneurouni.com

Prodekan pre študijné programy uskutočňované v Českej republike

doc. JUDr. Bc. Tomáš Gřivna, Ph.D.
Tel.: 00420/2 20 51 55 11
E-mail: tomas.grivna@peuni.cz

Tajomníčka fakulty

Ing. Brigita Gieserova
Tel.: 00421/2 48 20 88 30
E-mail: brigita.gieserova@paneurouni.com

Adresa:

Paneurópska vysoká škola
Fakulta práva
Tomášikova 20, 821 02 Bratislava
Tel.: 00421/2 48 20 88 30,
Fax: 00421/2 48 20 88 39
E-mail: dekan.fp@paneurouni.com
<http://www.law.uninova.sk>

PRACOVISKÁ FAKULTY PRÁVA

Sekretariát dekana

Paulína Lužová
Tel.: 00421/2 48 20 88 16
Fax: 00421/2 48 20 88 39
E-mail: dekan.fp@paneurouni.com

Študijné oddelenie

Vedúca študijného oddelenia:
Mgr. Jana Záhorčáková
Tel.: 00421/2 48 20 88 36
E-mail: jana.zahorcakova@paneurouni.com

**PRACOVISKÁ
FAKULTY PRÁVA****Študijný referát:**

Mgr. Katarína Svitková
referentka pre denné bakalárske štúdium
Tel.: 00421/2 48 20 88 21
E-mail: katarina.svitkova@paneurouni.com

Jana Nadovičová
referentka pre externé bakalárske štúdium
Tel.: 00421/2 48 20 88 22
E-mail: jana.nadovicova@paneurouni.com

Jana Kubove
referentka pre magisterské štúdium
Tel.: 00421/2 48 20 88 24
E-mail: jana.kubove@paneurouni.com

Miroslava Švaňová
referentka pre doktorandské štúdium a rigorózne konanie
Tel.: 00421/2 48 20 88 23
E-mail: miroslava.svanova@paneurouni.com

Mgr. Boris Bizov
referent pre celoživotné vzdelávanie, koordinátor
pre prácu so zdravotne postihnutými študenti
Tel.: 00421/2 48 20 88 49
E-mail: boris.bizov@paneurouni.com

Úradné hodiny pre študentov

Pondelok	09.00 – 12.00 h	14.30 – 16.00 h
Utorok	09.00 – 12.00 h	
Streda	09.00 – 12.00 h	
Štvrtok	09.00 – 12.00 h	14.30 – 18.00 h
Piatok	09.00 – 11.00 h	

Adresa:

Tomášikova 20, 821 02 Bratislava
Fax: 00421/2 48 20 88 23 | E-mail:
studijne.oddelenie@paneurouni.com

KNIŽNICA

Mgr. Melánia Buchlová
Riaditeľka
E-mail: kniznica@uninova.sk
Tel.: 00421/2 48 20 88 10

Adresa:

Tomášikova 20, 821 02 Bratislava
<http://www.uninova.sk/kniznica/>

Referenti:

Mgr. Silvia Kročková, Ing. Zuzana Mihalíková
Tel.: 00421/2 48 20 88 44

ÚSTAVY FAKULTY PRÁVA**ÚSTAV TEÓRIE
A DEJÍN ŠTÁTU A PRÁVA
A SPOLOČENSKOVEDNÝCH
DISCIPLÍN**

doc. JUDr. Július Kováč, CSc.
Vedúci ústavu

prof. JUDr. PhDr. Miloš Večeľa, CSc.
Vedúci oddelenia teórie práva

prof. JUDr. Jozef Klimko, DrSc.
Vedúci oddelenia dejín štátu a práva

prof. JUDr. Michal Skřejpek, DrSc.
Vedúci oddelenia rímskeho práva a cirkevného práva

doc. PhDr. Jarmila Chovancová, CSc.
Vedúca oddelenia sociálnych a ekonomických vied

PaedDr. Zuzana Kurucová
Vedúca oddelenia právnej komunikácie
v cudzích jazykoch

Tajomník ústavu: JUDr. Pavol Judiak
E-mail: pavol.judiak@paneurouni.com
Tel.: 00421/2 48 20 88 40

Sekretariát ústavu: Tel.: 00421/2 48 20 88 09
E-mail: daniela.cierna@paneurouni.com

Miestnosti:

- 2.14 sociálne
a ekonomické disciplíny
- 2.15 sociálne
a ekonomické disciplíny
- 2.16 cudzie jazyky
- 2.18 tajomník ústavu,
sekretariát ústavu, Rímske
právo, Cirkevné právo
- 2.19 vedúci ústavu, Rímske
právo, Cirkevné právo
- 2.20 Dejiny štátu a práva
- 2.21 Teória práva,
Svetové právne systémy

ÚSTAV VEREJNÉHO PRÁVA

JUDr. Peter Polák, PhD.
Vedúci ústavu

doc. JUDr. Jozef Záhora, PhD.
Vedúci oddelenia trestného práva,
kriministiky a kriminológie

prof. JUDr. Ján Svák, CSc.
Vedúci oddelenia ústavného práva a štátovedy

PhDr. JUDr. Peter Potasch, PhD.
Vedúci oddelenia správneho práva, finančného práva
a práva životného prostredia

Tajomníčka ústavu: JUDr. Danka Knapková, PhD.
Tel.: 00421/2 48 20 88 12
E-mail: danka.knapkova@paneurouni.com
Sekretariát ústavu: Tel.: 00421/2 48 20 88 18
E-mail: otília.polakovicova@paneurouni.com

Miestnosti:

- 2.29 vedúci ústavu, Trestné právo
- 2.30 sekretariát ústavu,
Trestné právo
- 2.31 tajomníčka ústavu
- 2.33 Ústavné právo, Politológia
- 2.35 Finančné právo
- 2.37 Správne právo,
Právo životného prostredia

ÚSTAV SÚKROMNÉHO PRÁVA

doc. JUDr. Ján Cirák, CSc.
Vedúci ústavu

doc. JUDr. Ján Cirák, CSc.
Vedúci oddelenia občianskeho práva

prof. JUDr. Jozef Králik, CSc.
Vedúci oddelenia obchodného práva

Mgr. Zuzana Štefanková, LL.M. – poverená vedením
Vedúci oddelenia pracovného práva
a práva sociálneho zabezpečenia

Tajomníčka ústavu: JUDr. Veronika Skorková
Tel.: 00421/2 48 20 88 34

E-mail: veronika.skorkova@paneurouni.com

Sekretariát ústavu: 00421/2 48 20 88 13

E-mail: brigita.zwirnova@paneurouni.com

Miestnosti:

2.39 sekretariát ústavu, Pracovné
právo, Právo sociálneho
zabezpečenia

2.41 Obchodné právo

2.43 vedúci ústavu, tajomníčka
ústavu, Občianske právo

**ÚSTAV MEDZINÁRODNÉHO
A EURÓPSKEHO PRÁVA**

JUDr. PhDr. Miroslav Slašťan, PhD.
Vedúci ústavu

prof. JUDr. Dalibor Jílek, CSc.
Vedúci oddelenia medzinárodného práva verejného
a medzinárodných vzťahov

JUDr. PhDr. Miroslav Slašťan, PhD.
Vedúci oddelenia európskeho práva

Univ.-Prof. Dr. Bea Verschraegen, LL.M., E.M.M.
Vedúca oddelenia medzinárodného práva súkromné-
ho

Tajomník ústavu: JUDr. Andrej Karpat
Tel.: 00421/2 48 20 88 14

E-mail: andrej.karpat@paneurouni.com

Sekretariát ústavu: Tel.: 00421/2 48 20 88 45

E-mail: sona.tomanova@paneurouni.com

Miestnosti:

2.23 tajomník ústavu

2.25 Medzinárodné právo verejné,
medzinárodné vzťahy

2.27 sekretariát ústavu,
Európske právo

2.28 vedúci ústavu, Európske
právo, Medzinárodné právo
súkromné

PRACOVISKO ŽILINA

Paneurópska vysoká škola
Oravská cesta 11
010 01 Žilina
Tel: 00421/41 723 53 15, 00421/911 056 256,
E-mail: zilina.pravo@paneurouni.com

PRACOVISKO BRNO

Panevropská vysoká škola
pracoviště Brno
Táborská 185
615 00 Brno
Tel: 00420/542 21 00 35
E-mail: sekretariat.brno@peuni.cz
<http://www.peuni.cz/>

PRACOVISKO PRAHA

Panevropská vysoká škola
Wuchterlova 523/5
160 00 Praha 6
Tel: 00420/220 51 55 10
E-mail: sekretariat.praha@peuni.cz
<http://www.peuni.cz>

PRACOVISKO OSTRAVA

Panevropská vysoká škola
pracoviště Ostrava
Matrosova 833/14
709 00 Ostrava
Tel: 00420/596 63 53 87
E-mail: sekretariat.ostrava@peuni.cz
<http://www.peuni.cz>

PROFIL FAKULTY

Paneurópska vysoká škola pôsobí na území Slovenskej republiky na základe štátneho súhlasu udeleného Uznesením vlády SR č.725/2004 dňa 14. júla 2004 ktorý bol udelený Bratislavskej vysokej škole práva. Dňa 23. júna 2010 Vláda Slovenskej republiky uznesením číslo 411/2010 schválila zmenu názvu vysokej školy Bratislavská vysoká škola práva na Paneurópska vysoká škola.

Fakulta práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej aj ako „fakulta“ alebo „FP“) je dĺžkou svojej existencie prvou z fakúlt vysokej školy, pričom pôsobí od samotného vzniku vysokej školy. V prvom roku existencie školy (2004/2005) bola zároveň jej jedinou fakultou a s vysokou školou splyvala v jednom organizačnom celku. Ako samostatná organizačná zložka bola fakulta zriadená v súvislosti s akreditáciou druhého študijného odboru v rámci vysokej školy, čo viedlo ku vzniku Fakulty ekonómie a podnikania v júli 2005, neskôr v roku 2007 Fakulty masmédií a v roku 2008 Fakulty informatiky.

Medzi rozhodujúce ciele fakulty patrí jej poslanie pôsobiť ako štandardná vysoká škola v oblasti právneho poznania, ako aj rozvíjať a rozširovať ponuku ďalších akreditovaných študijných odborov. Prostriedkom naplňania tohto cieľa je poskytovanie kvalitných študijných programov vysokoškolského štúdia a adekvátna odborná príprava absolventov týchto študijných programov nielen na tradičné právnické povolania.

Výučba na fakulte sa uskutočňuje bilingválne, resp. multilingválne s akcentom na jazyk anglický, simultánne tlmočenie prednášok škola zabezpečuje iba v I. a II. ročníku bakalárskeho štúdia. K profilácii absolventa, konkurencieschopného v rámci členských štátov EÚ, má prispieť získanie prehĺbených znalostí európskeho a medzinárodného práva. Umožňuje to trvalý kontakt s profesormi právnických fakúlt z členských štátov EÚ, ako aj možnosť absolvovať časť štúdia na zahraničných právnických fakultách prostredníctvom využívania programov akademických mobility.

PROFIL ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

Študijné programy smerujú k dosiahnutiu univerzálneho a úplného právnického vzdelania, osobitný dôraz študijných programov je viazaný na špecializáciu v oblasti medzinárodného a európskeho práva. Fakulta tieto študijné programy pripravuje v spolupráci so zahraničnými univerzitami, pričom vo vzdelávacom procese okrem domácich vysokoškolských pedagógov a odborníkov z praxe pôsobia aj vysokoškolskí pedagógovia z renomovaných zahraničných univerzít.

Na základe priznaných práv je fakulta oprávnená:

- uskutočňovať bakalársky študijný program v študijnom odbore 3. 4. 1 právo (študijný program prvého stupňa) a udeľovať jeho absolventom akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc."),
- uskutočňovať magisterský študijný program v študijnom odbore 3. 4. 1 právo (študijný program druhého stupňa) a udeľovať jeho absolventom akademický titul "magister" (v skratke "Mgr."),
- uskutočňovať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v študijnom odbore 3. 4. 1 právo a po ich vykonaní udeľovať akademický titul "doktor práv" (v skratke "JUDr."),
- uskutočňovať doktorandské študijné programy (študijné programy tretieho stupňa) a udeľovať ich absolventom akademický titul "philosophiae doctor" (v skratke "PhD.") v študijných odboroch 3.4.2 Teória a dejiny štátu a práva, 3.4.7 Trestné právo, 3.4. 8 Medzinárodné právo a 3.4.11 Občianske právo.

PROFIL ABSOLVENTA

Absolvent bakalárskeho študijného programu právo v študijnom odbore 3. 4. 1 Právo (1.stupeň) dokáže vykonávať prípravné práce v rámci súdnictva a je schopný pracovať ako odborný pracovník v štátnej správe a v samospráve. Absolvent má znalosti o dejinách štátu a práva, rímskeho práva, ovláda problematiku mechanizmu štátnych orgánov, s osobitným zreteľom na uplatňovanie zákonodarnej, výkonnej a súdnej moci v štáte. Zároveň je spôsobilý vydávať individuálne správne akty v rámci rozhodovacej činnosti verejnej správy podľa správneho poriadku a osobitných predpisov.

