



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta ekonómie a podnikania

**SPRIEVODCA
ŠTÚDIOM
FAKULTY
EKONÓMIE
A PODNIKANIA**

AKADEMICKÝ ROK 2011/2012



CIVES ACADEMICI PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY

Otvárame spolu ôsmy akademický rok našej vysokej školy, ktorú dnes tvorí päť fakúlt, a to Právnická fakulta, Fakulta ekonómie a podnikania, Fakulta masmédií, Fakulta informatiky a Fakulta psychológie. Brány prvých troch fakúlt opustili už prví magistri a philosophie doctori, ktorí našli v praxi nadštandardné uplatnenie, ako to vyplýva aj z oficiálnych údajov. Je to jedno z dôležitých zverejnených kritérií úspešnosti našej školy.

Úspešnosť našej školy sme založili na troch pilieroch. Prvým je osobnostný rozmer našich pedagógov. Ide o významné a nespochybniteľné authority vo svojich odboroch, ktoré sa prezentujú vedeckou prácou, a túto následne premietajú do svojich prednášok, seminárov a hlavne učebníc. Práve vlastné učebnice sú naším veľkým bonusom v porovnaní s inými vysokými školami. Okruh učiteľov, pôsobiach na našej škole, prekračuje hranice Slovenska a približne každý tretí profesor je zo zahraničia, najmä z Českej republiky, Rakúska, Spolkovej republiky Nemecka, ale napríklad aj z USA, Ruska, či Macaa alebo Hong-Kongu.

Druhým pilierom sú výborní študenti. O ich kvalitách nerozhodujú len študijné výsledky, ale aj ich prepojenie s praxou a osobitne s pôsobením v zahraničí. V súčasnosti má naša vysoká škola uzatvorených vyše sto zmlúv so zahraničnými univerzitami prakticky z celej Európy, Severnej a Južnej Ameriky a Ázie. Len v rámci programu Erasmus bude pôsobiť v tomto akademickom roku (2011/2012) 75 až 80 našich študentov na zahraničných vysokých školách v Madride, Paríži, Ríme, Berlíne, Reykjavíku, Thesalonikách atď. a na našej škole privítame v tomto akademickom roku 15 študentov, napríklad z Portugalska, Španielska či Fínska.

Tretím pilierom je materiálne a technické vybavenie školy. Okrem centrálnej budovy na Tomášikovej ulici, ktorú už pozná aj široká verejnosť, pôsobíme aj na Tematínskej ulici a na Nevádzovej ulici, kde okrem Fakulty informatiky sú mediálne štúdiá, ktoré sú zariadené najmodernejšou technikou.

Želám našim študentom, aby využili všetky možnosti, ktoré im ponúka naša škola. V záujme svojom, v záujme našej školy a v záujme verejného dobra.

prof. JUDr. Ján Svák, CSc.
rektor PEVŠ

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI
PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ
ŠKOLY**

Rektor:
prof. JUDr. Ján Svák, CSc.

Prorektori:
prof. Ing. Kajetana Hontyová, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie

doc. Ing. Jitka Kloudová, PhD.
prorektorka pre vedu a výskum

Univ. prof. Dr. Bea Verschraegen LL.M., E. M. M.,
prorektorka pre medzinárodné vzťahy

Adresa:

Paneurópska vysoká škola
Tomášikova 20, 821 02 Bratislava
Tel: 00421/2 48 20 88 03

**FAKULTY
PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ
ŠKOLY**

FAKULTA PRÁVA

prof. JUDr. Jaroslav Ivor, DrSc.
dekan

JUDr. PhDr. Peter Potasch, PhD.
prodekan pre bakalárske štúdium a zahraničné vzťahy

doc. JUDr. Jozef Záhora, PhD.
prodekan pre magisterské štúdium,
doktorandské štúdium a celoživotné vzdelávanie

Adresa:

Fakulta práva PEVŠ
Tomášikova 20, 821 02 Bratislava
Tel: 00421/2 48 20 88 30
Fax: 00421/2 48 20 88 39
E-mail: dekan.fp@paneurouni.com

prof. PhDr. Květoň Holc, DrSc.
prodekan pre vedu a rozvoj

doc. JUDr. Bc. Tomáš Gřivna, Ph.D.
prodekan pre študijné programy
uskutočňované v Českej republike

**FAKULTA EKONÓMIE
A PODNIKANIA**

Dr.h.c. prof. Ing. Ladislav Kabát, CSc.
dekan

Adresa:

Fakulta ekonómie a podnikania PEVŠ
Tematínska 10, 851 05 Bratislava
Tel: 00421/2 68 20 36 06
E-mail: fep@paneurouni.com

Ing. Zuzana Vincúrová, PhD. (poverená výkonom funkcie)
prodekan pre pedagogickú činnosť a styk s verejnosťou

doc. Ing. Juraj Sipko, PhD., MBA
prodekan pre vedeckú činnosť a zahraničné vzťahy

FAKULTA MASMÉDIÍ

doc. PhDr. Samuel Brečka, PhD.
dekan

prof. PhDr. Andrej Tušer, CSc.
poradca dekana pre študijné otázky

PhDr. Richard Keklak, PhD.
prodekan pre pedagogickú činnosť

Adresa:

Fakulta masmédií PEVŠ
Tematínska 10, 851 05 Bratislava
Tel: 00421/2 68 20 36 12 | E-mail:
dekanat.fm@paneurouni.com

doc. Ing. Jaroslav Světlík, PhD.
prodekan pre vedu a výskum

Mgr. Ivan Sečík, CSc.
prodekan pre vonkajšie vzťahy

FAKULTA INFORMATIKY

doc. Ing. Martin Šperka, PhD.
dekan

prof. RNDr. Eduard Kostolanský, CSc.
prodekan pre pedagogickú činnosť (poverený)

Adresa:

Fakulta Informatiky PEVŠ
Nevädzová 5, 821 01 Bratislava
Tel: 00421/2 48 28 72 59
E-mail: dekanat.fi@paneurouni.com

FAKULTA PSYCHOLÓGIE

Prof. PhDr. Teodor Kollárik, DrSc.
dekan

Adresa:

Fakulta psychológie PEVŠ
Tematínska 10, 851 05 Bratislava
Tel.: 00421/2 63 53 31 47

AKADEMICKÝ SENÁT PEVŠ

prof. Ing. Eduard Urban, PhD., FEP, FEP
predseda

doc. JUDr. Ján Cirák, CSc., FP
podpredseda

Alexandra Hillová, študentská časť, FM
podpredsedníčka

JUDr. Daniela Čierna, FP
tajomníčka

Členovia:

PhDr. Alena Mikolajová, rektorát
Ing. Radka Sabová, rektorát
Igor Doboš, študentská časť, FP

Matej Kereš, študentská časť, FP
Mgr. Jana Záhorčáková, FP
Ing. Zuzana Klimková, FEP
Mgr. Peter Viceník, PhD., FEP
Tomáš Danko, študentská časť, FEP
Bc. Monika Kurtová, študentská časť, FEP
PhDr. Zora Hudíková, PhD., FM
PhDr. Martin Kasarda, Dr., FM
prof. PhDr. Anna Remišová, CSc., FM
Viktor Kamenický, študentská časť, FM
doc. Ing. Branislav Hruz, PhD., FI
doc. RNDr. Frank Schindler, PhD., FI
doc. RNDR. Vladimír Palko, CSc., FI
Jozef Izso, študentská časť, FI
Martin Lebedýnský, študentská časť, FI

VEDECKÁ RADA PEVŠ

prof. JUDr. Ján Svák, CSc., ústavné právo
predseda

Interní členovia:

doc. PhDr. Samuel Brečka, PhD.,
žurnalistika
JUDr. Ján Čarnogurský,
člen Správnej rady PEVŠ
prof. JUDr. Jaroslav Fenyk, PhD., DSc.
trestné právo
prof. JUDr. Ruslan Grinberg, DrSc.,
ekonómia
prof. PhDr. Květoň Holcr, DrSc.,
kriminológia
doc. PhDr. Elena Hradiská, PhD.,
žurnalistika
prof. JUDr. Jaroslav Ivor, DrSc.,
trestné právo
prof. JUDr. Dalibor Jílek, CSc.
medzinárodné právo
Dr.h.c. prof. Ing. Ladislav Kabát, CSc.,
ekonómia
prof. JUDr. Jozef Klimko, DrSc.,
dejiny práva

doc. Ing. Jitka Kloudová, PhD.,
ekonómia
prof. Dr. Vasil S. Lipitskij, DrSc.,
predseda Správnej rady
doc. Ing. Juraj Sipko PhD., MBA,
ekonómia
h. Prof. Dr. Ing. Ivan Haluška, DrSc.,
ekonómia
Univ. Prof. Dr. Bea Verschraegen, LL.M., E.
M.M., medzinárodné právo
prof. Ing. Kajetana Hontyová, PhD.,
ekonómia
prof. JUDr. Michal Skřejpek, DrSc.,
rímske právo
prof. PhDr. Andrej Tušer, CSc.,
žurnalistika
prof. Ing. Eduard Urban, CSc.,
ekonómia
doc. JUDr. Lucia Žitňanská, PhD.,
obchodné právo
doc. Ing. Martin Šperka, PhD.,
informatika

Externí členovia:

doc. JUDr. Mária Bujňáková, CSc.,
obchodné a finančné právo
prof. JUDr. Milan Čič, DrSc.,
trestné právo
prof. JUDr. Aleš Gerloch, CSc.,
teória práva
JUDr. Eduard Kukan,
poslanec Európskeho parlamentu
prof. MUDr. Branislav Lichardus, DrSc.,
zdravotníctvo
Univ. prof. Dr. Heinz Mayer,
právo

prof. RNDr. Ludovít Molnár, DrSc.,
informatika
prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.,
generálny riaditeľ sekcie VŠ MŠ SR
prof. JUDr. Jozef Prusák, CSc.,
teória štátu a práva
prof. Ing. Jana Stávková, CSc.,
marketing
prof. JUDr. Marián Vrabko, CSc.,
správne právo

BRATISLAVSKÁ AKADEMICKÁ SPOLOČNOSŤ – PANEURÓPSKA UNIVERZITA N.O.