Absolvent magisterského študijného programu právo v študijnom odbore 3. 4. 1 Právo (2.stupeň) dokáže vykonávať samostatne náročnejšie práce v oblasti štátnej správy a samosprávy, je schopný pracovať ako čakaťel v justičnej sfére (advokácia, notárstvo a pod.). Absolvent odboru má dobrý prehľad z histórie práva, teórie práva, legislatívnej činnosti, čo vytvára predpoklady pre ich pôsobenie v legislatívnom procese, či už v rámci Národnej rady SR, vlády SR, ako aj ústredných orgánov štátnej správy. Dokáže metodicky analyzovať programové a procedurálne problémy právnej praxe, ovláda poznatky a postupy pri poskytovaní právneho poradenstva.

Absolvent doktorandského študijného programu (3. stupeň) je spôsobilý vedecky pracovať. Ovláda vedecké metódy výskumu s orientáciou na aktuálne základné i osobitné problémy práva. Je vedecky pripravený riešiť vedecké aj interdisciplinárne problémy. Absolvent je spôsobilý svojim osobným vedeckým prínosom formovať ďalší rozvoj príslušného odvetvia práva v celonárodnom, čiastočne i medzinárodnom meradle. Aplikuje získané poznatky v praxi so znalosťou výberu alternatívnych riešení. Vedecký výskum orientuje na základné témy študijného odboru. Úroveň svojich vedomostí je spôsobilý plniť úlohy vysokoškolského učiteľa vedením seminárov a vybranými prednáškami.

UPLATNENIE ABSOLVENTA V PRAXI

Absolventi študijného odboru právo sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa tieto profesie:

1. stupeň (bakalárske štúdium):

súdny tajomník
vyšší súdny úradník
odborný referent – špecialista v štátnej správe
odborný referent – špecialista v územnej samospráve
a vyššom územnom samosprávnom celku

2. stupeň (magisterské štúdium):

advokátsky koncipient
exekútor
notársky koncipient
odborný pracovník pôsobiaci vo všetkých zložkách verejnej správy

3. stupeň (doktorandské štúdium):

vedecký pracovník
vysokoškolský učiteľ

ŠTÚDIUM – INFORMÁCIE O KREDITOVOM SYSTÉME

Štúdium na fakulte prebieha v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Štúdium na fakulte je koncipované ako 3-ročné bakalárske (ukončené udelením akademického titulu „bakalár“) a nadväzuje 2-ročné magisterské štúdium (ukončené udelením akademického titulu „magister“). Smeruje k dosiahnutiu univerzálneho a úplného právnického vzdelania, s bližšou špecializáciou na medzinárodné a európske právo. Realizuje sa tak v dennej, ako aj v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je v dennej forme 3 roky a v externej forme 5 rokov.

Štúdium sa člení na ročníky a semestre. Študijný program rozlišuje 3 skupiny predmetov: povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Pre účely seminárnych cvičení sú študenti denného štúdia rozdelení do seminárnych skupín.

Študenti externej formy štúdia absolvujú jednotlivé predmety študijného programu blokovou formou výučby, ktorá sa spravidla uskutočňuje raz v mesiaci, spravidla v dňoch streda, štvrtok, piatok a sobota. Jazykovú výučbu absolvujú v seminárnych skupinách.

Štúdium na fakulte sa v plnom rozsahu realizuje v kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia umožňuje hodnotiť záťaž študenta spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu, podporuje mobilitu študentov (t.j. možnosť absolvovať časť štúdia na zahraničnej univerzite) a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného programu.

Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov („ECTS“), za semester 30 kreditov. Maximálny počet kreditov v jednom akademickom roku by nemal prekročiť hodnotu 90 ECTS. Naopak, pre postup do vyššieho ročníka štúdia je nevyhnutné, aby študent v príslušnom akademickom roku získal minimálne 40 kreditov. Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program. Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia, predstavuje pre bakalárske štúdium 180 ECTS, pre magisterské štúdium 120 ECTS a pre doktorandské štúdium 180 ECTS.

Modelová situácia: Pre splnenie podmienok kreditovej dotácie v rámci 1. ročníka Bc. si študent zapíše predmety nasledovne (porovnaj študijný program pre 1. ročník):

- 8 povinných predmetov ($8 \times 5 = 40$ ECTS)
- 5 povinne voliteľných predmetov, napr. 3 v zimnom, 2 v letnom semestri ($5 \times 3 = 15$ ECTS),
- na doplnenie do požadovaného počtu 60 ECTS pre akademický rok tri výberové predmety ($3 \times 2 = 6$ ECTS)

Študent získava kredity úspešným absolvovaním predmetu, spravidla zložením skúšky. K dispozícii má jeden riadny a jeden opravný termín (bez povinnosti úhrady skúšobného poplatku). Prípadné ďalšie dva opravné skúšobné termíny môže absolvovať v súlade so študijným poriadkom

V prípade, ak študent neabsolvoval skúšku z povinného predmetu ani v skúšobných termínoch skúšobného obdobia nasledujúceho semestra v príslušnom akademickom roku, musí si tento predmet zapísať znovu. Za predpokladu, že študent nebol úspešný na skúške z povinne voliteľného predmetu, môže si predmet zapísať opätovne alebo vybrať si z ponuky povinne voliteľných predmetov náhradný predmet. Štúdium takto zapísaného predmetu sa posudzuje ako štúdium predmetu opakovane zapísaného.

ERASMUS

V súvislosti s medzinárodným zameraním fakulty a zameraním jej študijného programu na medzinárodné a európske právo patrí medzi rozhodujúce ciele vysokej školy medzinárodná spolupráca s partnerskými univerzitami v zahraničí. Fakulta práva PEVŠ má od svojho založenia v roku 2004 tendenciu rozširovať medzinárodnú spoluprácu a kontakty so zahraničnými partnermi, a to nielen na úrovni školy, ale aj jej jednotlivých fakúlt. Rozvoj a prehlbovanie zahraničnej spolupráce Fakulty práva PEVŠ s fakultami zahraničných škôl a univerzít má niekoľko medzníkov.

Prvým z nich je predloženie žiadosti o udelenie Európskej univerzitnej charty (EUC), o ktorú PEVŠ (vtedy ešte ako BVŠP – Bratislavská vysoká škola práva) zažiadala začiatkom novembra 2005. ECU bola PEVŠ oficiálne udelená vo februári 2006. EUC dáva zúčastneným stranám možnosť podieľať sa na akademických programoch Európskej únie. V súvislosti s hore uvedenými zámermi a možnosťami, ktoré sa FP PEVŠ naskytli udelením EUC – došlo k budovaniu úzkej spolupráce PEVŠ so zahraničnými školami a univerzitami v rámci programov ELPIS a ERASMUS.

Ťažiskovým programom zahraničnej spolupráce FP PEVŠ je spolupráca s vyše 30 fakultami jednotlivých partnerských univerzít z viac ako 20 krajín Európy, ktoré pôsobia v programe s názvom ELPIS I. PEVŠ sa stala členom programu v novembri roku 2005. Uvedený program sa zameriava na sprostredkovanie pohľadu, upevnenie a rozšírenie znalostí právneho poriadku jednotlivých európskych krajín – rovnako ako náhľadu na Európske právo ako celok.

Ďalším z podstatných krokov v rámci budovania a rozširovania zahraničných vzťahov FP BVŠP je uzatváranie bilaterálnych zmlúv s fakultami práva partnerských univerzít pôsobiacich v zahraničí a zúčastňujúcich sa na základnom akademickom programe ERASMUS. Zmluvy sa uzatvárajú medzi FP PEVŠ a zahraničnými univerzitami v 2. ťažiskových oblastiach – mobilita študentov (štúdium) a mobilita učiteľov. V akademickom 2010/2011 roku v rámci programu Erasmus vycestovalo na zahraničné univerzity 53 študentov Fakulty práva PEVŠ, ktorí absolvovali študijné pobyty v rozsahu od 1 semestra do 1 akademického roka na fakultách práva zahraničných univerzít (zmluvných partnerov PEVŠ).

Okrem mobility študentov (štúdium) sa FP PEVŠ – čoraz viac snaží o presadzovanie tzv. mobility študentov (stáž). Zmyslom tejto mobility je sprostredkovanie možnosti uplatnenia znalosti našich poslucháčov vo v spoločnostiach a inštitúciách v zahraničí. Jednou zo skutočne využívaných a vyhľadávaných mobilít realizovaných v rámci programu ERASMUS – je aj mobilita učiteľov, ktorá poskytuje našim pedagógom možnosť viesť tematicky úzko špecializované prednášky v zahraničí, zúčastniť sa na procese výučby, a tým sa aj aktívne zapájať do študijných programov hostujúcich inštitúcií.

PODMIENKY PRIJÍMANIA NA ŠTÚDIUM

Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium na Fakulte práva PEVŠ, v dennej i externej forme štúdia, je získanie úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania a úspešné zloženie prijímacej skúšky.

Prijímacia skúška na fakulte práva PEVŠ na Bc. štúdium prebieha podľa podmienok, ktoré boli schválené Akademickým senátom Fakulty práva PEVŠ.

Prijímacie pohovory pozostávajú z:

- 1. písomného testu, preukazujúceho splnenie primeranej úrovne základných logických a myšlienkových operácií, v rámci ktorého maximálny možný počet dosiahnutých bodov predstavuje 350 b.;
- 2. písomného testu jazykovej kompetencie (v anglickom alebo nemeckom jazyku), v rámci ktorého maximálny možný počet dosiahnutých bodov predstavuje 200 b.;
- 3. následného informatívneho ústneho pohovoru s uchádzačom, zameraného na všeobecný prehľad uchádzača v rozsahu stredoškolského učiva v predmete náuky o spoločnosti, moderných svetových a slovenských dejín, ako aj prehľadu o aktuálnom spoločenskom dianí. Maximálny možný počet dosiahnutých bodov predstavuje 300 b.

Ústny pohovor s uchádzačom sa vykonáva pred skúšobnými komisiami, ktoré určuje dekan. Každá komisia má spravidla troch členov a je určený jej predseda. Komisia položí študentovi niekoľko otázok zameraných na všeobecný prehľad uchádzača v rozsahu stredoškolského učiva v predmete náuky o spoločnosti, moderných svetových a slovenských dejín, ako aj prehľadu o aktuálnom spoločenskom dianí. Hlavným kritériom pri výbere otázok je vzdelávací štandard pre gymnázia z dejepisu a náuky o spoločnosti, ktorý slúži ako námet na otázky ústneho pohovoru. V rámci ústneho pohovoru komisia okrem vedomostí hodnotí aj vystupovanie uchádzača, jeho verbálne schopnosti, komunikatívnosť a presvedčivosť jeho vystupovania.

Uchádzači o bakalárske štúdium si v stanovenom termíne podajú prihlášku na vysokoškolské štúdium bakalárske – prvý stupeň, na tlačive ŠEVT. Fakulta umožňuje podať namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme.

Prihláška musí obsahovať maturitné vysvedčenie (notárom overená fotokópia; pričom uchádzači maturujúci v tom istom školskom roku ako sa vykonáva prijímacia skúška predložia maturitné vysvedčenie najneskôr v deň prijímacej skúšky), životopis, na prvej strane tlačiva prihlášky uchádzač uvedie, v ktorom jazyku (anglický /nemecký) bude skladať písomný test jazykovej kompetencie, a ústrižok o zaplatení poplatku za podanie prihlášky.

Poplatok za prijímaciu skúšku: 16,60 EUR.

Výsledné poradie uchádzačov sa určuje podľa celkového počtu získaných bodov. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan na základe odporúčania prijímacej komisie v súlade s podmienkami stanovenými na prijatie. S výsledkom prijímacej skúšky bude uchádzač oboznámený písomne. Zoznamy prijatých uchádzačov v dennej aj externej forme štúdia budú zverejnené na internetovej stránke fakulty.

Pre uchádzačov o magisterské štúdium na fakulte práva PEVŠ sú stanovené nasledovné podmienky:

- 1. úspešné absolvovanie bakalárskeho štúdia obhájením záverečnej bakalárskej práce a zložením štátnej záverečnej skúšky v odbore právo,
- 2. podanie prihlášky na vysokoškolské štúdium na príslušnom tlačive, resp. elektronickej prihlášky,
- 3. uchádzači, ktorí absolvovali bakalárske štúdium na inej fakulte predložia vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške, preukazujúce úspešné ukončenie študijného programu 1. stupňa v odbore právo.

Uchádzači, ktorí splnili uvedené podmienky sú prijatí na magisterské štúdium bez prijímacej skúšky. Fakulta si vyhradzuje právo pri študentoch ktorí absolvovali štúdium na inej fakulte, z kapacitných možností vykonať výber na základe výsledkov, ktoré dosiahli v bakalárskom štúdiu.

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia spojeného do jedného celku v odbore právo alebo príbuznom študijnom odbore. Prijímacia skúška v doktorandskom štúdiu sa vykonáva pred skúšobnou komisiou. Prijímaciu komisiu menuje dekan, spravidla z členov odborovej komisie a školiteľov.

Výber uchádzačov sa uskutočňuje na základe výsledkov prijímacieho pohovoru pred prijímacou komisiou podľa preukázaných vedomostí uchádzačov zo študijného oboru, ako aj schopnosti objasniť komisii obsah, metódy riešenia a predpokladané výsledky dizertačnej práce. V priebehu prijímacieho pohovoru sa posudzujú aj jazykové znalosti uchádzača vo zvolenom svetovom jazyku.

Výber uchádzačov sa uskutočňuje na základe výsledkov prijímacieho pohovoru pred prijímacou komisiou podľa preukázaných vedomostí uchádzačov zo študijného oboru, ako aj schopnosti objasniť komisii obsah, metódy riešenia a predpokladané výsledky dizertačnej práce. V priebehu prijímacieho pohovoru sa posudzujú aj jazykové znalosti uchádzača vo zvolenom svetovom jazyku.

SÚBEŽNÉ ŠTÚDIUM NA VIACERÝCH FAKULTÁCH PEVŠ

Súbežné štúdium umožňuje študentom súčasne študovať na dvoch fakultách Paneurópskej vysokej školy s využitím možností, ktoré poskytuje kombinácia dennej a externej formy štúdia.

Súbežné štúdium je určené tým úspešným študentom prijatým na vysokoškolské štúdium na niektorej z fakúlt PEVŠ, ktorí majú záujem rozšíriť si vysokoškolské vzdelanie dosiahnuté na kmeňovej fakulte o bakalárske a magisterské alebo inžinierske vzdelanie získané na ďalšej z fakúlt PEVŠ. O povolení súbežného štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti najskôr po ukončení 1. roku bakalárskeho štúdia. Pri povolení súbežného štúdia študenti na druhej fakulte platia školné vo výške 50% z celkovej sumy určenej pre akademický rok, ktoré je zachované po celú dobu trvania súbežného štúdia.

FINANČNÉ PODMIENKY ŠTÚDIA

Správna rada PEVŠ stanovuje na každý akademický rok výšku školného v závislosti od preukázateľných nákladov na uskutočnenie študijného programu, v prepočte na jedného študenta. Výška školného bude uverejnená každoročne v podmienkach záväznej prihlášky k prijatiu na štúdium na vysokej škole. Školné sa platí jednorázovo, v určenom termíne, bezhotovostným prevodom na účet vysokej školy alebo poštovou poukázkou. Za zaplatené sa považuje dňom jeho pripísania na účet školy alebo po predložení ústrižku poštovej poukázky.

Školné je nevratné v prípade, ak študent absolvuje ročník neúspešne. Školné je nevratné tiež v prípade, ak je študent vylúčený zo štúdia v súlade s disciplinárnym poriadkom fakulty. Neuhrazenie školného v stanovenom termíne je dôvodom pre vylúčenie študenta zo štúdia.

ČASOVÝ HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2011/2012

Otvorenie akademického roka	26.9.2011
Termín na odovzdanie prihlášok na I. stupeň štúdia v akad. r. 2012/2013	do 30.4.2012
Termín na odovzdanie prihlášok na II. stupeň štúdia v akad. r. 2012/2013	do 30.6.2012
Termín na odovzdanie prihlášok na III. stupeň štúdia v akad. r. 2012/2013	do 30.6.2012
Deň otvorených dverí	11. 2. 2012

I. stupeň štúdia – bakalárske štúdium

Zimný semester	Obdobie
Zápis študentov	07.09.2011 – 07.10.2011
Výučba	26.09.2011 – 16.12.2011 (12 týždňov)
Konzultácie, externé štúdium	08.09.2011 – 17.12.2011 (15 týždňov)
Vianočné prázdniny	19.12.2011 – 01.01.2012
Skúškové obdobie (1. a 2. ročník)	02.01.2012 – 11.02.2012 (6 týždňov)
Skúškové obdobie (3. ročník)	02.01.2012 – 04.02.2012 (5 týždňov)
Opravné termíny štátnych skúšok a obhajob bakalárskych prác 2010/2011	19.09.2011 – 23.09.2011
Štátne sviatky počas zimného semestra	01.09.2011 (štvrtok), 15.09.2011 (štvrtok), 01.11.2011 (utorok), 17.11.2011 (štvrtok)

Letný semester	Obdobie
Výučba (1. a 2. ročník)	13.02.2012 – 12.05.2012 (13 týždňov)
Výučba (3. ročník)	06.02.2012 – 21.04.2011 (11 týždňov)
Termín odovzdania bakalárskej práce	30.03.2012
Skúškové obdobie (1. a 2. ročník)	14.05.2012 – 30.06.2012 (7 týždňov)
Skúškové obdobie (3. ročník)	23.04.2012 – 18.05.2012 (4 týždne)
Termín splnenia podmienok Bc. štúdia	18.05.2012
Obhajoby záverečných bakalárskych prác	21.05.2012 – 01.06.2012 (2 týždne)
Štátne skúšky	04.06.2012 – 16.06.2012 (2 týždne)
Termín prijímacích pohovorov (skúšok) pre akademický rok 2011/2012	18.06.2012 – 22.06.2012
Promócie	25.06.2012 – 30.06.2012
Štátne sviatky počas letného semestra	06.04.2012 (piatok), 09.04.2012 (pondelok), 01.05.2012 (utorok), 08.05.2012 (utorok), 29.08.2012 (streda)
Prázdniny	02.07.2012 – 18.08.2012
Opravné termíny štátnych skúšok a obhajob bakalárskych prác	20.08.2012 – 31.08.2012
Doplňujúce kolo prijímacieho konania	03.09.2012 – 04.09.2012

ŠTÁTNE SKÚŠKY BAKALÁRSKEHO STUPŇA ŠTÚDIA

Študenti 3. ročníka štúdia preukazujú ku dňu 18.05.2012 kumulatívne splnenie podmienok, ktoré sú predpokladom pre právo zúčastniť sa obhajoby záverečnej bakalárskej práce a absolvovanie štátnej záverečnej skúšky:

- 1. dosiahnutie celkového počtu 180 kreditov za bakalársky stupeň štúdia
- 2. splnenie všetkých študijných povinností študijného programu (úspešné absolvovanie

všetkých povinných predmetov a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov).

Študenti, ktorí k stanovenému dátumu nespĺnia uvedené podmienky, nemajú právo zúčastniť sa záverečných bakalárskych skúšok, ani obhajoby svojej záverečnej bakalárskej práce, pričom v akademickom roku 2012/2013 môžu pokračovať vo 4. roku bakalárskeho stupňa štúdia.

II. stupeň štúdia – magisterské štúdium

Zimný semester	Obdobie
Zápis študentov	07.09.2011 – 07.10.2011
Výučba	26.09.2011 – 16.02.2011 (12 týždňov)
Konzultácie, externé štúdium	08.09.2011 – 17.12.2011 (15 týždňov)
Vianočné prázdniny	19.12.2011 – 01.01.2012
Skúškové obdobie (1. ročník)	02.01.2012 – 11.02.2012 (6 týždňov)
Skúškové obdobie (2. ročník)	02.01.2012 – 04.02.2012 (5 týždňov)
Opravné termíny štátnych skúšok a obhajob diplomových prác 2010/2011	05.12.2011 – 09.12.2011
Štátne sviatky počas zimného semestra	01.09.2011 (štvrtok), 15.09.2011 (štvrtok), 01.11.2011 (utorok), 17.11.2011 (štvrtok)

Letný semester	Obdobie
Výučba 1. ročník	13.02.2012 – 12.05.2012 (13 týždňov)
Výučba 2. ročník	06.02.2012 – 25.02.2012 (3 týždne)
Termín pre odovzdanie diplomovej práce	15.02.2012
Skúškové obdobie 1. ročník	14.05.2012 – 30.06.2012
Skúškové obdobie 2. ročník	27.02.2012 – 23.03.2012 (3 a ½ týždňa)
Termín splnenia podmienok Mgr. štúdia	21.03.2012
Obhajoby diplomových prác	22.03.2012 – 04.04.2012
Štátne skúšky	11.04.2012 – 18.05.2012
Promócie	25.06.2012 – 30.06.2012
Štátne sviatky počas letného semestra	06.04.2012 (piatok), 09.04.2012 (pondelok), 01.05.2012 (utorok), 08.05.2012 (utorok), 29.08.2012 (streda)
Prázdniny	02.07.2012 – 18.08.2012
Opravné termíny štátnych skúšok a obhajob diplomových prác	20.08.2012 – 31.08.2012

ŠTÁTNE SKÚŠKY MAGISTERSKÉHO STUPŇA ŠTÚDIA

Študenti 2. ročníka štúdia preukazujú ku dňu 21.03.2012 kumulatívne splnenie podmienok, ktoré sú predpokladom pre právo zúčastniť sa obhajoby diplomovej práce a absolvovanie štátnych záverečných skúšok:

- 1. dosiahnutie celkového počtu 120 kreditov za magisterský stupeň štúdia
- 2. splnenie všetkých študijných povinností študijného programu (úspešné absolvovanie všetkých povinných predmetov a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov).

Študenti, ktorí k stanovenému dátumu nespĺnia uvedené podmienky, nemajú právo zúčastniť sa štátnych záverečných skúšok, ani obhajoby svojej diplomovej práce, pričom v akademickom roku 2012/2013 môžu pokračovať v 3. roku magisterského stupňa štúdia.

RIGORÓZNE KONANIE

Fakulta je na základe priznaných práv oprávnená uskutočňovať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v študijnom odbore "právo" a po ich vykonaní udeľovať akademický titul „doktor práv“ (v skratke „UDr.“). Bližšie informácie k rigoróznemu konaniu sú obsiahnuté v Rigoróznom poriadku, ktorý je uverejnený na webovej stránke fakulty.

Rigorózne konanie sa realizuje v nasledovných špecializáciách študijných predmetov:

- Teória a dejiny štátu a práva
- Ústavné právo
- Správne právo
- Pracovné právo
- Trestné právo
- Medzinárodné a európske právo
- Obchodné právo
- Občianske právo

ŠTRUKTÚRA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ

Možnosť zápisu jednotlivých predmetov pri splnení prerekvizít (vzájomnej podmienenosti predmetov študijného programu):

- povinné prerekvizity – bez označenia (napr. PX001),
- odporúčané prerekvizity – o (napr. oPX011),
- súbežné prerekvizity – s (napr. sPX013).

Študijný program pre Bc. štúdium v akademickom roku 2011/2012

Študijný odbor 3.4.1 Právo, študijný program: právo

Povinné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
BPPX10001	Úvod do štúdia a teórie práva	5	2P/1S	1 ZS	
BPPX10002	Rímske právo I.	5	2P/1S	1 ZS	
BPPX10005	Dejiny štátu a práva na území Slovenska a českých krajín I.	5	2P/1S	1 ZS	
BPPX10006	Štátoveda	5	2P/1S	1 ZS	
		20			
BPPX10010	Základy teórie práva	5	2P/1S	2 LS	oPX001
BPPX10011	Rímske právo II.	5	2P/1S	2 LS	oPX002
BPPX10014	Dejiny štátu a práva na území Slovenska a českých krajín II.	5	2P/1S	2 LS	oPX003
BPPX10015	Ústavné právo	5	2P/1S	2 LS	oPX004
		20			
BPPX10020	Občianske právo hmotné I.	5	2P/2S	3 ZS	oPX011
BPPX10021	Správne právo hmotné	5	2P/2S	3 ZS	
BPPX10022	Pracovné právo	5	2P/2S	3 ZS	
BPPX10023	Medzinárodné právo verejné/ Public International Law	5	2P/1S	3 ZS	PX013
		20			

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
BPPX10030	Občianske právo hmotné II.	5	2P/2S	4 LS	oPX020
BPPX10031	Správne právo procesné	5	2P/2S	4 LS	sPX021
BPPX10032	Obchodné právo I.	5	2P/2S	4 LS	sPX030
BPPX10034	Rodinné právo	5	2P/1S	4 LS	oPX 011
		20			
BPPX10039	Európske právo I. (História európskej integrácie, štruktúra EU a základy práva EU)/European Law I. (History of the European Integration, EU Structure and Principles of the EU Law)	5	2P/1S	5 ZS	PX013, sPX023
BPPX10040	Obchodné právo II.	5	2P/2S	5 ZS	PX032
BPPX10041	Finančné právo	5	2P/1S	5 ZS	
BPPX10049	Trestné právo hmotné	5	2P/2S	5 ZS	PX010, PX013
		20			
BPPX10048	Európske právo II. (Vnútrotrh)/European Law II. (Internal Market)	5	2P/2S	6 LS	sPX039
BPPX10050	Trestné právo procesné	5	2P/2S	6 LS	sPX049
BPPX10033	Medzinárodné právo súkromné Private International Law	5	2P/2S	6 LS	sPX030, sPX023
BPPX10054	Repetitórium zo štátovedy	5	2P	6 LS	
BPPX10055	Vypracovanie a odovzdanie bakalárskej práce	10		6 LS	
		30			
		spolu 130 kreditov			