Riaditeľ:

PhDr. Emil Pejko
Tel.: 00421/2 48 20 88 05
Email: emil.pejko@paneurouni.com

Ekonomické oddelenie:

Ing. Zdenka Ťahúnová
Tel.: 00421/2 48 20 88 06 | E-mail:
zdenka.tahunova@paneurouni.com

Ing. Marcel Hofer

Tel.: 00421/2 48 20 88 41
E-mail: marcel.hofer@paneurouni.com

Ing. Elena Rybárová

Tel.: 00421/2 48 20 88 42
E-mail: elena.rybarova@paneurouni.com

Ing. Michaela Valentovičová

Tel.: 00421/2 48 20 88 08 | E-mail:
michaela.valentovicova@paneurouni.com

andrea Cajchanová

Tel.: 00421/2 48 20 88 08 | E-mail:
Andrea.cajchanova@paneurouni.com

Personálne oddelenie:

Margita Sikhartová
Tel.: 00421/2 48 20 88 58 | E-mail:
margita.sikhartova@paneurouni.com

Adresa:

Bratislavská akademická spoločnosť –
Paneurópska univerzita n.o.
Tomášikova 20
821 02 Bratislava

Fax.: 00421/2 48 20 88 70

E-mail: hospod.ekonom@paneurouni.com

PRACOVISKÁ PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY

KANCELÁRIA REKTORA

JUDr. Slavomír Rudenko
tajomník rektora
Tel.: 00421/2 48 20 88 07
E-mail: slavomir.rudenko@paneurouni.com

Asistentky rektora:
Mgr. Lucia Vaneková
Janka Pečenadská
Mob.: 00421/905 741 097
Tel.: 00421/2 4820 8803
Fax.: 00421/2 4820 8829
E-mail: rektorat@paneurouni.com

**ODBOR KOORDINAČNO-
-METODICKEJ, PERSONÁLNEJ
A KONTROLNEJ ČINNOSTI**

JUDr. Valéria Koscurová
riaditeľka
Mob.: 00421/917 143 969
E-mail: valeria.koscurova@paneurouni.com

Metodicko-koordináčné oddelenie:
Dr. Slavomír Manga
Tel.: 00421/2 48 20 88 75
E-mail: slavomir.manga@paneurouni.com

ODDELENIE REGISTRATÚRY

Ing. Ludmila Tekulová
E-mail: ludmila.tekulova@paneurouni.com

ODBOR RIADENIA FINANCIÍ

RNDr. Michal Mutňanský
riaditeľ
Tel.: 00421 2 4820 8811
E-mail: michal.mutnansky@paneurouni.com

**ODDELENIE FINANČNÉHO
PLÁNOVANIA**

Ing. Katarína Ďurjak
Tel.: 00421/2 48 20 88 11
E-mail: katarina.durjak@paneurouni.com

ODBOR PUBLIC RELATIONS

Mgr. Semen Lipitskiy
riaditeľ
Tel.: 00421/2 48 20 88 88
E-mail: semen.lipitskiy@paneurouni.com

**ODDELENIE MARKETINGU
A VZŤAHOV S VEREJNOSŤOU**

Mgr. Katarína Hodorová
Tel.: 00421/2 48 20 88 76
E-mail: katarina.hodorova@paneurouni.com

**ODDELENIE METODICKEJ
A APLIKAČNEJ PODPORY
INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV**

Pavel Kochan
Tel.: 00421/2 48 20 88 47
E-mail: pavel.kochan@paneurouni.com

**ODDELENIE EDIČNEJ
ČINNOSTI**

Dr. Slavomír Manga
Tel.: 00421/2 48 20 88 75
E-mail: slavomir.manga@paneurouni.com

KNIŽNICA PEVŠ

Mgr. Melánia Buchlová
vedúca knižnice:
Tel.: 00421/2 48 20 88 10
E-mail: melania.buchlova@paneurouni.com

Adresa:

Knižnica PEVŠ
Tomášikova 20, 821 02 Bratislava
E-mail: kniznica@paneurouni.com

Ing. Zuzana Mihalíková
Tel.: 00421/2 48 20 88 44
E-mail: zuzana.srotova@paneurouni.com

Mgr. Silvia Kročková
Tel.: 00421/2 48 20 88 44
E-mail: silvia.krockova@paneurouni.com

KNIŽNICA PEVŠ

Mgr. Ivana Rybárová
vedúca knižnice
Tel.: 00421/2 68 20 36 02
E-mail: ivana.rybarova@paneurouni.com

Adresa:

Knižnica PEVŠ
Tematínska 10, 851 05 Bratislava
E-mail: kniznica.fep@uninova.sk

Mgr. Nora Snopeková
Tel.: 00421/2 68 20 36 02
E-mail: nora.snopekova@paneurouni.com

Adresa:

Tematínska 10, 851 05 Bratislava
Tel.: 00421/2 68 20 36 33/41/51
Fax.: 00421/2 68 20 36 33
E-mail: eei@paneurouni.com

Paneurópska vysoká škola je súkromná vysoká škola, ktorá pôsobí na základe štátneho súhlasu udeleného uznesením vlády SR č. 725/2004 zo 14. júla 2004. Svoju vzdelávaciu činnosť začala v akademickom roku 2004/2005 na Fakulte práva v študijnom programe „Právo“ v prvom stupni.

Po roku existencie rozšírila škola svoje pôsobenie o Fakultu ekonómie a podnikania, ktorá od akademického roku 2005/2006 poskytuje akreditované vzdelanie v študijných programoch v odboroch „Ekonomika a manažment podniku“ a „Medzinárodné podnikanie“.

V poradí treťou fakultou, ktorá vznikla v máji 2007, je Fakulta masmédií s akreditovanými študijnými programami v študijnom odbore „Masmediálne štúdiá“. Od akademického roku 2010/2011 Fakulta masmédií má nový študijný program „Politológia“, akreditovaná len v dvoch stupňoch, od akademického roku 2011/2012 má Fakulta masmédií akreditovaný študijný program „Masmediálna a marketingová komunikácia“. Fakulta informatiky začala pôsobiť na vysokej škole v akademickom roku 2008/2009, záujemcom ponúka bakalársky študijný program „Aplikovaná informatika“.

V novom akademickom roku 2011/2012 Paneurópska vysoká škola otvára novú Fakultu psychológie, ktorá poskytne akreditovaný študijný program „Psychológia“ v prvom stupni.

Paneurópska vysoká škola je dynamickou európskou školou, ktorá nielen vzdeláva, ale aj systematicky pripravuje kvalifikovaných profesionálov pre prax doma aj v zahraničí. V tomto akademickom roku má škola otvorených 14 akreditovaných študijných programov. Na Fakulte práva, Fakulte ekonómie a podnikania a na Fakulte masmédií ponúka bakalárske, magisterské/inžinierske a doktorandské štúdium. Na Fakulte informatiky a Fakulte psychológie v súčasnosti otvára bakalársky stupeň štúdia.

Okrem štandardného vzdelávania má PEVŠ priznané Akreditačnou komisiou habilitačné a inauguračné pokračovania na Fakulte práva, Fakulte ekonómie a podnikania a od akademického roka 2011/2012 aj na Fakulte masmédií. Škola taktiež získala oprávnenie vykonávať rigorózne skúšky, a to na Fakulte práva a Fakulte masmédií.

Svoje skúsenosti študentom odovzdávajú významní domáci a zahraniční pedagógovia, ale aj uznávaní odborníci z praxe. Vydávame množstvo kníh, z ktorých študenti získavajú vedomosti a poznatky potrebné pre svoje štúdium. Tiež vydávame vedecké časopisy na Fakulte práva pod názvom *Notitiae ex Academia Bratislavensi Iurisprudentiae* a na Fakulte ekonómie *Ekonomia a Podnikanie*. Semestrálny časopis PANEUROUNI zachytáva život školy – akademickú činnosť, spoločenské, športové a mimoškolské aktivity našich študentov. Magazín LIKE je študentský časopis, ktorý vydávajú študenti Fakulty masmédií s odbornou podporou študentov ďalších fakúlt.

Výsledky, ktoré PEVŠ dosiahla za sedem rokov, sú základom pre ďalšie skvalitňovanie štúdia. Škola je otvorená pre všetkých, ktorí pozitívne vnímajú trvalý proces obnovovania vedomostí. Paneurópska vysoká škola chce neustále vytvárať študentom také podmienky, ktoré po ich nástupe do praxe prispievajú k zavádzaniu moderných metód do riadenia, výskumu, vedy a odbornej praxe.



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta ekonómie a podnikania



Fakulta ekonómie a podnikania PEVŠ vstupuje v akademickom roku 2011/2012 do siedmeho ročníka svojej existencie. Počet študentov našej fakulty sa v tomto období výrazne zvýšil a v ostatnom akademickom roku sme vzdelávali 1032 denných a externých študentov. Môžeme s uspokojením konštatovať, že podľa oficiálnych štatistík dosahujú naši absolventi vynikajúce umiestnenie na trhu práce, čo je najlepším dôkazom úspešnosti našej doterajšej vzdelávacej práce. V tejto tradícii chceme pokračovať.

Podobne ako v predchádzajúcich rokoch bude fakulta poskytovať svojim študentom vzdelávacie programy na prvom i druhom vzdelávacom stupni. V študijnom programe Ekonomika a manažment podnikania zabezpečujeme vzdelávanie na bakalárskom stupni. Úspešní absolventi bakalárskeho vzdelávacieho stupňa majú možnosť pokračovať v štúdiu na druhom, inžinierskom vzdelávacom stupni v študijnom programe Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania. Výučba na oboch stupňoch je poskytovaná v dennej i externej forme. Absolventom štúdia sa udeľujú akademické tituly bakalár (Bc.), resp. inžinier (Ing.).

Najvyšším stupňom vzdelávania na našej fakulte je doktorandské štúdium, ktoré fakulta poskytuje v študijnom odbore Medzinárodné podnikanie. Štúdium sa uskutočňuje taktiež v dennej i externej forme vzdelávania. Absolventi získavajú akademický titul PhD.

K základným vzdelávacím cieľom fakulty patrí dôsledná realizácia bolonskej deklarácie, osobitne jej časť zdôrazňujúca potrebu podstatného zvýšenia individuálnej práce a zodpovednosti študentov za vlastné študijné výsledky. Študentov považujeme za centrálny prvok vysokoškolského vzdelávacieho systému, očakávame, že sa aktívne zapoja do formovania vlastného študijného programu a že svojim prístupom ku vzdelávaciemu procesu budú jeho cenným a nenahraditeľným prvkom.

Pre dosiahnutie týchto náročných cieľov vytvára fakulta študentom aj potrebný časový priestor. V súlade s dlhodobými rozvojovými zámermi sa preto mení a modernizuje aj obsah i štruktúra vzdelávacích programov. Vzdelávacie programy fakulty sú konštruované tak, že sú v nich zastúpené predmety povinného charakteru, povinne voliteľné predmety, ako aj časť výberových predmetov. Cielavedome sa pritom znižuje rozsah povinnej kontaktnej výučby, rozširuje sa priestor pre zastúpenie voliteľných predmetov a tým aj priestor pre vyššiu aktivitu a individuálnu prácu študentov v dôzore na vytváranie priestoru pre seminárne formy prezentácie individuálnych študijných výsledkov. Táto forma štúdia je podporovaná disponibilnou výpočtovou technikou, internetovou technológiou, ako aj relevantnými zdrojmi študijnej literatúry. Od našich študentov očakávame nielen dôsledné plnenie základných študijných povinností, ale aj rešpektovanie princípov akademickej zodpovednosti a čestného konania tak vo výučbovom procese, ako aj v procese prezentácie, overovania a hodnotenia ich vedomostí. Akékoľvek náznaky a pokusy o konanie v rozpore s týmito princípmi je netolerateľné a bude sankcionované v zmysle ustanovení disciplinárneho poriadku školy.

Pri realizácii našich vzdelávacích zámerov sa opierame o akademicky i morálne vyspelý kolektív učiteľov fakulty, v radoch ktorých sú tak naši interní pracovníci, ako aj renomovaní vysokoškolskí učitelia z viacerých univerzitných pracovísk stredoeurópskeho priestoru. Do vzdelávacieho procesu prinášajú nielen svoje dlhodobé pedagogické skúsenosti, ale aj výsledky bohatej výskumnej a publikačnej činnosti. Sme presvedčení, že ich podiel na formovaní vzdelanostného profilu našich študentov a absolventov bude viditeľný a že ho naši študenti dokážu aj objektívne oceniť a zhodnotiť.

Je potrebné tiež pripomenúť, že naša fakulta i vysoká škola vytvárajú a ponúkajú svojim študentom aj priateľské akademické prostredie súkromnej vysokej školy. Naši študenti, ako platitelia relatívne vysokého školného, majú morálne i občianske právo nielen očakávať ale aj vyžadovať adekvátnu kvalitu vzdelávacieho procesu. V tomto smere majú plnú podporu vede-

nia fakulty a domnievame sa, že tieto prirodzené práva budú aj racionálne využívať a v prípade potreby sa na nás s dôverou obracať.

Predkladaný informačný materiál je spracovaný pre potreby našich študentov, ako aj ďalších záujemcov, ktorí sa chcú oboznámiť s obsahom i formami vzdelávania na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy v akademickom roku 2011/2012. Prípadné pripomienky k obsahu tohto dokumentu adresujte orgánom a funkcionárom fakulty podľa priložených informácií.

Dr.h.c. prof. Ing. Ladislav Kabát, CSc.