Povinne voliteľné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
volíť min. 3 predmety, z toho aspoň jeden z predmetov BPPX20005, BPPX20052 (AJ I./NJ I.) získať min. 9 kreditov					
BPPX20005	Právna komunikácia v angl. jazyku I.	3	2S	1 ZS	
BPPX20052	Právna komunikácia v nem. jazyku I.	3	2S	1 ZS	
BPPX20007	Politológia	3	2P	1 ZS	
BPPX20008	Elementy európskej právnej kultúry I.	3	2P/1S	1 ZS	
BPPX20009	Politická filozofia a filozofia práva I.	3	2P	1 ZS	
BPPX20015	Svetové právne systémy *	3	2P/1S	1 ZS	
volíť min. 2 predmety, z toho aspoň jeden z predmetov BPPX20014, BPPX20070 (AJ II./NJ II.) získať min. 6 kreditov					
BPPX20014	Právna komunikácia v angl. jazyku II.	3	2S	2 LS	
BPPX20070	Právna komunikácia v nem. jazyku II.	3	2S	2 LS	
BPPX20016	Cirkevné a kánonické právo	3	1P/1S	2 LS	
BPPX20018	Elementy európskej právnej kultúry II.	3	2P/1S	2 LS	sPX008
BPPX20019	Politická filozofia a filozofia práva II.	3	2P	2 LS	sPX009

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
volíť min. 3 predmety, z toho aspoň jeden z predmetov BPPX20029, BPPX20053 (AJ/NJ)					
získať min. 9 kreditov					
BPPX20017	Teória a prax legislatívy	3	1P/1S	3 ZS	PX004, PX013
BPPX20026	Psychológia pre právnikov	3	2P/1S	3 ZS	
BPPX20105	Štylistika a rétorika *	3	2S	3 ZS	
BPPX20028	Teória a prax medzinárodných vzťahov	3	1P/1S	3 ZS	sPX023
BPPX20029	Štylistika anglických právnych textov	3	2S	3 ZS	
BPPX20053	Štylistika nemeckých právnych textov	3	2S	3 ZS	
volíť min. 2 predmety, z toho aspoň jeden z predmetov BPPX20038, BPPX20054 (AJ/NJ)					
získať min. 6 kreditov					
BPPX20024	Právo sociálneho zabezpečenia	3	2P/1S	4 LS	oPX022
BPPX20027	Právna etika/Legal ethics *	3	1P/1S	4 LS	
BPPX20042	Právo životného prostredia	3	3P/1S	4 LS	
BPPX20038	Analýza anglických právnych textov	3	2S	4 LS	PX005, PX014
BPPX20054	Analýza nemeckých právnych textov	3	2S	4 LS	PX052, PX070
BPPX20043	Medzinárodné hospodárske právo /International Economic Law	3	2P	4 LS	PX023
volíť min. 2 predmety					
získať min. 6 kreditov					
BPPX20035	Spolkové a nadačné právo *	3	1P/1S	5 ZS	PX020, sPX030
BPPX20044	Medzinárodné humanitárne právo	3	1P/1S	5 ZS	PX023
BPPX20048	Právo finančného trhu	3	2P	5 ZS	sPX041
BPPX20049	Daňové právo	3	1P/1S	5 ZS	PX021, oPX031
BPPX20047	Základy miestnej samosprávy v komparácii štátov EU	3	1P/1S	5 ZS	PX013, PX021
BPPX20060	Európske správne právo /European Administrative Law	3	2P	5	ZS
volíť spolu min. 12 predmetov		získať spolu min. 36 kreditov			

Výberové predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
BPPX40104	Latinčina pre právnikov I. *	2	2S	1 ZS	
BPPX40106	Logika	2	1P/1S	1 ZS	
BPPX40154	Teoretické aspekty komunikácie	2	2S	1 ZS	
BPPX40155	Národohospodárska politika	2	2P	1 ZS	
BPPX40184	Informačná bezpečnosť	2	2S	1 ZS	
BPPX40105	Latinčina pre právnikov II. *	2	2S	2 LS	
BPPX40110	Dejiny trestného práva *	2	1P/1S	2 LS	
BPPX40112	České právne dejiny do roku 1918	2	2P	2 LS	
BPPX40176	Vývoj verejnej správy v strednej Európe*	2	1P/1S	2 LS	
BPPX40177	Volby a volebné systémy	2	1P/1S	2 LS	
BPPX40178	Dejiny súkromného práva v strednej Európe	2	1P/1S	2 LS	
BPPX40102	Vzťah štátu a cirkvi/konfesné právo	2	1P/1S	3 ZS	
BPPX40119	Základy manažmentu	2	1P/1S	3 ZS	

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
BPPX40132	Medzinárodné organizácie /International Organizations	2	2P	3 ZS	
BPPX40179	Historický vývoj notárstva, prokuratúry a advokácie na území Slovenska	2	2P	3 ZS,	
BPPX40185	Historický vývoj európskeho a amerického parlamentarizmu	2	2P	3 ZS	
BPPX40121	Marketing	2	1P/1S	4 LS	
BPPX40126	Živnostenské právo	2	1P	4 LS	
BPPX40134	Medzinárodné právo verejné v praxi *	2	2S	4 LS	
BPPX40103	Posudzovanie aspektov neplatnosti cirkevného manželstva *	2	1P	4 LS	
BPPX40107	Sociológia práva	2	2S	4 LS	
BPPX40127	Stavebné právo	2	1P	5 ZS	
BPPX40238	Katastrálne a pozemkové právo	2	2P	5 ZS	
BPPX40148	Praktické cvičenia z občianskeho práva *	2	2S	5 ZS	
BPPX40161	Vedecká propedeutika – špecializovaný seminár k príprave záverečných prác	2	2S	5 ZS	
BPPX40162	Úvod do mediácie /Alternatívne formy urovnávania sporov	2	1P/1S	5 ZS	
BPPX40165	Praktikum uzatvárania zmlúv v obchodnom práve *	2	2S	5 ZS	oPX032,sPX040
BPPX40186	Francúzština pre právnikov I. **	2	2S	1 ZS	
BPPX40188	Francúzština pre právnikov II. **	2	2S	2 LS	
BPPX40187	Zákaz diskriminácie v práve **	2	2P	1 ZS	
BPPX40193	Latinčina pre právnikov III. **	2	2S	3 ZS	
BPPX40195	Latinčina pre právnikov IV. **	2	2S	4 LS	
BPPX40189	Dejiny kodifikácie práva **	2	1P/1S	3 ZS	
BPPX40239	Právne informačné systémy **	2	1P/1S	3 ZS	
BPPX40194	Taliančina pre právnikov I. **	2	2S	3 ZS	
BPPX40196	Taliančina pre právnikov II. **	2	2S	4 LS	
BPPX40197	Právo v totalitných štátoch **	2	1P/1S	4 LS	
BPPX40198	Právo vo výtvarnom umení **	2	1P/1S	4 LS	
BPPX40190	Letná škola A (obsahovo sa viaže na povinné predmety)	5		1 krát počas štúdia	
BPPX40191	Letná škola B (obsahovo sa viaže na povinné predmety)	3		1 krát počas štúdia	
BPPX40192	Letná škola C (obsahovo sa viaže na výberové predmety)	2		1 krát počas štúdia	
BPPX40199	Absolvovanie odbornej praxe	2		1 krát počas štúdia	
BPPX40240	Jazykový kurz ERASMUS	2			

Štátna skúška

BPPX50056	Obhajoba bakalárskej práce
BPPX50058	Základy európskeho práva a štátovedy

vysvetlivky: P-prednáška, S-seminár, C-cvičenie, ZS-zimný semester, LS-letný semester, o-odporúčaná prerekvizita, s-súbežná prerekvizita, prerekvizita bez označenia – prísna

* predmet sa vyučuje len v dennom štúdiu (externí študenti, ktorí majú záujem predmet absolvovať, môžu sa naň prihlásiť a absolvovať výučbu na základe podmienok a v termínoch výučby denného štúdia)

** predmet sa otvára iba na pracovisku Praha

MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ

Možnosť zápisu jednotlivých predmetov pri splnení prerekvizít (vzájomnej podmienosti predmetov študijného programu):

- povinné prerekvizity – bez označenia (napr. PX001),
- odporúčané prerekvizity – o (napr. oPX011),
- súbežné prerekvizity – s (napr. sPX013)

Študijný program pre Mgr. štúdium v akademickom roku 2011/2012

Študijný odbor 3.4.1 Právo, študijný program: **právo**

Povinné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
BPPX60001	Európske právo III. (Európske súťažné právo) /European Law III. (European Competition Law)	5	2P/1S	1 ZS	
BPPX60015	Právo duševného vlastníctva	5	2P/1S	1 ZS	
BPPX60040	Správne právo hmotné II.	5	2P/2S	1 ZS	
BPPX60041	Kriminalistika	5	2P/2S	1 ZS	
		20			
BPPX60054	Európske právo IV. (Justičná spolupráca v civilných veciach EÚ) /European Law IV. (Judicial cooperation in civil matters of the EU)	5	2P/2S	2 LS	
BPPX60014	Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv	5	2P/1S	2 LS	
BPPX60042	Občianske právo procesné I.	5	2P/2S	2 LS	
BPPX60003	Trestné právo II.	5	2P/2S	2 LS	
		20			
BPPX60043	Občianske právo procesné II.	5	2P/2S	3 ZS	
BPPX60024	Aplikované trestné právo	5	1P/2S	3 ZS	BPPX60003
BPPX60055	Obchodné právo III	5	2P/1S	3 ZS	
BPPX60044	Európske právo V. (Súdny systém EÚ) /European Law V. (Judicial System of the EU) – Projekt Jean Monnet Chair	5	2P/1S	3 ZS	BPPX60013
		20			
BPPX60045	Repetitórium z trestného práva	5	2P	4 LS	
BPPX60046	Repetitórium z občianskeho práva	5	2P	4 LS	
BPPX60029	Vypracovanie a odovzdanie diplomovej práce	20	4 LS		
		30			

spolu 90 kreditov

Povinne voliteľné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
voliť min. 3 predmety					
získať min. 9 kreditov					
BPPX70004	Súčasná ústavné systémy	3	2P	1 ZS	
BPPX70005	Medzinárodné a európske environmentálne právo /International and European Environmental Law *	3	2P	1 ZS	
BPPX70006	Medzinárodné trestné súdnictvo /International Criminal Justice *	3	2P	1 ZS	
BPPX70007	Medzinárodné a európske pracovné právo	3	2P/1S	1 ZS	
BPPX70009	Konkurzné právo	3	1P/1S	1 ZS	
BPPX70010	Súťažné právo *	3	2P	1 ZS	
BPPX70011	Ochrana spotrebiteľa	3	1P/1S	1 ZS	
voliť min. 2 predmety					
získať min. 6 kreditov					
BPPX70016	Spoločná zahraničná a bezpečnostná politika EÚ /Common Foreign and Security Policy of the EU *	3	2P	2 LS	
BPPX70017	Mediálne právo*	3	2P	2 LS	
BPPX70018	Diplomatický protokol	3	2S	2 LS	
BPPX70019	Systém medzinárodnej bezpečnosti	3	2P	2 LS	
BPPX70020	Počítačové právo	3	1P/1S	2 LS	
BPPX70021	Kriminológia	3	2P/2S	2 LS	
BPPX70022	Právo cenných papierov	3	2P	2 LS	
BPPX70047	Medzinárodná obchodná arbitráž I. /International Commercial Arbitration I.	3	1P/1S	2 LS	
BPPX70056	Európske trestné právo	3	2P	2 LS	
voliť min. 2 predmety					
získať min. 6 kreditov					
BPPX70048	Medzinárodná obchodná arbitráž II. /International Commercial Arbitration II.	3	1P/1S	3 ZS	
BPPX70049	Konanie pred ústavným súdom	3	2P	3 ZS	
BPPX70050	Orgány ochrany práva	3	2P	3 ZS	
BPPX70052	Repetitórium z pracovného práva	3	2P	3 ZS	
BPPX70053	Repetitórium z obchodného práva	3	2P	3 ZS	
voliť spolu min. 7 predmetov		získať spolu min. 21 kreditov			

Výberové predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
BPPX80130	Polícia vo vývoji štátu a práva	2	2P	1 ZS	
BPPX80102	Základy podnikovej ekonomiky	2	2P	1 ZS	
BPPX80103	Praktikum uzatvárania zmlúv * v medzinárodnom obchode*	2	2S	1 ZS	
BPPX80131	Exekučné právo*	2	2S	1 ZS	
BPPX80132	Teória a prax ochrany ľudských práv v Európe /Theory and Practice of Human Rights Protection within Europe	2	2S	1 ZS	
BPPX80127	Obchodné právo v praxi I.	2	2S	1 ZS	
BPPX80126	Alternatívne riešenie sporov /Alternative dispute regulation*	2	2P	1 ZS	
BPPX80129	Poistné právo	2	2P	1 ZS	
BPPX80133	Štatistika pre právnikov	2	2S	2 LS	
BPPX80106	Spravodajské služby	2	2P	2 LS	
BPPX80107	Vonkajšie vzťahy EÚ /External Relations of the EU *	2	2P	2 LS	
BPPX80108	Medzinárodné a európske azylové právo	2	1P/1S	2 LS	
BPPX80109	Rímskoprávna exegéza *	2	2P	2 LS	
BPPX80134	Obchodné transakcie /Business transactions *	2	2S	2 LS	
BPPX80128	Obchodné právo v praxi II.	2	2S	2 LS	
BPPX80119	Svetové náboženstvá a ich vplyv na právny systém	2	2P	2 LS	
BPPX80135	Biomedicínska etika a zdravotnícke právo/Biomedical Ethics and Health Law *	2	2P	2 LS	
BPPX80120	Medzinárodná arbitráž investičných sporov /International arbitration of investment disputes.*	2	1P/1S	3 ZS	
BPPX80112	Súdne inžinierstvo	2	2P	3 ZS	
BPPX80113	Súdne lekárstvo	2	2P	3 ZS	
BPPX80114	Penológia	2	2P	3 ZS	
BPPX80116	Ochrana medzinárodných investícií /International Investment Protection	2	2P	3 ZS	
BPPX80118	Právo v športe *	2	1P/1S	3 ZS	
BPPX80121	Aplikácia medzinárodného zmluvného práva v SR	2	2S	3 ZS	
BPPX80136	Kreatívne právo pre kreatívnu ekonomiku/Creative Laws for the Creative Economy *	2	2P	3 ZS	
BPPX80122	Letná škola A (obsahovo sa viaže na povinné predmety)	5		1 krát počas štúdia	
BPPX80123	Letná škola B (obsahovo sa viaže na povinne voliteľné predmety)	3		1 krát počas štúdia	
BPPX80124	Letná škola C (obsahovo sa viaže na výberové predmety)	2		1 krát počas štúdia	

BPPX80199	Absolvovanie odbornej praxe	2		1 krát počas štúdia
BPPX80137	Jazykový kurz ERASMUS	2		

Štátna skúška

BPPX90030 Obhajoba diplomovej práce

povinné predmety

BPPX90031 Občianske právo

BPPX90032 Trestné právo

1 výberový predmet z ponuky:

BPPX90033 Správne právo

BPPX90034 Pracovné právo

BPPX90035 Obchodné právo

BPPX90036 Medzinárodné právo

BPPX90037 Európske právo

vysvetlivky: P-prednáška, S-seminár, C-cvičenie, ZS-zimný semester, LS-letný semester, o-odporúčaná prerekvizita, s-súbežná prerekvizita, prerekvizita bez označenia – prísna

* predmet sa vyučuje len v dennom štúdiu (externí študenti, ktorí majú záujem predmet absolvovať, môžu sa naň prihlásiť a absolvovať výučbu na základe podmienok a v termínoch výučby denného štúdia)

DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY – III. STUPEŇ

Študijný program pre Phd. štúdium v akademickom roku 2011/2012

Študijný odbor 3.4.2 Teória a dejiny štátu a práva

Povinné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
BPPX10201	Metodológia vedy	6	4	1 ZS	
BPPX10202	Právna veda – teória a metodológia I.	6	4	1 ZS	
		12			
BPPX10203	Právna veda – teória a metodológia II.	6	4	2 LS	
BPPX10206	Aktuálne otázky teórie a dejín práva	6	4	2 LS	
		12			

Povinne voliteľné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
volíť min. 3 predmety získať min. 18 kreditov					
BPPX20207	Dejiny právneho myslenia	6	4	1 ZS	
BPPX20208	Logika pre právnikov	6	4	1 ZS	
BPPX20209	Teória a prax legislatívy	6	4	1 ZS	
BPPX20211	Porovnávacie ústavné právo	6	4	1 ZS	
		18			
volíť min. 3 predmety získať min. 18 kreditov					
BPPX20212	Svetové právne systémy	6	4	2 LS	
BPPX20215	Filozofia dejín	6	4	2 LS	
BPPX20216	Politológia	6	4	2 LS	
BPPX20708	Sociológia práva	6	4	2 LS	
BPPX20218	Cirkevné právo	6	4	2 LS	
		18			

Zoznam predmetov dizertačnej skúšky

1. Metodológia vedy
2. Druhý povinný predmet zo skupiny povinných predmetov
3. Jeden povinne voliteľný predmet, ktorý doktorand absolvoval podľa zamerania dizertačnej práce a odporúčania školiteľa

Študijný program pre Phd. štúdium v akademickom roku 2011/2012

Študijný odbor 3.4.7 Trestné právo

Povinné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
BPPX10201	Metodológia vedy	6	4	1 ZS	
BPPX10701	Trestné právo hmotné	6	4	1 ZS	
		12			
BPPX10702	Trestné právo procesné	6	4	2 LS	
BPPX10703	Európske trestné právo	6	4	2 LS	
		12			

Povinne voliteľné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
volíť min. 3 predmety získať min. 18 kreditov					
BPPX20704	Kriminológia	6	4	1 ZS	
BPPX20705	Kriminalistika	6	4	1 ZS	
BPPX20208	Logika pre právnikov	6	4	1 ZS	
BPPX20711	Korupcia – trestnoprávne aspekty	6	4	1 ZS	
		18			
volíť min. 3 predmety získať min. 18 kreditov					
BPPX20707	Penológia	6	4	2 LS	
BPPX20708	Sociológia práva	6	4	2 LS	
BPPX20709	Súdne inžinierstvo	6	4	2 LS	
BPPX20710	Súdne lekárstvo	6	4	2 LS	
		18			

Zoznam predmetov dizertačnej skúšky

1. Metodológia vedy
2. Druhý povinný predmet zo skupiny povinných predmetov
3. Jeden povinne voliteľný predmet, ktorý doktorand absolvoval podľa zamerania dizertačnej práce a odporúčania školiteľa

Študijný program pre Phd. štúdium v akademickom roku 2011/2012
Študijný odbor 3.4.8 Medzinárodné právo

Povinné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
BPPX10201	Metodológia vedy	6	4	1 ZS	
BPPX10802	Medzinárodné právo verejné	6	4	1 ZS	
BPPX10803	Medzinárodné vzťahy	6	4	1 ZS	
		18			
BPPX10804	Európske právo	6	4	2 LS	
BPPX10805	Medzinárodné právo súkromné	6	4	2 LS	
BPPX10807	Medzinárodné organizácie	6	4	2 LS	
		18			

Povinne voliteľné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
volíť min. 2 predmety získať min. 12 kreditov					
BPPX20808	Medzinárodný a európsky systém ochrany ľudských práv	6	4	1 ZS	
BPPX20809	Medzinárodné hospodárske právo	6	4	1 ZS	
BPPX20208	Logika pre právnikov	6	4	1 ZS	
BPPX20811	Dejiny diplomacie, diplomatický protokol, diplomatické a konzulárne právo	6	4	1 ZS	
BPPX20812	Medzinárodné humanitárne právo	6	4	1 ZS	
		12			
volíť min. 2 predmety získať min. 12 kreditov					
BPPX20813	Medzinárodné právo trestné	6	4	2 LS	
BPPX20814	Spoločná zahraničná a bezpečnostná politika a justičná spolupráca	6	4	2 LS	
BPPX20815	Ústavný systém EÚ	6	4	2 LS	
BPPX20816	Slobody vnútorného trhu a európske súťažné právo	6	4	2 LS	
BPPX34817	Právna ochrana v európskom súkromnom práve	6	4	2 LS	
BPPX20818	Menová únia a európske finančné právo	6	4	2 LS	
BPPX20819	Cudzozjazyčná komunikácia v odbore	6	4	2 LS	
		12			

Zoznam predmetov dizertačnej skúšky

1. Metodológia vedy
2. Druhý povinný predmet zo skupiny povinných predmetov
3. Jeden povinne voliteľný predmet, ktorý doktorand absolvoval podľa zamerania dizertačnej práce a odporúčania školiteľa

Študijný program pre Phd. štúdium v akademickom roku 2011/2012
Študijný odbor 3.4.11 Občianske právo

Povinné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
BPPX10201	Metodológia vedy	6	4	1 ZS	
BPPX10401	Občianske právo hmotné I.	6	4	1 ZS	
		12			
BPPX10402	Občianske právo hmotné II.	6	4	2 LS	
BPPX10403	Občianske právo procesné	6	4	2 LS	
		12			

Povinne voliteľné predmety

kód predmetu	názov predmetu	kredity	rozsah	semester	prerekvizity
volíť min. 3 predmety získať min. 18 kreditov					
BPPX20404	Ústavné právo so zameraním na právo na spravodlivý súdny proces	6	4	1 ZS	
BPPX20405	Obchodné právo I	6	4	1 ZS	
BPPX20208	Logika pre právnikov	6	4	1 ZS	
BPPX20406	Právo cenných papierov	6	4	1 ZS	
BPPX20407	Rodinné právo	6	4	1 ZS	
		18			
volíť min. 3 predmety získať min. 18 kreditov					
BPPX20408	Pracovné právo	6	4	2 LS	
BPPX20409	Európske občianske právo	6	4	2 LS	
BPPX20410	Obchodné právo II	6	4	2 LS	
BPPX20411	Exekučné právo	6	4	2 LS	
BPPX20412	Právo duševného vlastníctva	6	4	2 LS	
BPPX20413	Konkurzné právo	6	4	2 LS	
		18			

Zoznam predmetov dizertačnej skúšky

1. Metodológia vedy
2. Druhý povinný predmet zo skupiny povinných predmetov
3. Jeden povinne voliteľný predmet, ktorý doktorand absolvoval podľa zamerania dizertačnej práce a odporúčania školiteľa

UBYTOVANIE ŠTUDENTOV

Paneurópska vysoká škola poskytuje ubytovanie vo vysokoškolskom internáte UNINOVA HOSTEL. Vysokoškolský internát sa nachádza v tichom, príjemnom prostredí. Poskytuje bezproblémové parkovanie vozidiel priamo v areáli internátu. Počas roka, v letných mesiacoch a hlavných prázdnin ponúka aj ubytovacie služby hostelového typu pre širokú verejnosť. Internát s bezbariérovým prístupom má kapacitu 378 lôžok. Bližšie informácie o ubytovaní sú uverejnené na webovej stránke www.uninovahostel.sk.

VYSOKOŠKOLSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB PANEURÓPA

Vysokoškolský športový klub Paneurópa vznikol v roku 2010 s cieľom rozvíjať športové aktivity študentov Paneurópskej vysokej školy. Aj prostredníctvom športu chce škola spájať študentov, pedagógov a pracovníkov školy.

Nateraz Vysokoškolský športový klub PANEURÓPA vyvíja aktivity v troch oblastiach – volejbale, jazdecke a aikide.

Vo volejbale ma VŠKP extraligové ženské družstvo s pôvodne dlhou športovou históriou TJ SPOJE Bratislava, ktoré od tohto leta vystupuje ako volejbalový oddiel Vysokoškolského športového klubu Paneurópa.

V jazdecke sa športový klub špecializuje na parkour drezúrny výcvik a enduro preteky. Disponuje športovými koňmi najvyššej triedy. Mnohí z nich sa viacnásobne zúčastnili súťaží na rôznych úrovniach, vrátane majstrovstiev sveta. Jazdci, ktorí pripravujú kone a zúčastňujú sa súťaží sú študenti, doktorandi a zamestnanci Paneurópskej vysokej školy. Základňa jazdeckého oddielu je v areáli „Rozálka (Pezinok, Suvorovova 9), kde sú vytvorené vynikajúce podmienky pre chov koní, výcvik a aj vystúpenia jazdcov.

Osobitné postavenie má oddiel aikido s kvalitným inštruktorom, ktorý študentom dáva skvelú príležitosť vniknúť do tajov tohto bojového umenia, ktoré rozvíja človeka po fyzickej a psychickej stránke.

V budúcnosti plánuje Paneurópska vysoká škola rozšíriť aktivity aj na ďalšie športy podľa záujmov študentov a možností školy.

ŠTUDENSKÝ KLUB PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY

Študentský klub Paneurópskej vysokej školy je dobrovoľná organizácia študentov Paneurópskej vysokej školy, ktorá zabezpečuje mimoškolské aktivity študentov. Študentský klub vznikol pri Paneurópskej vysokej škole so sídlom na Tomášikovej 20. Cieľom klubu je zabezpečiť bohatý kultúrny, športový a vzdelávací mimoškolský život študentov, tak aby sa študenti fakúlt medzi sebou spoznávali, spolupracovali a zabávali sa. Do klubu môžu vstúpiť študenti PEVŠ v zmysle platných stanov. Viac informácií o študentskom klube sa dozviete na e-mail: studentskyklub@paneurouni.com.