**VEDENIE FAKULTY
EKONÓMIE A PODNIKANIA**

Dr.h.c. prof. Ing. Ladislav Kabát, CSc.

dekan

Tel.: 00421/2 68 20 36 08

E-mail: dekan.fep@uninova.sk

doc. Ing. Juraj Sipko, PhD., MBA

prodekan pre vedeckú činnosť a zahraničné vzťahy

Tel.: 00421/2 68 20 36 15

E-mail: juraj.sipko@uninova.sk

Ing. Zuzana Vincúrová, PhD.

prodekan pre pedagogickú činnosť

a styk s verejnosťou (poverená výkonom funkcie)

Tel.: 00421/2 68 20 36 07

E-mail: zuzana.vincurova@uninova.sk

Adresa:

Paneurópska vysoká škola

Fakulta ekonómie a podnikania

Tematínska 10, 851 05 Bratislava

Tel.: 00421/2 68 20 36 06,

E-mail: fep@paneurouni.com

Dr. Milan Šmida

tajomník fakulty

Tel.: 00421/2 68 20 36 05

E-mail: tajomnik.fep@uninova.sk

**AKADEMICKÝ SENÁT
FAKULTY EKONÓMIE
A PODNIKANIA**

Predseda:

doc. Ing. Pavol Molnár, CSc.

Podpredsedovia:

prof. Ing. Eduard Urban, PhD.

Roman Maroš

Tajomník:

doc. Ing. Mgr. Renáta Ježková, PhD.

Členovia:

Ing. Jarmila Hurtošová

Ing. Zuzana Klimková

Mgr. Peter Viceník, PhD.

**VEDECKÁ RADA
FAKULTY EKONÓMIE
A PODNIKANIA**

Predseda:
Dr.h.c. prof. Ing. Ladoslav Kabát, CSc.

Členovia:
doc. Ing. Jaroslav Belas, PhD.
prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.
Ing. Marek Csabay, PhD.
prof. Ing. Kajetána Hontyová, CSc.
prof. Dr. Július Horváth
prof. JUDr. Jaroslav Ivor, CSc.
doc. Ing. Mgr. Renáta Ježková, PhD.
doc. Ing. Jitka Kloudová, PhD.
Ing. Anton Korauš, PhD.
prof. Ing. Květa Kubátová, CSc.
doc. Ing. Helena Majdúchová, CSc.
doc. Ing. Pavol Molnár, CSc.
prof. PhDr. František Ochrana, DrSc.
prof. Ing. Milan Rajňák, DrSc.
doc. Ing. Juraj Sipko, PhD. MBA
prof. RNDr. Beáta Stehlíková, CSc.
Dr. Milan Šmida
Ing. Marián Tolnay, PhD.
prof. Ing. Eduard Urban, PhD.
Mgr. Peter Viceník, PhD.
doc. Ing. Mária Zúbková, PhD.

**PRACOVISKÁ
FAKULTY EKONÓMIE
A PODNIKANIA**

Sekretariát dekana:
Marta Heribanová
Tel.: 00421/2 68 20 36 06
E-mail: dekanat.fep@paneurouni.com

Študijné oddelenie:
Ing. Jarmila Hurtošová (vedúca študijného oddelenia)
Tel.: 00421/2 68 20 36 10
E-mail: studijne.fep@paneurouni.com

Alexandra Fehérová
Tel.: 00421/2 68 20 36 04
E-mail: alexandra.feherova@paneurouni.com

Referát pre vedeckú činnosť a zahraničné vzťahy:
Ing. Zuzana Klimková
Tel.: 00421/2 68 20 36 16
E-mail: zuzana.klimkova@paneurouni.com,
studienabteilung.fou@paneurouni.com

**PRACOVISKÁ
FAKULTY EKONÓMIE
A PODNIKANIA**

Knižnica:
Mgr. Ivana Rybárová
Tel.: 00421/2 68 20 36 02
E-mail : kniznica.fep@paneurouni.com

Mgr. Nora Snopeková
Tel.: 00421/2 68 20 36 02
E-mail: nora.snopekova@paneurouni.com

**KATEDRY
FAKULTY EKONÓMIE
A PODNIKANIA**

Katedra podnikovej ekonomiky a manažmentu (KPEM)
Vedúci katedry: doc. Ing. Pavol Molnár, CSc.
Tel.: 00421/2 68 20 36 39
E-mail: pavol.molnar@paneurouni.com

Katedra informatiky a matematiky (KIM)
Vedúci katedry: Mgr. Peter Viceník, PhD.
Tel.: 00421/2 68 20 36 09
E-mail : peter.vicenic@paneurouni.com

Katedra financií (KF)
Vedúci katedry: prof. PhDr. František Ochrana, DrSc.
Tel.: 00421/2 68 20 36 06
E-mail: frantisek.ochrana@paneurouni.com

Katedra ekonómie (KE)
Vedúci katedry: doc. Ing. Mária Zúbková, PhD.
Tel.: 00421/2 68 20 36 47
E-mail: maria.zubkova@paneurouni.com

Katedra medzinárodného podnikania (KMP)
Vedúci katedry: prof. Ing. Eduard Urban, PhD.
Tel.: 00421/2 68 20 36 38
E-mail: eduard.urban@paneurouni.com

EXTERNÍ SPOLUPRACOVNÍCI FAKULTY EKONOMIE A PODNIKANIA

Univ.-Prof. Dr. Peter Bendixen
Univ.-Prof. Dr. Werner Clement
Univ.-Prof. Dr. Eberhard Garbe
Univ.-Prof. Dr. Robert Kunze
Univ.-Prof. DDr. Peter Linnert
Univ.-Prof. Dr. Harald Mattfeldt
Univ.-Prof. Dr. Walter Sertl
prof. Dr. Rainer Jesenberger
prof. Ing. Jiří Dvořák, DrSc.
prof. Ing. Ján Lisý, CSc.
prof. Ing. Eduard Mikelka, PhD.
prof. RNDr. Viera Pacáková, PhD.
prof. Ing. Jozef Papula, PhD.
prof. Ing. Milan Rajňák, DrSc.
prof. Ing. Milan Šikula, CSc.
doc. PhDr. Helena Čertíková, PhD.
doc. Ing. Jiří Dědina, CSc.
doc. Ing. Miroslava Chovancová, CSc.
doc. Ing. Jana Kajanová, PhD.
doc. Ing. Igor Kosír, PhD.
doc. Ing. Helena Majdúchová, PhD.
doc. PhDr. Milan Mikulaščík, PhD.
doc. Ing. Vladimír Mlynarovič, CSc.
doc. Ing. Anna Neumannová, CSc.
doc. RNDr. Anna Putnová, PhD., MBA
doc. PhDr. Oľga Plávková, CSc.
doc. RNDr. Jarmila Radová, PhD.
doc. Ing. Mária Režňáková, CSc.
doc. Ing. Marta Šostroneková, PhD.
doc. Mgr. Eva Žilineková, ArtD.
doc. RNDr. Eduard Hozlár, CSc.
doc. Dávid Tuček, PhD.
Mgr. Hana Adámková - Gažová, PhD.
Ing. Jozef Bača, PhD.
Wiliam Bagatelas
Dr. Annedore Bergfeld
Ing. Marián Božík
Dr. Claudia Böhm
RNDr. Ferdinand Búci

Ing. Ingrid Brocková, CSc.
Ing. Michal Budinský
Ing. Ivona Ďurinová, PhD.
Dr. Romana Edelböck
Ing. Peter Filo, PhD.
Dr. Elmar Fürst
Ing. Tomáš Halán, PhD.
JUDr. Lucia Hurná, PhD.
Ing. František Hajnovič
Dr. Johann Kann
Ing. Jakub Kintler
Dr. Erwin Lasslesberger
Ing. Caroline Líšková, PhD.
JUDr. Halina Martyniv, PhD.
Ing. Miroslav Mojžiš, PhD.
Ing. Nora Mikušová, PhD.
Dr. Rolf Niepmann
Ing. Ondrej Patarák, CSc.
Ing. Luboš Pavelka, PhD.
Ing. Terézia Pullmanová
Dr. Andrea Podda
Mgr. Ivana Raslavská, PhD.
Dr. Manfred Reitsamer
Dr. Andreas Rudolph
JUDr. Peter Rusiňák, PhD.
Ing. Daniela Rybárová
Dr. Johannes N. Sääf
Dr. Jörg Schütze
Ing. Lubica Sipková, PhD.
Ing. Soňa Supeková, PhD.
Ing. Valéria Svobodová, PhD.
Ing. Slávka Šagátová, PhD.
Ing. Peter Šveda
Dr. Erich Spitäller
Dr. Friedrich Steenwarber
Ing. Vladimír Turček
Ing. Katarína Vávrová, PhD.
Ing. Monika Zatrochová, PhD.
Ing. Richard Woltemar, PhD.

PROFIL FAKULTY A JEJ ŠTUDIJNÝCH ODBOROV

Štúdium na Fakulte ekonomie a podnikania Paneurópskej vysokej školy je koncipované ako:
3-ročné bakalárske štúdium (ukončené udelením akademického titulu "bakalár"),
na ktoré nadväzujú:
2-ročné inžinierske štúdium (ukončené udelením akademického titulu "inžinier") a
3-ročné denné doktorandské štúdium resp. 5-ročné externé doktorandské štúdium
(ukončené udelením akademického titulu "philosophiae doctor").

Štúdium sa člení na ročníky a semestre. Študijný program rozlišuje 3 skupiny predmetov:
povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.

ŠTUDIJNÉ ODBORY A PROGRAMY

1. stupeň

Študijný odbor: Ekonomika a manažment podniku
Študijný program: Ekonomika a manažment podnikania

2. stupeň

Študijný odbor: Medzinárodné podnikanie »
Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania

3. stupeň

Študijný odbor: Medzinárodné podnikanie »
Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania

VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠTUDIJNÉHO ODBORU „EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU“

Študijný program „Ekonomika a manažment podnikania“ je zaradený do študijného odboru „Ekonomika a manažment podniku“. Tento študijný odbor patrí do sústavy študijných odborov spravovaných Ministerstvom školstva SR pod poradovým číslom 3.3.16 a tvorí oblasť poznania (§ 50, ods.1 Zákona č. 131/2002 Z. z.), v ktorej absolvent študijného programu (§ 51, ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z.) nadobudne profesionálnu spôsobilosť (kompetenciu) vykonávať svoje pôvodné povolanie alebo sa pripraví pokračovať v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Študijný odbor „Ekonomika a manažment podniku“ sa môže podľa Sústavy študijných odborov vydanéj rozhodnutím Ministerstva školstva SR č. 2090/2002-sekr. zo dňa 16. decembra 2002 študovať v:

- prvom stupni bakalárskeho štúdia (Bc.) so štandardnou dĺžkou 3 roky;
- druhom stupni inžinierskeho štúdia (Ing.) so štandardnou dĺžkou 2 roky. Predpokladá sa, že absolvent ukončil prvostupňové štúdium v študijnom odbore „Ekonomika a manažment podniku“ alebo v niektorom príbuznom študijnom odbore. Pre uchádzačov, ktorí ukončili prvostupňové štúdium v niektorom vzdialenejšom odbore, možno navrhnúť študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia až 3 roky;
- tretom stupni vysokoškolského štúdia (PhD.).

Absolventi študijného odboru „Ekonomika a manažment podniku“ sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa vzdelania („Bc.“) funkcie určené pre podnikových ekonómov

so znalosťami základných ekonomických a manažérskych väzieb fungovania podniku a pripravených riešiť menej náročné ekonomické rozhodovacie problémy. Sú schopní vykonávať stredné ekonomické manažérske funkcie na nižšom a strednom stupni riadenia podniku.

Po úspešnom ukončení štúdia v tomto študijnom odbore na fakulte jeho absolventi budú môcť podľa platných predpisov pokračovať štúdiom na druhom stupni vysokoškolského vzdelávania v rámci študijného odboru „Medzinárodné podnikanie“ podľa študijného programu „Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania“.