ORCHESTER BRUNO WALTER SYMHPONY

Bruno Walter Symphony Orchestera je občianske združenie pri Paneurópskej vysokej škole. Jeho hlavným cieľom je podporovať rozvoj mladých, talentovaných hudobníkov a členov orchestra. Vytvárať kultúrno-historické premostenie medzi 20 a 21. storočia s dôrazom na vzájomnú európsku solidaritu. Vytvárať priestor pre dynamicky, kultúrno-sociálny dialóg s európskou umeleckou komunitou, ale aj s umeleckými komunitami za hranicami Európy. Bruno Walter Symphony Orchestera šíri myšlienky paneurópanstva, spolupatričnosti a vzájomnej podpory. Orchester zatiaľ pôsobí na Slovensku a v Rakúsku.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY

Bratislavská vysoká škola práva upravuje priebeh štúdia týmto študijným poriadkom ako vnútorným predpisom školy, ktorý prijala podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

I. časť

Základné ustanovenia

Článok 1 | Akademické slobody a akademické práva

Na Bratislavskej vysokej škole práva sa v súlade so zákonom o vysokých školách zaručujú všetky akademické slobody a akademické práva a ich využívanie v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom. V procese vysokoškolského vzdelávania sú to najmä:

- sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a zverejňovania ich výsledkov,
- sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
- právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby.

Článok 2 | Vymedzenie platnosti

- Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na fakultách Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len „BVŠP“).
- Študijný poriadok je záväzný pre tvorbu všetkých nadväzujúcich interných predpisov fakúlt a súčasti BVŠP.
- Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných spolupracovníkov, ktorí štúdiom na BVŠP absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

II. časť

Organizácia štúdia

Článok 3 | Stupne a dĺžka štúdia

- Študijné programy sa na BVŠP uskutočňujú v akreditovaných študijných programoch v troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania:
 - študijný program prvého stupňa, ktorého štandardná dĺžka sú tri akademické roky štúdia, je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
 - študijný program druhého stupňa, ktorého štandardná dĺžka sú dva akademické roky štúdia, je magisterský študijný program na Fakulte práva (ďalej len „FP“) a inžiniersky študijný program na Fakulte ekonomie a podnikania (ďalej len „FEP“),
 - tretí stupeň štúdia, ktorého štandardná dĺžka v dennej forme je najmenej tri roky a najviac štyri roky štúdia, v externej forme najviac päť rokov štúdia, sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch.
- Štúdium podľa študijného programu prvého a druhého stupňa nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa ods. 2 až 4 v súlade s § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách o viac ako dva roky.

3) V rámci celoživotného vzdelávania BVŠP poskytuje ďalšie formy vzdelávania.

4) Dekan fakulty po prerokovaní návrhu študijného programu v akademickom senáte fakulty a akademickom senáte vysokej školy predkladá študijný program na schválenie vedeckej rade fakulty.

5) Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia (ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“).

6) V prípade spojenia prvého a druhého stupňa do jedného celku je štandardná dĺžka štúdia najmenej štyri a najviac šesť rokov. Rektor, po vyjadrení dekana, môže maximálnu dĺžku štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského štúdia predĺžiť na základe odôvodnenej žiadosti študenta.

Článok 4 | Študijný odbor, študijný program a študijný plán

1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profi-

lujúce absolventa.

2) Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, projektová práca, dizertačná práca, stáž, exkurzia, odborná prax a súbor pravidiel zostavených tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca a jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.

4) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov spravovaných MŠ SR a schválený Akreditačnou komisiou vlády SR pre BVŠP. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.

5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent sám v súlade so študijným poriadkom BVŠP alebo v spolupráci so študijným poradcom.

6) Pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách BVŠP študijní poradcovia na poskytovanie poradenskej služby študentom, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan.

7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa štúdia, je zameraný na získanie teoretických poznatkov a praktických vedomostí a zručností založených na súčasnom stave právnych a ekonomických vied a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.

8) Absolventom bakalárskeho štúdia BVŠP udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

9) Magisterský študijný program na FP a inžiniersky na FEP ako program druhého stupňa štúdia, sa zameriava na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej, resp. ekonomickej vedy a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu v treťom stupni štúdia. Záverečnou prácou magisterského a inžinierskeho študijného programu je diplomová práca.

10) Absolventom štúdia magisterského študijného programu sa udeľuje titul „magister“ (v skratke „Mgr.“) absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).

11) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky v akreditovaných študijných odboroch udeľuje vysoká škola akademický titul v zmysle § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.

12) Študijný program tretieho stupňa (doktorandský študijný program) je zameraný na získavanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a pod vedením školiteľa, ktorého po schválení vo vedeckej rade fakulty (resp. vedeckej rade vysokej školy v zmysle § 54 ods. 4 Zákona o vysokých školách č.131/2002 Z. z.) menuje dekan fakulty.

13) Absolventom štúdia doktorandského študijného programu sa udeľuje titul „doktor“ (philosophiae doctor, v skratke „PhD.“ a uvádza sa za menom).

Článok 5 | Rigorózne skúšky

1) Absolventi, ktorí získali titul magister, môžu vykonať rigoróznou skúškou v akreditovaných študijných odboroch BVŠP. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce VŠ udeľí uchádzačom akademický titul v zmysle § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.

2) Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigorózneho skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

3) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov schválení vedeckou radou fakulty a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy.

4) Zloženie komisii na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan.

5) Podrobnosti rigorózneho konania stanovuje Rigorózný poriadok BVŠP.

Článok 6 | Prijímacie konanie

1) Študentom vysokej školy sa môže stať občan SR alebo cudzí štátny príslušník, ktorý preukáže splnenie podmienok na štúdium ustanovených zákonom a splní ďalšie podmienky, prijaté akademickým senátom fakulty na návrh jej dekana. Termín schválenia kritérií pre prijímacie konanie je 30. november predchádzajúceho akademického roku.

2) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte poskytujúcej štúdium daného študijného programu. Prijímacie konanie sa začína dorúčením písomnej prihlášky uchádzača o štúdium na fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program, a to v termíne stanovenom fakultou.

3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa štúdia – študijného programu bakalárskeho štúdia – je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

4) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa štúdia je absolvovanie študijného programu prvého stupňa štúdia a splnenie podmienok stanovených dekanom pre prijímacie konanie druhého stupňa. Uchádzať sa o prijatie na štúdium môžu aj absolventi prvého stupňa iných vysokých škôl podobného alebo príbuzného zamerania.

5) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa.

6) Cudzinci môžu byť prijatí na štúdium študijných programov uskutočňovaných v slovenskom jazyku na jednotlivých fakultách s podmienkou, že povinne vykonajú prijímaciu skúšku v slovenskom jazyku. Táto podmienka sa netýka občanov Českej republiky a cudzincov, ktorí vykonali maturitnú skúšku zo slovenského jazyka, alebo absolvovali bakalárske alebo inžinierske študijné programy v slovenskom jazyku. V prípade organizovania štúdia v cudzom jazyku prijímacie konanie bude vykonané v príslušnom jazyku.

7) O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty v súlade s podmienkami stanovenými pre prijatie. Na základe žiadosti uchádzača o preskúmanie rozhodnutia môže dekan uchádzača prijať alebo žiadosť odstúpiť rektorovi. Rektor potvrdí rozhodnutie dekana, zmení rozhodnutie ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z., alebo žiadosť v sporých prípadoch odstúpi Správnej rade.

8) Cudzinci študujú na BVŠP ako:

- a) študenti podľa zákona o vysokých školách a tohto poriadku,
- b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
- c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle § 6 ods. 1 písm. j) zákona o vysokých školách, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i bilaterálnych dohôd medzi vysokými školami.

Článok 7 | Zápis na štúdium

1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu určeného stupňa štúdia stanovenou formou štúdia a potvrdením tohto rozhodnutia zo strany uchádzača vzniká mu právo zapísať sa na štúdium.

2) Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta.

3) Študent je povinný osobne sa zapísať v každom roku štúdia a raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do vyššieho ročníka na nasledujúci akademický rok) predložiť svoj výkaz o štúdiu (index) študijnému oddeleniu.

4) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR (zákon č. 48/2002 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

5) Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, oznámi to bezodkladne písomnou formou dekanovi fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne. Na náhradnom termíne zápisu sa vyžaduje osobná účasť študenta.

6) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporú-

čanom študijnom pláne splní v nasledujúcom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia.

7) O zápise urobí študijné oddelenie záznam vo výkaze o štúdiu (indexe) a v súlade s § 73 ods. 3 zákona o vysokých školách zaeviduje potrebné osobné údaje tiež do registra študentov, prípadne vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise.

8) Podmienkou zápisu v každom ročníku je aj úhrada poplatku za štúdium, stanoveného Správnu radou.

9) V prípade, že sa študent nezapíše na štúdium v riadnom ani náhradnom termíne, neospravedlní sa a nepreukáže dôveryhodné dôvody, jeho štúdium sa skončí podľa článku 21, ods. 3) písm. a) tohto poriadku.

Článok 8 | Práva a povinnosti študentov

1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy zápisom na študijný program uskutočňovaný na vysokej škole.

2) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
- d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej fakulte BVŠP (podmienky štúdia na inej fakulte BVŠP, napr. študent FEP na FP a opačne upravuje vnútorný predpis BVŠP) alebo inej vysokej školy, a to aj v zahraničí,
- e) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti na vysokej škole,
- f) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
- g) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.

3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahuje zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

4) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom.

5) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy.

6) Študent vysokej školy je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok vysokej školy, prostriedky a služby,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom priamo vysokej škole a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť vysokej škole adresu na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, prorektora, dekana, prodekana alebo nimi povereného učiteľa, resp. iného zamestnanca fakulty.
- e) dať súhlas na nakladanie so svojimi údajmi pre potreby študijnej evidencie.

7) Orgány akademickej samosprávy vysokej školy majú právo v súlade so zákonom o VŠ a Štatútom Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len „štatút vysokej školy“) rozhodovať v mene vysokej školy vo veciach akademickej práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na vysokej škole.

8) Súčasne s nadobudnutím statusu študenta vysokej školy nadobúda študent aj postavenie člena akademickej obce vysokej školy.

9) Za porušenie zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo štatútu vysokej školy môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie podľa disciplinárneho poriadku vysokej školy.

Článok 9 | Učiteľia vysokej školy

1) Na vysokej škole môžu pôsobiť ako učiteľia profesori, hosťujúci profesori, emeritní profesori, docenti, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.

2) Vo výchovno-vzdelávacom procese môžu pôsobiť aj externí učiteľia, odborníci z vedy, z výskumu a praxe, ako aj učiteľia zahraničných univerzít, vysokých škôl a experti z ďalších vedeckých ustanovizní.

3) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učiteľia individuálne konzul-

tácie študentom, na ktoré si vyhradí primeraný čas, minimálne dve hodiny týždenne. Konzultačné hodiny na daný semester sa zverejnia. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

Článok 10 | Organizácia akademického roka. Harmonogram štúdia

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- 2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.
- 3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a zo skúškového obdobia.
- 4) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 12 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej tri týždne.
- 5) Rektor stanovuje najneskôr do 30. marca kalendárneho roku po prerokovaní s dekanmi fakúlt vysokej školy harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

Článok 11 | Formy a metódy štúdia

- 1) Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- 2) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi, exkurziách, stážach a záverečných prácach určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- 3) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- 4) Študijný program v dennej a externej forme sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
- 5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- 6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- 7) Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- 8) Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, kolokviách a predpísaných konzultáciách je pri prezenčnej metóde povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť na cvičeniach, seminároch a predpísaných konzultáciách. Ďalších 25 % neúčasti na tejto forme výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vyššia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.
- 9) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.

Článok 12 | Kreditový systém

- 1) Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť záťaž študenta spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe a zároveň umožňuje študentovi podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- 2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov.
- 3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu (čl. 4 ods. 2). Za danú jednotku študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.

4) Kredity získané za absolvované jednotky študijného programu sa zhromažďujú. Zhromažďovaním kreditov (§ 4 odsek 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia) sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratávajú sa kredity získané:

- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte vysokej školy,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitosti prenosu kreditov podľa § 7 príslušnej vyhlášky.

5) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na BVŠP určený takto:

- a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – 180 kreditov,
- b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterský, resp. inžiniersky študijný program – 120 kreditov,
- c) študijný program tretieho stupňa – doktorandský študijný program – 180 kreditov.

6) Jednotkou študijného programu je študijný predmet (ďalej len predmet). Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby (prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, laboratórne práce, exkurzia, odborná prax), ktoré sú stanovené študijným programom.

7) Každý predmet má názov a kód a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu a sú to najmä:

- a) hodinový rozsah výučby a počet kreditov,
- b) garant a vyučujúci učiteľia,
- c) predmety podmieňujúce absolvovanie predmetu,
- d) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia práce študentov,
- e) obsah predmetu,
- f) kontrolné časti (etapy) predmetu s priradeným počtom kreditov.

8) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
- b) predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke študijných programov iných fakúlt.

9) Predmety v študijnom programe sa členia na:

- predmety bez nadväznosti (zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu – predmet bez prerekvizity),
- predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu, alebo iných predmetov (zápis tohto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov – predmet s prerekvizitou),
- prerekvizity môžu byť z á v ä z n é (podmieňujúci predmet musí byť absolvovaný pred zápisom vybraného predmetu), s ú b e ž n é (môžu byť zapísané zároveň s podmieňujúcim predmetom), o d p o r ú č a n é (nemusia byť absolvované).