Po absolvovaní druhého stupňa (inžinierske, resp. magisterské štúdium), v ktorom dosiahnu titul „Ing.“, sú absolventi školy s profilom podnikového manažéra schopní riešiť zložité ekonomické a manažérske rozhodovacie problémy podniku. Disponujú znalosťami potrebnými na vedenie tímov pracovníkov a samostatné riadenie veľkých projektov. Sú schopní formulovať podnikovú politiku a stratégiu, vykonávať vrcholové manažérske funkcie v podniku ako manažéri univerzalisti, alebo špecialisti.

Po absolvovaní tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania v tomto študijnom odbore („PhD.“ – philosophiae doctor) ovládajú vedecké metódy skúmania a riešenia problémov podnikovej ekonomiky a manažmentu. Majú znalosti potrebné na tvorivé rozvíjanie metód manažmentu podniku v prospech jeho ekonomiky. Sú schopní vykonávať funkcie spojené so strategickým rozhodovaním o dlhodobom smerovaní podniku. Uplatnia sa na výskumných pracoviskách, ktoré hľadajú nové teoretické poznatky ako základ pre riešenie problémov hospodárskej praxe.

CHARAKTERISTIKA ODBORNÉHO PROFILU ABSOLVENTOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU „EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU“

Absolventi študijného odboru „Ekonomika a manažment podniku“ bakalárskeho stupňa vysokoškolského vzdelávania dokážu analyzovať ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia. Sú spôsobilí riešiť stredne náročné úlohy na rôznych manažérskych funkciách na nižšom a strednom stupni riadenia podniku, a to najmä z oblastí kalkulácií, rozpočtov, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu. Majú tiež znalosti z oblasti národohospodárskych a podnikovo-hospodárskych disciplín, práva, medzinárodného obchodu, marketingu, financií, účtovníctva, matematiky, štatistiky a informatiky. Manažérske uplatnenie nájdu najmä v malých a stredných podnikoch. Uplatnia sa v rôznych typoch podnikov v súkromnom aj verejnom sektore. Vzhľadom na odborné komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa dobre uplatnia aj v medzinárodnom ekonomickom prostredí, ako sú napr. spoločné podniky so zahraničnou účasťou, priamo v zahraničných firmách a pod.

VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠTUDIJNÉHO ODBORU „MEDZINÁRODNÉ PODNIKANIE“

„Medzinárodné podnikanie“ je študijným odborom, ktorý je vedený v sústave študijných odborov spravovaných Ministerstvom školstva SR pod poradovým číslom 3.3.18, ako oblasť poznania (§ 50 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z.z.), v ktorej absolvent študijného programu (§ 51 ods. 1 Zákona č. 131/2002) nadobudne profesionálnu spôsobilosť – kompetenciu vykonávať činnosti s podporou vedeckých metód poznania z oblasti zahraničnoobchodných a iných medzinárodných operácií.

Študijný odbor „Medzinárodné podnikanie“ sa môže podľa Sústavy študijných odborov vydanéj rozhodnutím Ministerstva školstva SR č. 2090/2002-sekr. zo dňa 16. decembra 2002 študovať v:

- druhom stupni vysokoškolského štúdia (Ing.) so štandardnou dĺžkou 2 roky. Predpokladá sa, že uchádzač o štúdium ukončil prvostupňové štúdium v študijnom odbore „Ekonomika a manažment podniku“ alebo v niektorom príbuznom študijnom odbore v rámci podskupiny študijných odborov 3.3. V podmienkach štúdia na tejto fakulte pôjde o ukončenie prvého stupňa v študijnom odbore 3.3.16 „Ekonomika a manažment podniku“;
- tretom stupni vysokoškolského štúdia (PhD.) Predpokladá sa, že uchádzač o 3. stupeň štúdia ukončil druhostupňové štúdium v študijnom odbore „Medzinárodné podnikanie“ alebo v niektorom príbuznom študijnom odbore v rámci podskupiny študijných odborov 3.3 alebo v študijnom odbore 3.3.16.

Absolventi študijného odboru „Medzinárodné podnikanie“ sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesie:

- manažéra v oblasti realizácie zahraničnoobchodných a iných medzinárodných operácií vo firmách, finančných inštitúciách, decíznej sfére a štátnej službe - 2. stupeň;
- vedeckého pracovníka v oblasti medzinárodných podnikateľských aktivít a riadiacich procesov - 3. stupeň.

Manažér v oblasti realizácie medzinárodno-podnikových operácií, resp. realizácie operácií medzinárodného podniku, je schopný vykonávať všetky výkonné, prípadné manažérske funkcie v danej oblasti, pozná metódy realizácie zahraničnoobchodných a iných medzinárodných operácií, je schopný kreovať a tvorivo aplikovať svoje poznatky pri riešení konkrétnych ekonomických problémov súvisiacich s medzinárodnými podnikateľskými aktivitami SR. Vedecký pracovník v odbore „Medzinárodné podnikanie“ ovláda vedecké metódy v danej oblasti výskumu, je schopný vedecky analyzovať problémy a formulovať riešenia konkrétnych situácií firmami a ich adaptácie na vývoj vo vonkajšom ekonomickom prostredí.

Akreditácia študijného programu „Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania“ a jeho zaradenie do sústavy študijných programov v rámci študijného odboru 3.3.18 „Medzinárodné podnikanie“ nadväzujú na uvedené požiadavky študijného odboru s cieľom zabezpečiť na fakulte vzdelávanie a vedecký výskum v oblasti ekonomicko-podnikateľských vedných disciplín.

CHARAKTERISTIKA ODBORNÉHO PROFILU ABSOLVENTOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU „MEDZINÁRODNÉ PODNIKANIE“

Absolventi druhého stupňa vysokoškolského štúdia v odbore „Medzinárodné podnikanie“ sú pripravovaní na to, aby boli schopní na potrebnej profesionálnej úrovni vykonávať všetky výkonné, príp. manažérske funkcie v tejto oblasti. Obsah i charakter ich štúdia im umožňuje získať rozsiahle vedomosti a osobné odborné predpoklady kompetentne riešiť konkrétne úlohy zadávané hospodárskou praxou i reálnym ekonomickým životom s potrebnou mierou tvorivosti a samostatnosti. Získané profesionálne návyky a schopnosti tímovej práce predurčujú absolventov študijného odboru na riadiacu prácu, postupne na všetkých stupňoch riadenia. Profil absolventov odboru „Medzinárodné podnikanie“ vychádza z vecných a systémových predpokladov úspešného zvládnutia komplexu všeobecnejších vedomostí najmä zo svetovej ekonomiky, medzinárodného obchodu, stratégie a taktiky medzinárodného podnikania, medzinárodného marketingu, tendencií vývoja konkrétnych medzinárodných trhov podľa jednotlivých komodít.

S rastúcou internacionalizáciou podnikania rastie aj význam medzinárodných logistických systémov v najširšom slova zmysle. Preto sú absolventi špecializácie medzinárodné podnikanie aj vysoko kvalifikovanými ekonomickými odborníkmi schopnými analyzovať, hodnotiť a tvorivo riešiť alternatívne spôsoby organizácie a riadenia medzinárodných logistických systémov, zvládnuť štruktúru sieťových vzťahov a procesov v medzinárodnej logistike.

Rovnako významnou súčasťou úspešného uplatnenia sa absolventov tohto odboru v praxi je ich príprava na zvládnutie konkrétnej zahraničnoobchodnej (komerčnej) praxe v závislosti od náplne činnosti a komodity, ktorá je predmetom tejto praxe. Po absolvovaní štúdia ovládajú techniky zahraničnoobchodných operácií, medzinárodných platobných a finančných operácií, sú oboznámení s domácou a zahraničnou legislatívou a právnymi úpravami.

Nakoľko sa časť štúdia na fakulte realizuje v cudzom jazyku (na druhom stupni na Fakulte ekonomie a podnikania výučba predmetov zahraničnými lektormi sa realizuje bez jazykového prekladu, alebo aj v zahraničí), absolventi budú schopní na potrebnej profesionálnej úrovni vykonávať svoju prácu v medzinárodnom prostredí, medzinárodných organizáciách, inštitúciách a vo firmách pôsobiacich v tomto prostredí. K rozhodujúcim schopnostiam a zručnostiam okrem uvedených možno ďalej zaradiť tvorivosť, schopnosť viesť ľudí, samostatnosť, schopnosť koordinácie, cielavedomosť, podnikavosť, predvídavosť, prispôsobivosť ale i zmysel pre osobnú zodpovednosť a ďalšie.

VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠTUDIJNÉHO ODBORU „MEDZINÁRODNÉ PODNIKANIE“ PRE DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Študijný program tretieho stupňa „Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania“, vedený v sústave študijných programov v rámci študijného odboru 3.3.18 „Medzinárodné podnikanie“, bol zaradený do programov fakulty s cieľom zabezpečiť vzdelávanie a vedecký výskum v oblasti ekonomicko-podnikateľských vedných disciplín. Jadro znalostí v rámci tretieho stupňa štúdia v odbore „Medzinárodné podnikanie“ vychádza z obsahu vedného odboru „Medzinárodné podnikanie“ (International Business).

a) Študijná časť študijného programu:

Teoretický fundament, metodologický aparát, špecializácia:

Analyticko-syntetické fundamenty skúmania ekonomických a medzinárodných podni-

katelských faktorov, a to vo vzájomných súvislostiach, prepojeniach i antagonizmoch. Využívanie matematických a štatistických metód, skúmanie konjunkturálnych vplyvov na vývoj v danej problematike, ich kvantifikácia a iné. Koncipovanie prípadových štúdií riešiacich konkrétne podnikateľské situácie v jednotlivých oblastiach medzinárodného podnikania. K nosným témam jadra znalostí možno zaradiť poznatky z problematiky makroekonomickej teórie v oblasti medzinárodného podnikania, mikroekonomickej teórie v oblasti medzinárodného podnikania, medzinárodného podnikania v reprodukčnom procese, postavenia firmy alebo podniku a jeho adaptácie na vývoj vo vonkajšom ekonomickom prostredí, systému svetovej ekonomiky a jej globalizácie, vývoja jednotlivých aspektov medzinárodného obchodu, strategického marketingu a jeho úlohu v rozvoji firmy, medzinárodného platobného styku a medzinárodných menových vzťahov, práva v trhovej ekonomike, techniky operácií v zahraničnom obchode, stratégie medzinárodného podnikania, konkurencieschopnosti v medzinárodnom obchode a postavenia konkurenčných výhod, informatizácie a e-businessu v medzinárodnom podnikaní.

Študijná časť programu má rozsah 60 kreditov.

b) Vedecká časť študijného programu obsahuje:

- skúmanie rôznych vedeckých problémov z problematiky medzinárodného podnikania, výskum aktuálneho otvoreného vedeckého problému z daného odboru,
- spracovanie informácií a ich prezentácia na vedeckých zasadnutiach a v publikačných výstupoch,
- vypracovanie prípadovej štúdie, ktorá na príslušnej úrovni generovanej 3. stupňom vzdelania v študijnom odbore „Medzinárodné podnikanie“ prezentuje nadobudnuté vedeckovýskumné poznatky a novozískané manažérske zručnosti, obhajoba dizertačnej práce (riešenie nového problému, resp. rozpracovanie prístupov k riešeniu existujúceho problému).

Vedecká časť programu má rozsah 120 kreditov.

CHARAKTERISTIKA ODBORNÉHO PROFILU ABSOLVENTOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU „MEDZINÁRODNÉ PODNIKANIE“ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Profil absolventov tohto študijného odboru je koncipovaný súborom odborných poznatkov a znalostí z oblasti medzinárodného podnikania. Sústreďuje sa predovšetkým na skúmanie zložitých súvzťažností dotýkajúcich sa vývoja medzinárodného podnikateľského prostredia a adaptačných procesov firiem a podnikov. Skutočnosť, že predmetom vedeckého skúmania je svojím obsahom interdisciplinárna oblasť ekonomiky, podliehajúca neustálym vývojovým zmenám, si vynucuje veľmi pružnú vnútornú reagicu v tvorbe obsahu tohto stupňa štúdia.

Predpokladá sa, že absolventi tretieho stupňa vzdelávania sú vysoko kvalifikovanými, profesijne všestranne pripravenými odborníkmi, ktorí úspešným ukončením tohto štúdia nadobudnú najvyššiu úroveň v tejto problematike. Svoje uplatnenie nachádzajú nielen v oblasti vedeckej práce na univerzitách, vo výskumných tímoch alebo v činnosti rôznych spoločenských a verejných organizácií, ale aj ako špičkoví odborníci vo firmách, finančných inštitúciách a obchodných organizáciách. Osobitné uplatnenie sa predpokladá v rôznych medzinárodných organizáciách, zahraničných firmách a zastúpeniach, ako aj joint ventures, verejnej správe, vládných inštitúciách a pod.

a) Teoretické vedomosti

Absolventi tretieho stupňa študijného odboru „Medzinárodné podnikanie“:

- nadobúdajú vedecké poznatky v predmetnej oblasti, erudovane analyzujú spoločensko-ekonomické, makro- a mikroekonomické súvislosti
- formulujú odôvodnené a v praxi reálne využiteľné prístupy k riešeniu problémov v oblasti medzinárodného podnikania.

Z uvedeného dôvodu sa doktorandské štúdium orientuje na získavanie poznatkov z týchto odborných okruhov: Svetová ekonomika a jej globalizácia; Medzinárodný obchod a jeho teritoriálno-tovarové aspekty; Medzinárodný platobný styk a Medzinárodné menové vzťahy; Adaptačné procesy podnikateľskej sféry na vývoj vo vonkajšom ekonomickom prostredí; Konkurenčné výhody a ich úloha v ekonomike.

b) Doplnujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolventi tretieho stupňa odboru „Medzinárodné podnikanie“:

- si osvojujú zásady práce a jej organizácie v oblasti vedy a výskumu, schopnosť analyzovať ekonomické problémy a formulovať ich možné riešenia, tímovú prácu, schopnosť kvalifikovane obhajovať svoje návrhy na riešenie konkrétnych ekonomických situácií, navrhovať strategické riešenia zohľadňujúce makro- a mikroekonomické súvislosti a iné,
- rozvíjajú študijný odbor „Medzinárodné podnikanie“ a jeho jednotlivé aspekty v oblasti jeho vedecko-výskumného zázemia, ako aj v oblasti jeho realizačného inštrumentária.

ŠTÚDIUM

Základné pravidlá a podmienky tvorby študijných plánov študenta definuje Študijný poriadok Fakulty ekonómie a podnikania PEVŠ. Pri zápise predmetov študent vychádza zo študijného plánu a rešpektuje podmienky voľby predmetov, odporúčané následnosti, kapacitné a časové ohraničenie.

Pri tvorbe študijného plánu na akademický rok si študent povinne zapisuje:

- všetky povinné predmety určené učebným plánom,
- určený počet predmetov z jednotlivých skupín povinne voliteľných a výberových predmetov.

Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo na jeho riadne skončenie.

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Organizácia štúdia na Fakulte ekonómie a podnikania je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť záťaž študenta spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe a zároveň umožňuje študentovi podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.

Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov. K postupu do vyššieho ročníka, resp. ďalšieho roka štúdia musí študent získať minimálne 40 kreditov počas predchádzajúceho akademického roka.

Minimálny počet kreditov je potrebné získať v predmetoch, ktoré sú pre daný akademický rok študentovi riadne predpísané akreditovaným študijným plánom v prípade štandardnej dĺžky štúdia, alebo v predmetoch, ktoré má študent zapísané v prípade rozloženia štúdia nad rámec štandardnej dĺžky štúdia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách. Do minimálneho počtu kreditov potrebných na ďalší postup v štúdiu sa nezapočítavajú kredity z predmetov prenesených z nižšieho ročníka.

Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je určený takto:

- a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – 180 kreditov,
- b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterský, resp. inžiniersky študijný program – 120 kreditov,
- c) študijný program tretieho stupňa – doktorandský študijný program – 180 kreditov.

Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
- b) predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,

- c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke študijných programov iných fakúlt.

Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech. Ak študent nebol úspešný na skúške z povinne voliteľného predmetu, môže si predmet zapísať opätovne alebo vybrať si z ponuky povinne voliteľných predmetov náhradný predmet. Štúdium takto zapísaného predmetu sa posudzuje ako štúdium predmetu opakovane zapísaného, t.j. po druhom neúspešnom pokuse o jeho absolvovanie je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.

PODMIENKY PRIJÍMANIA NA ŠTÚDIUM BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM

Uchádzači o prijatie na bakalárske štúdium na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy musia preukázať získanie úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania a podať si prihlášku na štúdium.

Fakulta rozhoduje o prijatí záujemcov o bakalárske štúdium v prijímacom konaní na základe zhodnotenia výsledkov stredoškolského štúdia. Rozhodujúcim pre prijatie je študijný priemer dosiahnutý v maturitnom ročníku (polročný, koncoročný a maturitné vysvedčenie).

O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe rozhodnutia prijímacej komisie v súlade s podmienkami stanovenými pre prijatie. O preskúmaní prípadného odvolania rozhodnutia rozhoduje rektor vysokej školy. Plánovaný počet prijatých študentov v akademickom roku 2012/2013 sa predpokladá v počte 120 na denné štúdium a 80 na externé štúdium.

Uchádzači o bakalárske štúdium zaplatia poplatok za podanie prihlášky vo výške 16,60 Eur poštovou poukážkou na číslo účtu 2626117103/1100 (Tatra banka, a.s.), variabilný symbol 201213. Do správy pre prijímateľa uveďte meno a priezvisko uchádzača (nie rodinného príslušníka, ktorý realizuje úhradu).

Základné náležitosti prihlášky:

- prihláška musí byť vyplnená a podpísaná uchádzačom o štúdium (tlačivo ŠEVT, EkonSpo),
- potvrdenie lekára na prihláške o spôsobilosti uchádzača o štúdium,
- overené kópie vysvedčení z posledného ročníka strednej školy (polročný, koncoročný a maturitné vysvedčenie),
- životopis podpísaný uchádzačom o štúdium.

INŽINIERSKE ŠTÚDIUM

Uchádzači o prijatie na inžiniersky študijný program "Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania" musia mať ukončené prvostupňové štúdium v niektorom študijnom programe študijných odborov 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku, alebo 3.3.13 Finančný manažment alebo v príbuznom študijnom odbore v rámci podskupiny študijných odborov 3.3 Ekonomika a manažment a musia absolvovať úspešne prijímací pohovor.

Pri prijímacom pohovore sa overuje nadväznosť ukončeného bakalárskeho štúdia uchádzača a inžinierskeho študijného programu FEP. V prípade, že uchádzač o štúdium 2. stupňa absolvoval príbuzný študijný odbor, môže mu dekan fakulty po prijatí na štúdium určiť vykonanie diferencných skúšok.

O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe rozhodnutia prijímacej komisie v súlade s podmienkami stanovenými pre prijatie. O preskúmaní prípadného odvolania rozhodnutia rozhoduje rektor vysokej školy. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Uchádzač je povinný oboznámiť sa s finančnými podmienkami štúdia na fakulte a ich splnením. Dňom zápisu na štúdium sa uchádzač stáva študentom vysokej školy. Plánovaný počet prijatých študentov v akademickom roku 2012/2013 sa predpokladá v počte 120 na denné štúdium a 120 na externé štúdium.

Uchádzači o inžinierske štúdium zaplatia poplatok za podanie prihlášky vo výške 16,60 Eur poštovou poukážkou na číslo účtu 2626117103/1100 (Tatra banka, a.s.), variabilný symbol 201213. Do správy pre prijímateľa uveďte meno a priezvisko uchádzača (nie rodinného príslušníka, ktorý realizuje úhradu).

Základné náležitosti prihlášky:

- prihláška musí byť vyplnená a podpísaná uchádzačom o štúdium (tlačivo ŠEVT, EkonSpo, IGZ),
- overenú fotokópiu diplomu (Bc.),
- životopis podpísaný uchádzačom o štúdium,
- výpis skúšok vykonaných v priebehu bakalárskeho štúdia potvrdený školou.

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Uchádzači o prijatie na doktorandský študijný program „Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania“ musia mať ukončené vysokoškolské štúdium druhého stupňa v príbuzných študijných odboroch, ovládať aktívne anglický jazyk a absolvovať prijímaciu skúšku.

Prijímacia skúška pred komisiou stanovenou dekanom fakulty pozostáva z:

- odbornej prijímacej skúšky,
- jazykovej prijímacej skúšky z anglického jazyka.

Ústna odborná skúška – kandidát zdôvodňuje výber témy dizertačnej práce a svoju predstavu o metodickom postupe a očakávaných výsledkoch vlastného výskumu. Uchádzač musí preukázať predpoklady na samostatnú vedeckú prácu v príslušnom študijnom odbore. Ďalším nevyhnutným predpokladom je odborná zrelosť uchádzača, znalosť základov metodológie príslušného odboru a dobrý prehľad v relevantnej odbornej literatúre. Vítaná je predchádzajúca odborná prax a publikačná činnosť uchádzača. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty.

Jazykovou prijímacou skúškou sa overujú schopnosti uchádzača komunikovať, študovať, používať vedeckú literatúru a odborne a vedecky sa prezentovať v anglickom jazyku. Doplnkovým predpokladom pre prijatie na doktorandské štúdium je znalosť druhého svetového jazyka minimálne na úrovni potrebnej pre prácu s odbornou ekonomickou literatúrou.

S výsledkom prijímacieho konania bude uchádzač oboznámený písomne. O preskúmaní prípadného odvolania rozhodnutia rozhoduje rektor vysokej školy. Plánovaný počet prijatých študentov v akademickom roku 2012/2013 sa predpokladá v počte 5 na denné štúdium a 10 na externé štúdium. Školné za akademický rok externého doktorandského štúdia je 1850 Eur.

Uchádzači o doktorandské štúdium zaplatia poplatok za podanie prihlášky vo výške 16,60 Eur. Možno ho realizovať poštovým peňažným poukazom typu U, alebo bezhotovostným prevodom na číslo účtu: Tatra banka 2626117103/1100, variabilný symbol 201213, do správy pre prijímateľa nezabudnúť uviesť svoje meno a priezvisko "-doktorand".

Základné náležitosti prihlášky:

- prihláška musí byť vyplnená a podpísaná uchádzačom o štúdium (tlačivo vydané Ministerstvom školstva SR si môžete zakúpiť vo vydavateľstve tlačív ŠEVT, IGAZ, EkonSpo...),
- všetky prílohy sú uvedené v prihláške na strane 3,
- výpis výsledkov magisterského, inžinierskeho, doktorského, ...štúdia na strane 2 nie je potrebný (ani potvrdenie o správnosti údajov na strane 2).

SÚBEŽNÉ ŠTÚDIUM

Fakulta ekonómie a podnikania (v pozícii prijímajúcej fakulty) organizuje pre študentov vysokej školy v spolupráci s ostatnými fakultami (v pozícii kmeňových fakúlt) súbežné (paralelné) štúdium. Na súbežné štúdium sa študenti z ostatných fakúlt PEVŠ môžu prihlásiť po splnení stanovených podmienok na niektorú z foriem štúdia a po splnení určených študijných povinností získať príslušné vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch.

Súbežné štúdium je určené úspešným študentom a pozostáva zo štúdia na dvoch fakultách z kombinácie foriem štúdia (dennej a externej). Za úspešných študentov pre účel tohto štúdia sa považujú študenti, ktorí splnili v predchádzajúcom štúdiu na kmeňovej fakulte všetky povinné a povinne voliteľné predmety. Kombinácia dennej a externej formy štúdia na dvoch rôznych fakultách vytvára týmto študentom priaznivé podmienky na organizáciu súbežného štúdia a potrebný čas na zvládnutie nárokov, ktoré takéto štúdium kladie.