10) Vypracovanie záverečnej práce sa považuje za predmet, hodnotí sa známou a pridelujú sa mu kredity.

11) Fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke vrátane absolvovania odbornej praxe. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu.

12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.

13) Ak študent nebol úspešný na skúške z povinne voliteľného predmetu, môže si predmet zapísať opätovne alebo vybrať si z ponuky povinne voliteľných predmetov náhradný predmet. Štúdium takto zapísaného predmetu sa posudzuje ako štúdium predmetu opakovane zapísaného, t.j. po druhom neúspešnom pokuse o jeho absolvovanie je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.

14) Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho zvoliť iný predmet z ponuky výberových predmetov.

15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Výberové predmety môžu predstavovať maximálne 10 % zo 180, resp. 120 kreditov.

16) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Študent si môže v jednom akademickom roku voliť predmety z iných študijných programov (nad rámec vlastného) maximálne do výšky 6 kreditov.

17) Na otvorenie povinnej voliteľnej a výberovej predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov, ak to vedúci katedry nestanoví inak. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet.

18) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenej lehote. Po tomto termíne je učebný plán pre študenta záväzný.

19) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítavajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi vysoká škola, na ktorej ich získal.

20) Súčasťou denného štúdia na každom stupni štúdia môže byť prax. Študent je povinný ju absolvovať v stanovenom rozsahu, v čase prázdnin. Na prvom stupni štúdia hodnotí prax dekanom určený vedúci katedry, alebo ním poverený pracovník na základe správy o absolvovaní praxe a hodnotenia potvrdeného organizáciou, v ktorej prax vykonal. Na druhom stupni štúdia hodnotí prax vedúci diplomovej práce.

21) Podmienky doktorandského štúdia sú stanovené v § 54 zákona o vysokých školách. Ustanovenia o kreditovom systéme (§ 9 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia) sa aplikujú primerane.

III. časť Skúšobný poriadok

Článok 13 | Kontrola štúdia

1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a skúška za dané obdobie štúdia. Ak študent nezískal kredity za predmet, má právo na jeden opravný termín, určený skúšajúcim.

2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky.

Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:

a) na konci prvého roku štúdia získať minimálne 40 kreditov,

b) za každé dva po sebe nasledujúce semestre získať v súbte minimálne 40 kreditov.

Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.

3) Podiel jednotlivých foriem kontrol pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí výlučne na základe priebežných kontrol počas výučbovej časti semestra.

4) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu učiteľ oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, učiteľ na začiatku semestra oznámi podiel hodnotenia jednotlivých foriem kontroly v celkovom hodnotení (v súlade so spôsobom hodnotenia uvedenom v informačnom liste predmetu).

5) Ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok 60 kreditov. Ak si študent zmení časový plán štúdia, nemusí získať 60 kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok v zmysle informačného listu predmetu.

6) Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD., (resp. CSc.). S predchádzajúcim súhlasom dekana môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD., (resp. CSc.). Požiadavky na skúšku oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.

7) Termíny skúšok jednotlivých predmetov vypisuje príslušná katedra najneskôr tri týždne pred začiatkom skúšobného obdobia. Termíny skúšok musia byť stanovené s dostatočným rozptylom, t. j. tak, aby v každom týždni príslušného skúšobného obdobia bol vypísaný aspoň jeden skúšobný termín. Katedry vypíšu termín na vykonanie skúšky aj v záverečnom týždni výučby („predtermín“).

8) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta aplikovať ich.

9) Skúška môže byť:

- písomná,
- ústna,
- kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.

10) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať dve hodiny. Výsledok písomnej skúšky, spolu s odôvodnením, oznámi skúšajúci študentom najneskôr do troch pracovných dní.

11) V prípade kombinovanej skúšky po vyhodnotení písomnej časti skúšky nasleduje jej ústna časť podľa pokynov skúšajúceho, v termíne do skončenia príslušného skúšobného obdobia.

12) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok a spôsob prihlasovania sa na skúšku sa zverejnia na webovej stránke fakulty.

13) Skúšky možno absolvovať len v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci študent aj náhradný termín mimo tohto obdobia, najneskôr však do dvoch týždňov od ukončenia skúšobného obdobia.

14) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, tzn. je klasifikovaný ako „nevyhovet“ v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.

15) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných, dôvodov ospravedlniť svoju neúčast na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. V mimoriadne závažných prípadoch je možné akceptovať aj lehotu do 15 dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlenie je v kompetencii skúšajúceho.

16) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, hodnotí sa známkou „nevyhovet“.

Článok 14 | Hodnotenie predmetov

1) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí známku podľa klasifikačnej stupnice pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky, počtom bodov od 0 po 100. Celkové bodové hodnotenie študenta pri skúške sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške. Ak podľa informačného listu predmetu môže byť plný počet až 100 bodov udelených na základe priebežného hodnotenia, známka sa udeľuje za prácu počas semestra.

2) S podmienkami hodnotenia jednotlivých predmetov oboznámi študentov príslušná katedra prostredníctvom vyučujúceho na začiatku výučby daného predmetu. Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu.

3) Hodnotenie výsledkov študenta na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,

C – dobre (priemerné výsledky) = 2,

D – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,

FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.

Získané body z priebežného hodnotenia za prácu v semestri sa pripočítajú k bodom udeleným študentovi za kvalitu jeho vedomostí, prejavenu a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne kvalifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:

A = 94 – 100 bodov = 1

B = 86 – 93 bodov = 1,5

C = 76 – 85 bodov = 2

D = 66 – 75 bodov = 2,5

E = 56 – 65 bodov = 3

FX = 0 – 55 bodov = 4

4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX, má právo na jeden riadny opravný termín. Ak skúšku úspešne neabsolvoval ani v riadnom opravnom termíne, môže konať za stanovené poplatky maximálne dve skúšky v ďalších opravných termínoch z každého predmetu. O opravný termín skúšky za stanovený skúšobný poplatok požiadajú študent vyplnením žiadosti na študijnom oddelení, ktoré potvrdí uhradenie poplatku. Výšku skúšobného poplatku pre príslušný akademický rok stanoví rektor vysokej školy. Opravné skúšky zo zimného semestra môže študent vykonať najneskôr do konca skúšobného obdobia pred hlavnými prázdninami a z letného semestra najneskôr týždeň pred zápisom do vyššieho ročníka. Ak ani potom skúšku úspešne neabsolvoval, musí si predmet zapísať znovu, prípadne si zapísať náhradný predmet, ak nejde o povinný predmet.

5) Ak sa študent nezúčastnil riadneho alebo nevyužil riadny opravný termín v príslušnom skúškovom období, môže požiadať o vykonanie skúšky v náhradnom termíne, ktorý musí vykonať najneskôr:

- za zimný semester – v lehote do ukončenia skúškového obdobia letného semestra
- za letný semester – jeden kalendárny týždeň pred vytýčeným termínom zápisu do ďalšieho ročníka.

6) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený známku „FX“, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“ (FX).

7) Učiteľ písomne predloží výsledky hodnotenia (skúšok) na študijné oddelenie do evidencie študentov najneskôr týždeň pred vypísaným termínom zápisu do ďalšieho akademického roku.

Článok 15 | Vážený študijný priemer

1) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Počíta sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium. Vypočíta sa tak, že sa za hodnotené obdobie študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky absolvované predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie. (Pri výpočte váženého študijného priemeru za akademický rok sa kredity používajú aj pri známke 4 – FX).

2) Hodnotenie a klasifikácia práce študentov vychádza zo stanovenej úrovne charakterizujúcej európsky štandard sumy vedomostí študentov vysokých škôl.

3) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch, pri zápise predmetov z dôvodu kapacitných možností výučby, ďalej pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, udeľovaní štipendia a pod.

Článok 16 | Štátne skúšky

1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky, ktorá sa môže skladať z viacerých častí a súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.

2) Študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky. Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX).

3) Jednotlivé časti skúšky sú dané študijným programom.

4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

5) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov. Predsedu a členov komisie vymenúva dekan fakulty.

6) Ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie, štátnu skúšku alebo jej časti nemožno konať.

7) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan. Každý termín sa zverejní najmenej mesiac vopred na úradnej výveske fakulty.

8) Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď študent splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky, v opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

9) Hodnotenie jednotlivých častí štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje šiestimi kvalifikačnými stupňami:

- A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
- D – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,
- E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
- FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.

10) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z každej časti skúšky len známami A alebo B, pričom počet hodnotení známku A nesmie byť menší ako počet hodnotení známku B. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa vyššie uvedené pravidlo a ani z jednej časti štátnej skúšky nebol hodnotený známku nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

11) V prípade, ak komisia hodnotí niektorú časť zo štátnej skúšky známku „FX“ – nevyhovel, študent neprospel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať iba dvakrát, a to do termínu, ktorý vyplýva z Čl. 21, odsek 3, písm. b) tohto poriadku. V prípade druhej opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

12) O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví protokol, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie. Súčasťou protokolu je aj výpis výsledkov štúdia a hodnotenie vedúceho a oponenta záverečnej bakalárskej a diplomovej práce.

13) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov.

14) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce.

Článok 17 | Záverečné práce

1) Medzi štátne skúšky patrí aj obhajoba záverečnej práce. Bakalárskou prácou a diplomovou prácou má študent preukázať spôsobilosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého absolvoval študijný program.

2) Študent je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca zimného semestra predposledného akademického roka svojho štúdia a odovzdať ju do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka. Študent môže odovzdať záverečnú bakalársku prácu alebo diplomovú prácu len, ak ju vedúci práce odporučí k obhajobe na štátnej skúške.

Článok 18 | Celkové hodnotenie štúdia

1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešným absolvovaním štátnej skúšky, a to stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5, zo všetkých častí štátnej skúšky a z obhajoby záverečnej, resp. diplomovej práce bol klasifikovaný stupňom A (1) a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

3) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena rektora vysokej školy alebo Cena dekana fakulty.

IV. časť

Zmeny v priebehu štúdia a skončenie štúdia

Článok 19 | Zmena formy štúdia, študijného programu, prestupy a podmienky prenosu kreditov

1) Študent vysokej školy môže počas štúdia požiadať o zmenu formy štúdia, zmenu študijného programu, ktorý študuje, prestup na inú fakultu, resp. inú vysokú školu, uznanie skúšok vykonaných na inej vysokej škole, a to najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka.

2) Študent písomne môže požiadať o zmenu formy štúdia toho istého študijného programu. O žiadosti rozhoduje, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, dekan.

3) Študentovi môže dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu.

4) Študent inej fakulty alebo inej vysokej školy môže písomne požiadať dekana fakulty o prijatie na štúdium príbuzného študijného programu. K žiadosti je študent povinný priložiť stanovisko dekana fakulty na ktorej študuje, výpis o absolvo-

vaných skúškach, získaných kreditoch potvrdený fakultou a informačný list predmetov.

5) O prestupe rozhodne dekan, ktorý zároveň rozhodne aj o započítaní predchádzajúceho štúdia a priznaní kreditov. Žiadosť o prestup a uznanie skúšok si študent podá najneskôr pred začiatkom akademického roku, t. j. do 31. 8.

6) V prípade prestupu možno absolvovanú skúšku uznať, ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. Skúšku z povinného predmetu možno uznať len ak ich žiadateľ absolvoval v rovnakom odbore. Na uznanie skúšok z povinne voliteľných predmetov absolvovaných na inej škole môže dekan žiadať stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity. Kredity za výberové predmety možno uznať ak ich absolvovanie rozširuje znalosti v študovanom odbore. Celkový počet uznaných kreditov z iných vysokých škôl nemôže presiahnuť v bakalárskom štúdiu 100 kreditov a v magisterskom, resp. inžinierskom štúdiu 50 kreditov.

7) Štúdium realizované v rámci európskych študijných programov, ako aj bilaterálnych dohôd, sa môže uznať v plnom rozsahu (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradiť porovnateľnú časť štúdia na BVŠP v prípade, ak bude minimálne polovica vybraných predmetov zodpovedať obsahu a úrovni povinných predmetov, prípadne povinne voliteľných predmetov príslušnej časti štúdia študovaného študijného programu.

8) Doterajšie štúdium realizované mimo foriem uvedených v ods. 7 na mimoeurópskych vysokých školách sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:

- potvrdenie o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie zo Strediska pre ekvivalenciu dokladov,
- potvrdenie o absolvovaní štúdia za zahraničnej vysokej školy a o vykonaných skúškach, vrátane sylabov z predmetov, z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty s úradným prekladom dokladov, ktorý na ich základe, prípadne vyžiadaných vyjadrení vedúcich katedier, rozhodne o žiadosti.

9) O uznaní skúšok vykonaných na inej fakulte alebo inej vysokej škole rozhodne dekan do 30 dní odo dňa požiadania o uznanie.