FINANČNÉ PODMIENKY ŠTÚDIA

Paneurópska vysoká škola stanovuje výšku školného v závislosti od preukázateľných nákladov na uskutočnenie študijného programu, v prepočte na jedného študenta. Výška školného je uverejňovaná každoročne v podmienkach na podanie prihlášky k prijatiu na štúdium na Fakulte ekonómie a podnikania PEVŠ. Pre akademický rok 2011/2012 bolo školné stanovené nasledovne:

- a) pre dennú a externú formu bakalárskeho štúdia 2 000 EUR;
- b) pre dennú a externú formu inžinierskeho štúdia 2 000 EUR;
- c) pre externú formu doktorandského štúdia vo výške 1 850 EUR;
- d) pre súbežné štúdium na I., resp. II. stupni so zľavou 50% oproti štandardnej výške školného.

Školné sa platí jednorazovo za celý akademický rok bezhotovostným prevodom na účet vysokej školy alebo poštovou poukázkou. Za zaplatené sa školné považuje po tom, čo bola príslušná čiastka pripísaná na účet školy alebo bol predložený ústrižok poštovej poukázky. Študenti sú povinní uhradiť školné v termíne do 31. augusta.

Pri uhrádzaní školného je študent povinný uviesť správny variabilný symbol – desaťmiestne osobné číslo študenta, ktoré bolo študentovi pridelené a má ho uvedené na rozhodnutí o prijatí. Pri bankovom prevode sa identifikačné číslo študenta (variabilný symbol) mení nasledovne:

- BEEPXXXXXX na 2400XXXXXX

Identifikačné údaje pri prevodnom príkaze:

Názov účtu: Bratislavská akademická spoločnosť, n.o.
Banka: Tatrabanka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava
Číslo účtu: 2626117103 / 1100
VS: 2400xxxxxx, viď horeuvedené
Poznámka: meno študenta

Pri cezhraničnej úhrade:

IBAN: SK97 1100 0000 0026 2611 7103
BIC: TATRSKBX
Avízo: Meno študenta

Školné je nevratné v prípade, ak študent absolvuje ročník neúspešne. To neplatí, ak študentovi v riadnom splnení študijných povinností štúdiu bránili preukázateľné zdravotné dôvody. O vrátení zaplatenej sumy školného rozhoduje na žiadosť študenta rektor vysokej školy. Školné je nevratné tiež v prípade, ak je študent vylúčený zo štúdia v súlade s disciplinárnym poriadkom vysokej školy.

Neuhrazenie školného v stanovenom termíne je dôvodom pre nezapísanie študenta na štúdium.

Študent robí skúšky v riadnom termíne bezplatne. Za stanovených podmienok má nárok na vykonanie opravnej skúšky bezplatne. Ďalšie dva opravné termíny môže študent vykonať za poplatok vo výške 35 EUR. Poplatok sa uhrádza bezhotovostným prevodom na účet vysokej školy, alebo poštovou poukázkou najneskôr jeden deň pred vykonaním skúšky. Tlačivo „Žiadosť o udelenie plateného termínu skúšky“ študent vyplní na študijnom oddelení najneskôr jeden deň pred vykonaním skúšky.

**ČASOVÝ HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2011/2012
FAKULTY EKONÓMIE A PODNIKANIA PEVŠ**

Zimný semester	Obdobie
Zápisy študentov	12.09.2011 – 24.09.2011
Úvodné informačné prednášky, otvorenie ak. roka	
Trvanie semestra	26.09.2011 – 28.01.2012
Prijímacie skúšky na III. stupeň štúdia	07.10.2011
Výučba – denné štúdium (I. a II. stupeň, 12 týždňov)	26.09.2011 – 16.12.2011
Konzultácie – externé štúdium (I. a II. stupeň, 12 týždňov, piatok, sobota)	01.10.2011 – 17.12.2011
Skúškové obdobie zimného semestra (vrátane obdobia na predtermíny)	12.12.2011 – 28.01.2012
denné a externé štúdium	
Vianočné prázdniny	24.12.2011 – 01.01.2012
Štátne sviatky počas semestra:	1.11.(utorok), 17.11.(štvrtok)

Letný semester	Obdobie
Trvanie semestra	30.01.2012 – 22.6.2012
Výučba – denné štúdium (I. a II. stupeň, 12 týždňov)	30.01.2012 – 20.04.2012
Konzultácie – externé štúdium (I. a II. stupeň, 12 týždňov, piatok, sobota)	04.02.2012 – 21.04.2012
Skúškové obdobie letného semestra (vrátane obdobia na predtermíny)	16.04.2012 – 22.06.2012
denné a externé štúdium	
3. ročník I. stupeň	Výučba – denné štúdium (10 týždňov) 30.01.2012 – 05.04.2012
(denné a externé)	Výučba – externé štúdium (10 týždňov) 04.02.2012 – 31.03.2012
2. ročník II. stupeň	Skúškové obdobie – denné, externé štúdium 02.04.2012 – 05.05.2012
(denné a externé)	(vrátane obdobia na predtermíny)
Odovzdanie záverečných bakalárskych prác (I. stupeň)	do 20.04.2012
Odovzdanie záverečných diplomových prác (II. stupeň)	do 05.04.2012
Štátne skúšky na bakalárskom štúdiu (I. stupeň)	11.06.2012 – 15.06.2012
Štátne skúšky na inžinierskom štúdiu (II. stupeň)	21.05.2012 – 25.05.2012
Prijímacie konanie na I. stupeň štúdia	29.06.2012
Prijímací pohovor na II. stupeň štúdia	23.08.2012 – 24.08.2012
Promócie absolventov	02.07.2012 – 06.07.2012
Veľkonočné prázdniny	06.04.2012 – 10.04.2012
Štátne sviatky počas semestra	06.04. (piatok), 09.04. (pondelok), 01.05. (utorok), 08.05. (utorok)
Obdobie hlavných prázdnin	júl – august 2012
Opravný termín štátnych skúšok	03.09.2012/04.09.2012
I. stupeň / II. stupeň	
Náhradný termín prijímacích pohovorov	07.09.2012
I. stupeň a II. stupeň	

**ŠTUDIJNÉ PLÁNY FAKULTY EKONÓMIE A PODNIKANIA
PRE AKADEMICKÝ ROK 2011/2012**

ŠTUDIJNÝ PROGRAM PRE I. STUPEŇ

Študijný program „Ekonomika a manažment podnikania“ je študijným programom bakalárskeho štúdia v študijnom odbore 3.3.16 „Ekonomika a manažment podniku“. Tento študijný program sa realizuje dennou i externou formou. Štúdium je rozdelené do troch akademických rokov. Akademický rok v tomto štúdiu je rozdelený na dva semestre. Štúdium v štandardnej dĺžke trvá 6 semestrov.

Podmienkou riadneho skončenia štúdia v tomto študijnom programe je dosiahnutie 180 kreditov, pričom pri tvorbe odporúčaného študijného plánu boli dodržané zásady vyhlášky o kreditnom systéme štúdia. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent sám v súlade so Študijným poriadkom PEVŠ, alebo v spolupráci so študijným poradcom, ktorého funkciu pre študentov bakalárskeho štúdia Fakulty ekonomie a podnikania plní vedúci Katedry podnikovej ekonomiky a manažmentu.

Na zabezpečenie minimálneho počtu kreditov si študenti do plánov zaraďujú okrem povinných predmetov aj príslušný počet predmetov zo skupiny povinnevoliteľných a výberových predmetov.

Štúdium končí záverečnou bakalárskou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba záverečnej bakalárskej práce. Štátnu skúšku, alebo jej časti, musí študent zvládnuť najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď študent splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky. V opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

Záverečné skúšky na bakalárskom štúdiu

Záverečná skúška na bakalárskom štúdiu pozostáva z:

- 1. Obhajoby záverečnej bakalárskej práce.
- 2. Ústnej skúšky v dvoch okruhoch zahŕňajúcich predmety jadra znalostí odboru Ekonomika a manažment podniku a predmety odbornej profilácie absolventa študijného programu Ekonomika a manažment podnikania.

K príprave na štátne skúšky majú študenti k dispozícii tézy k obom okruhom otázok.

ŠTUDIJNÝ PLÁN PRE BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM – AK. ROK 2011/2012

Študijný odbor: 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku
 Študijný program: Ekonomika a manažment podnikania
 Stupeň štúdia: prvý
 Forma štúdia: denná
 Štandardná dĺžka štúdia: 3 roky
 Akademický titul: bakalár (v skratke „Bc.“)

Porad. číslo	Kód	Názov	Kredity	Semester	Týždenná výučba v hodinách
1	PP	Matematika I.	6	1	4
2	PP	Informatika	6	1	4
3	PP	Podniková ekonomika	6	1	4
4	PP	Makroekonómia	6	1	4
5	PP	Obchodné právo	6	1	4
6	PV	Hospodárska politika	6	2	4
		Matematika II.			
		Psychológia – sociálne kompetencie			
7	PP	Štatistika	6	2	4
8	PP	Manažment	6	2	4
9	PP	Marketing	6	2	4
10	PP	Mikroekonómia	6	2	4
11	PP	Účtovníctvo	6	3	4
12	PP	Podnikové financie	6	3	4
13	PP	Financie	6	3	4
14	PP	Bankovníctvo	6	3	4
15	PP	Finančná analýza	6	3	4
16	PP	Firemné plánovanie	6	4	4
17	PP	Podnikateľské rozhodovanie	6	4	4
18	PP	Medzinárodný obchod	6	4	4
19	PV	Sociológia	6	4	4
		Právo EÚ			
		Finančná matematika			
20	PP	Záverečná práca 1	6	4	2
21	PP	Daňovníctvo	6	5	4
22	PP	Kontroling	6	5	4
23	PV	Svetová ekonomika	6	5	4
		Politicko-ekonomické zoskupenia			
24	VP	Výberový predmet 1	6	5	4
25	PP	Záverečná práca 2	6	5	2
26	PV	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6	6	4
		Manažérske cvičenia			
27	VP	Výberový predmet 2	6	6	4
28	VP	Výberový predmet 3	6	6	4
29	VP	Výberový predmet 4	6	6	4
30	PP	Záverečná práca 3	6	6	2

Legenda: PP – povinný predmet, PV – povinnevoliteľný predmet, VP – výberový predmet.

ŠTUDIJNÝ PLÁN PRE BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM – AK. ROK 2011/2012

Študijný odbor: 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku
 Študijný program: Ekonomika a manažment podnikania
 Stupeň štúdia: prvý
 Forma štúdia: externá
 Štandardná dĺžka štúdia: 3 roky
 Akademický titul: bakalár (v skratke „Bc.“)

Porad. číslo	Kód	Názov	Kredity	Semester	Kontaktná výučba za semester
1	PP	Matematika I.	6	1	12
2	PP	Informatika	6	1	12
3	PP	Podniková ekonomika	6	1	12
4	PP	Makroekonómia	6	1	12
5	PP	Obchodné právo	6	1	12
6	PV	Hospodárska politika	6	2	12
		Matematika II.			
		Psychológia – sociálne kompetencie			
7	PP	Štatistika	6	2	12
8	PP	Manažment	6	2	12
9	PP	Marketing	6	2	12
10	PP	Mikroekonómia	6	2	12
11	PP	Účtovníctvo	6	3	12
12	PP	Podnikové financie	6	3	12
13	PP	Financie	6	3	12
14	PP	Bankovníctvo	6	3	12
15	PP	Finančná analýza	6	3	12
16	PP	Firemné plánovanie	6	4	12
17	PP	Podnikateľské rozhodovanie	6	4	12
18	PP	Medzinárodný obchod	6	4	12
19	PV	Sociológia	6	4	12
		Právo EÚ			
		Finančná matematika			
20	PP	Záverečná práca 1	6	4	12
21	PP	Daňovníctvo	6	5	12
22	PP	Kontroling	6	5	12
23	PV	Svetová ekonomika	6	5	12
		Politicko-ekonomické zoskupenia			
24	VP	Výberový predmet 1	6	5	12
25	PP	Záverečná práca 2	6	5	12
26	PV	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6	6	12
		Manažérske cvičenia			
27	VP	Výberový predmet 2	6	6	12
28	VP	Výberový predmet 3	6	6	12
29	VP	Výberový predmet 4	6	6	12
30	PP	Záverečná práca 3	6	6	12

Legenda: PP – povinný predmet, PV – povinnevoliteľný predmet, VP – výberový predmet.

Všetky predmety sú ukončené skúškou. Seminár zo záverečnej bakalárskej práce (predmet Záverečná práca v 4.-6. semestri) je ukončený zápočtom kreditov. V 2.-5. semestri študent absolvuje štvorsestrálnu jazykovú prípravu. V prípade získania pozitívneho hodnotenia (A-E) môže študent požiadať o uznanie každého semestrálneho bloku za výberový predmet v 3. ročníku. Študenti, ktorí úspešne absolvujú všetky 4 semestre jazykového štúdia, majú možnosť uchádzať sa o certifikát UNICERT.

PONUKA POVINNE VOLITEĽNÝCH A VÝBEROVÝCH PREDMETOV PRE 1. ROČNÍK BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA (DENNÁ A EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA)

študent si vyberá v letnom semestri 1 povinne voliteľný predmet

	Povinné voliteľné predmety	Semester
PV	Hospodárska politika Matematika II. Psychológia – sociálne kompetencie	Letný

študent si vyberá v letnom semestri 1 výberový predmet Ekonomická komunikácia v cudzom jazyku I., v treťom ročníku si môže požiadať o uznanie každého semestrálneho bloku ako výberového predmetu v prípade pozitívneho hodnotenia (A-E)

	Výberové predmety	Semester
VP	Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku I.	Letný
VP	Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku I.	Letný

PONUKA POVINNE VOLITEĽNÝCH A VÝBEROVÝCH PREDMETOV PRE 2. ROČNÍK BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA (DENNÁ A EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA)

študent si vyberá v letnom semestri 1 povinne voliteľný predmet

	Povinné voliteľné predmety	Semester
PV	Sociológia Právo EÚ Finančná matematika	Letný

študent si vyberá v zimnom a letnom semestri 1 výberový predmet Ekonomická komunikácia v cudzom jazyku II. a III., v treťom ročníku si môže požiadať o uznanie každého semestrálneho bloku ako výberového predmetu v prípade pozitívneho hodnotenia (A-E)

	Výberové predmety	Semester
VP	Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku II.	Zimný
VP	Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku II.	Zimný
VP	Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku III.	Letný
VP	Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku III.	Letný

PONUKA POVINNE VOLITEĽNÝCH A VÝBEROVÝCH PREDMETOV PRE 3. ROČNÍK BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA (DENNÁ A EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA)

študent si vyberá v zimnom semestri 1 povinne voliteľný predmet a letnom semestri 1 povinne voliteľný predmet

	Povinné voliteľné predmety	Semester
PV	Svetová ekonomika Politicko-ekonomické zoskupenia	Zimný
PV	Podnikanie v malých a stredných podnikoch Manažérske cvičenia (max 25 študentov)	Letný

študent si vyberá v zimnom semestri 1 výberový predmet a v letnom semestri 3 výberové predmety

	Výberové predmety	Semester
VP1	Manažment ľudských zdrojov E – Business Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku IV.* Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku IV.*	Zimný
VP2	Etika podnikania Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku I.* Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku I.*	Letný
VP3	Cenové rozhodovanie Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku II.* Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku II.*	Letný
VP4	Poistovníctvo Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku III.* Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku III.*	Letný

* Pozn.: Ak v 2 až 5 semestri študent absolvuje Ekonomickú komunikáciu v anglickom alebo nemeckom jazyku I. až IV. môže automaticky požiadať o uznanie každého semestrálneho bloku za výberový predmet v 3. ročníku, v prípade pozitívneho hodnotenia (A-E).

PREDMETY PRE BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM ZABEZPEČOVANÉ V CUDZOM JAZYKU PRE 1. AŽ 3. ROČNÍK BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA (DENNÁ A EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA)

	Predmety v cudzom jazyku	Semester
Anglický jazyk		
PV	Politicko-ekonomické zoskupenia	Zimný
VP	Etika podnikania	Letný
VP	Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku I. až IV.	Zimný/Letný
Nemecký jazyk		
VP	Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku I. až IV.	Zimný/Letný

Počas akademického roka 2011/2012 môže študent absolvovať cvičenia z predmetu Bankovníctvo v anglickom jazyku. Podmienkou uskutočnenia cvičenia je záujem skupiny zloženej z minimálne dvadsiatich študentov. V rámci predmetu Manažment ľudských zdrojov si môže študent vybrať samostatný kurz zameraný na prípadové štúdie, ktorý budú zabezpečovať lektori zo Savonia University of Applied Sciences Fínsko.

ŠTUDIJNÝ PROGRAM PRE II. STUPEŇ

Študijný program „Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania“ je študijným programom inžinierskeho štúdia v študijnom odbore 3.3.18 „Medzinárodné podnikanie“. Tento študijný program sa realizuje v dennej aj externej forme. Štúdium je rozdelené do dvoch akademických rokov. Akademický rok v tomto štúdiu je rozdelený na dva semestre. Štúdium trvá v štandardnej dĺžke 4 semestre.

Úspešné absolvovanie študijného programu druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania „Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania“ vyžaduje, aby študent v priebehu tohto štúdia získal spolu 120 kreditov predpísanou formou. Spôsob absolvovania predmetov a získavania kreditov, ako aj povinnosti študenta nevyhnutné na pokračovanie v ďalšom štúdiu upravuje „Študijný poriadok PEVŠ“.

Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent sám v súlade so Študijným poriadkom PEVŠ, alebo v spolupráci so študijným poradcom, ktorého pre študentov inžinierskeho štúdia predstavuje vedúci Katedry medzinárodného podnikania.

Na zabezpečenie minimálneho počtu kreditov si študenti do plánov zaraďujú okrem povinných predmetov aj príslušný počet predmetov zo skupiny povinne-voliteľných a výberových predmetov. Ak študent získa 120 kreditov v štruktúre danej odporúčaným študijným plánom a vypracuje diplomovú prácu, môže sa prihlásiť na štátnu skúšku, súčasťou ktorej je aj obhajoba diplomovej práce. Štátnu skúšku, alebo jej časti, musí študent zvládnuť najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď študent splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky. V opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nespĺnenie podmienok študijného programu.

Štátne skúšky na inžinierskom štúdiu

Štátna skúška na inžinierskom štúdiu pozostáva z:

- 1. Obhajoby záverečnej diplomovej práce.
- 2. Ústnej skúšky v dvoch okruhoch zahŕňajúcich predmety jadra znalostí odboru Medzinárodné podnikanie a predmety odbornej profilácie absolventa študijného programu Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania.

K príprave na štátne skúšky majú študenti k dispozícii tézy k obom okruhom otázok.

ŠTUDIJNÝ PLÁN PRE INŽINIERSKE ŠTÚDIUM – AK. ROK 2011/2012

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie
Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania
Stupeň štúdia: druhý
Forma štúdia: denná
Štandardná dĺžka štúdia: 2 roky
Akademický titul: inžinier (v skratke „Ing.“)

Porad. číslo	Kód	Názov	Kredity	Semester	Kontaktná výučba za semester
1	PP	Medzinárodné hospodárske vzťahy	5	1	3
2	PP	Medzinárodná obchodná politika	5	1	3
3	PP	Medzinárodné financie	5	1	3
4	PP	Ekonomía a ekonomika Európskej únie	5	1	3
5	PP	Medzinárodná preprava a logistika	5	1	3
6	PP	Finančné operácie v medzinárodnom obchode	5	1	3
7	PP	Medzinárodný marketing	5	2	3
8	VP	Výberový predmet 1	5	2	3
9	VP	Výberový predmet 2	5	2	3
10	VP	Výberový predmet 3	5	2	3
11	PV	Kvantitatívny manažment Znalostný manažment	5	2	3
12	PP	Diplomová práca 1	5	2	4
13	PP	Medzinárodné obchodné právo	5	3	3
14	PP	Operácie a technika zahraničného obchodu	5	3	3
15	PP	Strategický manažment	5	3	3
16	PP	Analýza finančných trhov	5	3	3
17	PV	Rozvojová ekonomika	5	3	3
18	PP	Diplomová práca 2	5	3	4
19	PV	Interkultúrny manažment Aktuálne otázky svetovej ekonomiky	5	4	3
20	PV	Medzinárodné štatistické databázy Projektový manažment	5	4	3
21	VP	Výberový predmet 4	5	4	3
22	VP	Výberový predmet 5	5	4	3
23	VP	Výberový predmet 6	5	4	3
24	PP	Diplomová práca 3	5	4	4

Legenda: PP – povinný predmet, PV – povinnevoliteľný predmet, VP – výberový predmet.

Všetky predmety sú ukončené skúškou. Seminár zo záverečnej diplomovej práce (predmet Diplomová práca v 2.-4. semestri) je ukončený zápočtom kreditov. Výučba cudzích jazykov v rámci inžinierskeho štúdia je riešená samostatným programom.

ŠTUDIJNÝ PLÁN PRE INŽINIERSKE ŠTÚDIUM – AK. ROK 2011/2012

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie
 Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania
 Stupeň štúdia: druhý
 Forma štúdia: externá
 Štandardná dĺžka štúdia: 2 roky
 Akademický titul: inžinier (v skratke „Ing.“)

Porad. číslo	Kód	Názov	Kredity	Semester	Kontaktná výučba za semester
1	PP	Medzinárodné hospodárske vzťahy	5	1	12
2	PP	Medzinárodná obchodná politika	5	1	12
3	PP	Medzinárodné financie	5	1	12
4	PP	Ekonomia a ekonomika Európskej únie	5	1	12
5	PP	Medzinárodná preprava a logistika	5	1	12
6	PP	Finančné operácie v medzinárodnom obchode	5	1	12
7	PP	Medzinárodný marketing	5	2	12
8	VP	Výberový predmet 1	5	2	12
9	VP	Výberový predmet 2	5	2	12
10	VP	Výberový predmet 3	5	2	12
11	PV	Kvantitatívny manažment Znalostný manažment	5	2	12
12	PP	Diplomová práca 1	5	2	16
13	PP	Medzinárodné obchodné právo	5	3	12
14	PP	Operácie a technika zahraničného obchodu	5	3	12
15	PP	Strategický manažment	5	3	12
16	PP	Analýza finančných trhov	5	3	12
17	PV	Rozvojová ekonomika	5	3	12
18	PP	Diplomová práca 2	5	3	16
19	PV	Interkultúrny manažment Aktuálne otázky svetovej ekonomiky	5	4	12
20	PV	Medzinárodné štatistické databázy Projektový manažment	5	4	12
21	VP	Výberový predmet 4	5	4	12
22	VP	Výberový predmet 5	5	4	12
23	VP	Výberový predmet 6	5	4	12
24	PP	Diplomová práca 3	5	4	16

Legenda: PP – povinný predmet, PV – povinnevoliteľný predmet, VP – výberový predmet.

Všetky predmety sú ukončené skúškou. Seminár zo záverečnej diplomovej práce (predmet Diplomová práca v 2.-4. semestri) je ukončený zápočtom kreditov. Výučba cudzích jazykov v rámci inžinierskeho štúdia je riešená samostatným programom.