10) Minimálny počet 40 kreditov musí študent získať za skúšky vykonané v príslušnom akademickom roku. Kredity za uznané skúšky sa študentovi započítajú do 180 kreditov bakalárskeho štúdia, resp. 120 kreditov magisterského štúdia, resp. inžinierskeho štúdia.

11) Pri uznávaní skúšok študentom, ktorí boli hodnotení klasickou stupnicou známkou, sa použije táto prevodová stupnica: 1 – výborne (A 1); 2 – veľmi dobre (C 2); 3 – dobre (E 3).

Článok 20 | Prerušenie štúdia

1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok):

- zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov študenta, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
- bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok, a to v každom stupni štúdia iba raz,
- z dôvodu rodičovskej dovolenky na 3 roky.

2) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

3) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona o vysokých školách. Študent nemôže získať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Na dobu prerušenia štúdia študent odovzdá index a preukaz študenta na študijné oddelenie.

4) Študent má právo na opätovný zápis po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.

5) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho úseku štúdia, posudzuje sa ako by štúdium zanechal.

6) Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanoví lehoty na ich splnenie.

7) Štúdium v zahraničí sa považuje za jeden zo závažných dôvodov na prerušenie štúdia. Po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole dekan študentovi preruší štúdium. Predpokladom je ukončenie prvého ročníka štúdia na vlastnej fakulte.

Článok 21 | Skončenie štúdia

1) Študent riadne skončí štúdium jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu, ak:

- absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
- získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
- úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom, obhájil záverečnú bakalársku prácu alebo diplomovú prácu a úspešne prezentoval resumé záverečnej bakalárskej práce a diplomovej práce v cudzom jazyku.

2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- zanechaním štúdia,
- prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, ak študentovi nebola rozhodnutím rektora predĺžená dĺžka štúdia,
- vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách],
- vylúčením zo štúdia pre neuhradenie poplatku spojeného so štúdiom na vysokej škole v stanovenej lehote,
- zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu inej študijného programu,
- smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto odseku môže byť prijatý na štúdiu na príslušnej fakulte najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

4) Dekan rozhodne o skončení štúdia podľa ods. 3 písm. b) a c) pre neprospech, ak študent:

- za akademický rok štúdia nezískal minimálne 40 kreditov,
- ani po druhom zapísaní nezískal kredity za povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet (pokiaľ ide o povinne voliteľný predmet, netýka sa toto ustanovenie študenta, ktorý už úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov),
- nesplnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie štúdia.

5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium pre neprospech, vydá fakulta na jeho žiadosť potvrdenie o úspešne absolvovaných predmetoch v podobe výpisu výsledkov štúdia s uvedením dôvodu ukončenia štúdia.

6) Študentovi, ktorý zanechal štúdium písomným oznámením dekanovi, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

7) Dňom skončenia štúdia je:

- deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium podľa ods. 3 písm. b),
- deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 22 | Doklady o štúdiu, o absolvovaní štúdia a akademické tituly

1) Doklady o štúdiu sú:

- preukaz študenta,
- výkaz o štúdiu (index)
- výpis výsledkov štúdia.

2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho vysoká škola. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov určená MŠ SR.

3) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého si študenti zapisujú študijný plán a učiteľia výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Môže ho vydávať fakulta, na ktorej sa uskutočňuje študijný program.

4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil a vydáva ho fakulta, ktorá uskutočňuje študijný program. Tento doklad sa vydáva v súlade so zásadami obsahovými vo všeobecne záväznom právnom predpise MŠ SR; na základe osobitnej žiadosti ho fakulta vydáva aj v anglickom

jazyku. Doklad patrí:

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu,
- b) študentovi na základe jeho žiadosti,
- c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

5) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

6) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu (čl. 4). Vydáva ho vysoká škola.

7) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčiastiach a o jej výsledku. Vydáva ho vysoká škola.

8) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Vydáva ho vysoká škola. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo školstva SR.

9) Vysokoškolský diplom súčasne s vysvedčením o štátnej skúške a dodatkom k diplomu sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze – promócií.

10) Na základe osobitnej žiadosti vydá vysoká škola absolventom doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore aj v anglickom jazyku.

Článok 23 | Pochvaly a odmeny

1) Študentom, ktorí v priebehu štúdia dosahovali vynikajúce študijné výsledky, alebo vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu, prípadne, ak prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin, resp. vzorne reprezentovali vysokú školu na domácich, a najmä na medzinárodných študentských vedeckých alebo iných významných súťažiach, môže dekan fakulty alebo rektor po prerokovaní vo vedení fakulty alebo vysokej školy, resp. v kolégiu rektora, rozhodnúť o udelení pochvaly.

2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora alebo dekana a s tým spojené priznanie jednorazovej odmeny upravuje osobitný predpis.

Článok 24 | Prechodné a záverečné ustanovenia

1) Študijný poriadok bol prorokovaný na zasadnutí Správnej rady Bratislavskej akademickej spoločnosti n.o. a schválený Akademickým senátom Bratislavskej vysokej školy práva v Bratislave a v súlade so štatútom vysokej školy registrovaným Ministerstvom školstva SR pod č. CD – 2004 – 4155/7708 – 1: 071, dňa 15. júla 2004.

2) Ruší sa doterajší študijný poriadok, ktorý bol registrovaný Ministerstvom školstva SR pod číslom CD – 2004 – 4155/7708 – 1 : 071, dňa 15. júla 2004.

3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho registrácie Ministerstvom školstva SR.

DISCIPLINÁRNY PORIADOK FAKULTY PRÁVA BRATISLAVSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY PRÁVA V ZNENÍ DOTATKU Č. 1 ZO DŇA 15. 12. 2009

Článok 1 | Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok Fakulty práva Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len "disciplinárny poriadok") upravuje postavenie a činnosť disciplinárnej komisie Fakulty práva Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len „disciplinárna komisia“ a "Fakulta práva"), spôsob prerokovania disciplinárnych priestupkov študentov Fakulty práva a ukladanie disciplinárnych opatrení.

Článok 2 | Disciplinárna komisia Fakulty práva

1) Disciplinárna komisia preroková disciplinárne priestupky študentov Fakulty práva, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi Fakulty práva (ďalej len "dekan").

2) Disciplinárna komisia je najmenej štvorčlenná. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva dekan po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom fakulty práva Bratislavskej vysokej školy z členov akademickej obce fakulty. Polovicu členov disciplinárnej komisie Fakulty práva tvoria študenti. Predsedom disciplinárnej komisie je člen pedagogického zboru.

3) Členstvo v disciplinárnej komisii Fakulty práva členovi disciplinárnej komisie zaniká ak:

- a) sa písomne vzdá svojho členstva v tomto orgáne,
- b) prestal byť členom akademickej obce alebo zamestnancom Fakulty práva,
- c) ho odvolá dekan so súhlasom akademického senátu Fakulty práva.

4) Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie Fakulty práva je dvojročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie Fakulty práva aj opakovane.

5) Administratívno-technické úkony spojené s činnosťou disciplinárnej komisie Fakulty práva vykonáva študijné oddelenie. Vedúci študijného oddelenia Fakulty práva sa zúčastňuje zasadania disciplinárnej komisie Fakulty práva bez práva hlasovať.

Článok 3 | Disciplinárny priestupok a disciplinárne opatrenie

1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy fakulty, alebo verejného poriadku.¹

2) Disciplinárnym priestupkom podľa tohto poriadku je aj:

- a) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy Fakulty práva,
- b) zneváženie alebo iná ujma spôsobená členovi akademickej obce alebo zamestnancom Fakulty práva,
- c) zneváženie dobrej povesti alebo mena Bratislavskej vysokej školy práva,
- d) podvod v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,
- e) vyvolanie verejného pohoršenia alebo správanie sa v rozpore s dobrými mravmi,
- f) násilný čin proti študentovi, zamestnancom alebo návštevníkovi Fakulty práva,
- g) krádež alebo závažné poškodenie majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v nájme škola, jej študenti, zamestnanci alebo návštevníci školy alebo majetku v inom vlastníctve,
- h) úmyselný trestný čin, za ktorý bol páchatel právoplatne odsúdený.

3) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi Fakulty práva niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia.

4) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 3 písm. a) možno uložiť študentovi Fakulty práva len za menej závažný disciplinárny priestupok, alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nebalosti.

5) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podľa ods. 3 písm. b) sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Prihliada sa pritom k závažnosti disciplinárneho priestupku. Dĺžka podmieneného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac dva roky odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia. Ak sa študent Fakulty práva pred uplynutím lehoty dopustí ďalšieho disciplinárneho priestupku, uloží sa mu disciplinárne opatrenie podľa odseku 3 písm. c), ak dekan nerozhodne inak.

¹ § 72 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 6) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 3 písm. c) možno študentovi Fakulty práva uložiť ak:
- úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
 - opakovane spáchal disciplinárny priestupok,
 - bol právoplatne odsúdený za trestný čin.

7) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie sa študenta Fakulty práva.

8) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok.²

Článok 4 | Disciplinárne konanie Fakulty práva

1) Disciplinárne konanie fakulty práva sa začína na návrh dekana, ktorý obsahuje popis skutku, zdôvodnenie, prečo sa v nom vidí disciplinárny priestupok a prípadne aj navrhované dôkazy.

2) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou Fakulty práva, ktorá je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, je verejná a ústne. Konanie vedie predseda komisie alebo ním poverený člen komisie z radov pedagogického zboru.

3) Konanie sa uskutočňuje za prítomnosti študenta Fakulty práva, ktorý je obvinený z disciplinárneho priestupku. Predvolanie na rokovanie disciplinárnej komisie sa dotknutému študentovi Fakulty práva doručuje do vlastných rúk. Predseda disciplinárnej komisie môže na celé alebo na časť zasadnutia podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby.

4) Ak sa študent Fakulty práva nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať aj bez jeho prítomnosti. Riadne ospravedlnenie predvolaného študenta bude akceptované disciplinárnou komisiou dvakrát. V prípade predloženia ďalších ospravedlnení predvolaným študentom bude disciplinárna komisia konať aj bez prítomnosti predvolaného študenta.

5) Písomné podklady, návrhy na vypočutie svedkov a vykonanie dôkazov pre rokovanie komisie o disciplinárnom priestupku študenta pripraví člen disciplinárnej komisie Fakulty práva poverený predsedom disciplinárnej komisie Fakulty práva.

6) Študent Fakulty práva, ktorý je obvinený zo spáchania disciplinárneho priestupku má právo predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a po skončení disciplinárneho konania do zápisu z rokovania s výnimkou zápisu o hlasovaní.

7) Hlasovanie disciplinárnej komisie o návrhu disciplinárneho opatrenia je neverejná. Disciplinárna komisia prijíma rozhodnutie väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

8) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku disciplinárna komisia na základe hlasovania:

- uznesením schváli návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia;
- konanie zastaví.

9) Predseda disciplinárnej komisie predkladá dekanovi návrh na rozhodnutie, ktorý prijala disciplinárna komisia.

Článok 5 | Uloženie disciplinárneho opatrenia

1) Disciplinárne opatrenie za spáchanie disciplinárneho priestupku podľa čl. 3 ods. 3 tohto poriadku študentom Fakulty práva ukladá dekan.

2) Disciplinárne opatrenie uloží dekan spravidla do 2 týždňov od doručenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia disciplinárnou komisiou Fakulty práva.

3) Dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhla disciplinárna komisia Fakulty práva.

4) Ak ide o menej závažný priestupok a možno (odôvodnene) predpokladať, že prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou Fakulty práva povedie k náprave, dekan môže rozhodnúť, že za disciplinárny priestupok neudelí disciplinárne opatrenie, aj keď jeho uloženie navrhla disciplinárna komisia Fakulty práva.

5) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Študentovi musí byť doručené do vlastných rúk.

² § 72 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

6) Ak si študent, ktorému bolo uložené pokarhanie, riadne plnil akademické a občianske povinnosti v lehote jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, hľadí sa na neho, ako by mu nebolo disciplinárne opatrenie uložené. Rozhodnutie o uložení tohto disciplinárneho opatrenia dekan na návrh disciplinárnej komisie vymaže z dokumentácie študenta Fakulty práva.

Článok 6 | Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia (ďalej len "rozhodnutie") a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Žiadosť sa podáva dekanovi Fakulty práva. Podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.

2) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi Bratislavskej vysokej školy práva.

3) Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo fakulty, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.

4) Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana.³

5) Uloženie disciplinárneho opatrenia sa vyznačí do dokumentácie, ktorú o študentovi vedie fakulta.

Článok 7 | Záverečné ustanovenia

1) Tento disciplinárny poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom Fakulty práva dňa 26. mája 2009.

2) Doplnok Disciplinárneho poriadku č. 1 platnosť a nadobúda účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom Fakulty práva dňa 15. decembra 2009.

Prof. JUDr. Jaroslav Ivor, CSc.
Dekan Fakulty práva BVŠP

JUDr. Peter Polák, PhD.
Predseda AS FP BVŠP

³ § 72 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

WWW.PANEUOUNI.COM