PONUKA POVINNE VOLITEĽNÝCH A VÝBEROVÝCH PREDMETOV PRE 1. ROČNÍK INŽINIERSKEHO ŠTÚDIA (DENNÁ A EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA)

študent si môže vybrať v zimnom semestri v samostatnom programe cudzí jazyk

	Výberové predmety	Semester
VP	Všeobecná jazyková príprava anglický jazyk B1/I (min 10 št.) Všeobecná jazyková príprava nemecký jazyk B1/I (min 10 št.)	Zimný Zimný

študent si vyberá v letnom semestri 1 povinne voliteľný predmet

	Povinne voliteľné predmety	Semester
PV	Kvantitatívny manažment Znalostný manažment	Letný

študent si vyberá v letnom semestri 3 výberové predmety a môže si vybrať v samostatnom programe cudzí jazyk

	Výberové predmety	Semester
VP1	Regionálna ekonomika	Letný
	Rétorika a štylistika (max. 20 študentov)	Letný
VP2	Operačná analýza Manažment inovácií	Letný Letný
VP3	Hodnotenie podniku Business Process Management	Letný Letný
VP	Všeobecná jazyková príprava anglický jazyk B1/II (min 10 št.) Všeobecná jazyková príprava nemecký jazyk B1/II (min 10 št.)	Letný Letný

PONUKA POVINNE VOLITEĽNÝCH A VÝBEROVÝCH PREDMETOV PRE 2. ROČNÍK INŽINIERSKEHO ŠTÚDIA (DENNÁ A EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA)

študent si vyberá v zimnom semestri povinne voliteľný predmet, v ak. r. 2011/2012 sa v zimnom semestri otvára výberový predmet Rozvojová ekonomika bezalternatívne

	Povinne voliteľné predmety	Semester
PV	Rozvojová ekonomika	Zimný

študent si vyberá v zimnom semestri v samostatnom programe cudzí jazyk

	Výberové predmety	Semester
VP	Všeobecná jazyková príprava anglický jazyk B2/I (min 10 št.) Všeobecná jazyková príprava nemecký jazyk B2/I (min 10 št.)	Zimný Zimný

študent si vyberá v letnom semestri 2 povinne voliteľné predmety

	Povinne voliteľné predmety	Semester
PV	Interkultúrny manažment Aktuálne otázky svetovej ekonomiky	Letný
PV	Medzinárodné štatistické databázy (max 50 študentov) Projektový manažment	Letný

študent si vyberá v letnom semestri 3 výberové predmety a môže si vybrať v samostatnom programe cudzí jazyk

Výberové predmety		Semester
VP4	Hospodárska diplomacia a diplomatický protokol Zvláštne obchodné operácie	Letný
VP5	Komparatívna ekonómia Efektívna komunikácia (max 25 študentov)	Letný
VP6	Priame zahraničné investície Národohospodársky seminár pre medzinárodné podnikanie (max 25 študentov)	Letný
VP	Všeobecná jazyková príprava anglický jazyk B2/II (min 10 št.) Všeobecná jazyková príprava nemecký jazyk B2/II (min 10 št.)	Letný

PREDMETY PRE INŽINIERSKE ŠTÚDIUM ZABEZPEČOVANÉ V CUDZOM JAZYKU PRE 1. AŽ 2. ROČNÍK INŽINIERSKEHO ŠTÚDIA (DENNÁ A EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA)

Predmety v cudzom jazyku		Semester
Anglický jazyk		
PP	Medzinárodný marketing	Letný
PV	Aktuálne otázky svetovej ekonomiky	Letný
VP	Všeobecná jazyková príprava anglický jazyk B1 a B2	Zimný /Letný
Nemecký jazyk		
VP	Všeobecná jazyková príprava nemecký jazyk B1 a B2	Zimný /Letný

Počas akademického roka 2011/2012 môže študent absolvovať cvičenia z predmetu Medzinárodné hospodárske vzťahy v anglickom jazyku. Podmienkou uskutočnenia cvičenia je záujem skupiny zloženej z minimálne dvadsiatich študentov.

ŠTUDIJNÝ PLÁN PRE INŽINIERSKE ŠTÚDIUM - AK. ROK 2011/2012 PLATNÝ PRE 2. ROČNÍK

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie
 Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania
 Stupeň štúdia: druhý
 Forma štúdia: denná
 Štandardná dĺžka štúdia: 2 roky
 Akademický titul: inžinier (v skratke „Ing.“)

Porad. číslo	Kód	Názov	Kredity	Semester	Kontaktná výučba za semester
1	P	Medzinárodné hospodárske vzťahy	5	1	3
2	P	Medzinárodná obchodná politika	5	1	3
3	P	Medzinárodné financie	5	1	3
4	P	Strategický manažment	5	1	3
5	V	Výberový predmet 1	5	1	3
6	V	Výberový predmet 2	5	1	3
7	P	Medzinárodný marketing	5	2	3
8	P	Analýza finančných trhov	5	2	3
9	P	Ekonómia a ekonomika Európskej únie	5	2	3
10	V	Výberový predmet 3	5	2	3
11	PV	Kvantitatívny manažment/Hodnotenie podniku	5	2	3
12	P	Diplomová práca 1	5	2	4
13	P	Medzinárodné obchodné právo	5	3	3
14	P	Operácie a technika zahraničného obchodu	5	3	3
15	P	Medzinárodná preprava a logistika	5	3	3
16	P	Finančné operácie v medzinárodnom obchode	5	3	3
17	V	Výberový predmet 4	5	3	3
18	P	Diplomová práca 2	5	3	4
19	PV	Rozvojová ekonomika	5	4	3
20	PV	Interkultúrny marketing	5	4	3
21	PV	Projektový manažment /Medzinárodné štatistické databázy	5	4	3
22	V	Výberový predmet 5	5	4	3
23	V	Výberový predmet 6	5	4	3
24	P	Diplomová práca 3	5	4	4

Legenda: P – povinný predmet, PV – povinnevoliteľný predmet, V – výberový predmet.

Všetky predmety sú ukončené skúškou. Seminár zo záverečnej diplomovej práce (predmet Diplomová práca v 2.-4. semestri) je ukončený zápočtom kreditov.

PONUKA VÝBEROVÝCH PREDMETOV PRE 1. ROČNÍK

študent si vyberá v zimnom semestri 2 a v letnom semestri 1 výberový predmet

Výberové predmety	Semester
VP1 Business Process Management	Zimný
Rétorika a štylistika (max. 20 študentov)	Zimný
VP2 Operačná analýza	Zimný
Manažment inovácií	Zimný
VP1 Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku I. (min. 12 št.)	Zimný
al. VP2 Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku I. (min. 12 št.)	Zimný
VP3 Znalostný manažment	Letný
Regionálna ekonomika	Letný
VP3* Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku II. (min. 12 št.)	Letný
Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku II. (min. 12 št.)	Letný

*Ak si študent zvolí Ekonomickú komunikáciu I. ako VP1, resp. VP2, má v letnom semestri ako VP3 automaticky zapísanú Ekonomickú komunikáciu II.

PONUKA VÝBEROVÝCH PREDMETOV PRE 2. ROČNÍK

študent si vyberá v zimnom semestri 1 a v letnom semestri 2 výberové predmety.

Výberové predmety	Semester
VP4 Hospodárska diplomacia a diplomatický protokol	Letný
Zvláštne obchodné operácie	Letný
VP5 Komparatívna ekonómia	Letný
Efektívna komunikácia (max 25 študentov)	Letný
VP6 Priame zahraničné investície	Letný
Národohospodársky seminár pre medzinárodné podnikanie (max 25 študentov)	Letný

Pozn.: V prípade, že študent mal v 1. ročníku inžinierskeho štúdia zapísané predmety Ekonomická komunikácia I. a II., je povinný pokračovať v štúdiu Ekonomickej komunikácie III. (ako VP4) a Ekonomickej komunikácie IV. (ako VP5).

ŠTUDIJNÝ PLÁN PRE INŽINIERSKE ŠTÚDIUM - AK. ROK 2011/2012 PLATNÝ PRE 2. ROČNÍK

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie
Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania
Stupeň štúdia: druhý
Forma štúdia: externá
Štandardná dĺžka štúdia: 2 roky
Akademický titul: inžinier (v skratke „Ing.“)

Porad. číslo	Kód	Názov	Kredity	Semester	Kontaktná výučba za semester
1	P	Medzinárodné hospodárske vzťahy	5	1	12
2	P	Medzinárodná obchodná politika	5	1	12
3	P	Medzinárodné financie	5	1	12
4	P	Strategický manažment	5	1	12
5	V	Výberový predmet 1	5	1	12
6	V	Výberový predmet 2	5	1	12
7	P	Medzinárodný marketing	5	2	12
8	P	Analýza finančných trhov	5	2	12
9	P	Ekonómia a ekonomika Európskej únie	5	2	12
10	V	Výberový predmet 3	5	2	12
11	PV	Kvantitatívny manažment/Hodnotenie podniku	5	2	12
12	P	Diplomová práca 1	5	2	16
13	P	Medzinárodné obchodné právo	5	3	12
14	P	Operácie a technika zahraničného obchodu	5	3	12
15	P	Medzinárodná preprava a logistika	5	3	12
16	P	Finančné operácie v medzinárodnom obchode	5	3	12
17	V	Výberový predmet 4	5	3	12
18	P	Diplomová práca 2	5	3	16
19	PV	Rozvojová ekonomika	5	4	12
20	PV	Interkultúrny marketing	5	4	12
21	PV	Projektový manažment /Medzinárodné štatistické databázy	5	4	12
22	V	Výberový predmet 5	5	4	12
23	V	Výberový predmet 6	5	4	12
24	P	Diplomová práca 3	5	4	16

Legenda: P – povinný predmet, PV – povinnevoliteľný predmet, V – výberový predmet.

Všetky predmety sú ukončené skúškou. Seminár zo záverečnej diplomovej práce (predmet Diplomová práca v 2.-4. semestri) je ukončený zápočtom kreditov.

PONUKA VÝBEROVÝCH PREDMETOV PRE 1. ROČNÍK

študent si vyberá v zimnom semestri 2 a v letnom semestri 1 výberový predmet

Výberové predmety	Semester
VP1 Business Process Management	Zimný
Rétorika a štylistika (max. 20 študentov)	Zimný
VP2 Operačná analýza	Zimný
Manažment inovácií	Zimný
VP1 Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku I. (min. 12 št.)	Zimný
al. VP2 Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku I. (min. 12 št.)	Zimný
VP3 Znalostný manažment	Letný
Regionálna ekonomika	Letný
VP3* Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku II. (min. 12 št.)	Letný
Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku II. (min. 12 št.)	Letný

*Ak si študent zvolí Ekonomickú komunikáciu I. ako VP1, resp. VP2, má v letnom semestri ako VP3 automaticky zapísanú Ekonomickú komunikáciu II.

PONUKA VÝBEROVÝCH PREDMETOV PRE 2. ROČNÍK

študent si vyberá v zimnom semestri 1 a v letnom semestri 2 výberové predmety.

Výberové predmety	Semester
VP4 Hospodárska diplomacia a diplomatický protokol	Letný
Zvláštne obchodné operácie	Letný
VP5 Komparatívna ekonómia	Letný
Efektívna komunikácia (max 25 študentov)	Letný
VP6 Priame zahraničné investície	Letný
Národohospodársky seminár pre medzinárodné podnikanie (max 25 študentov)	Letný

Pozn.: V prípade, že študent mal v 1. ročníku inžinierskeho štúdia zapísané predmety Ekonomická komunikácia I. a II., je povinný pokračovať v štúdiu Ekonomickej komunikácie III. (ako VP4) a Ekonomickej komunikácie IV. (ako VP5).

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie
 Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania
 Stupeň štúdia: tretí
 Forma štúdia: denná
 Štandardná dĺžka štúdia: 3 roky (6 semestrov)
 Akademický titul: philosophiae doctor (v skratke „PhD.“)

Porad. číslo	Kód	Názov	Kredity	Semester	Týždenná výmera v hodinách
1	P	Aktuálne problémy ekonomickej teórie	5	1	3
2	P	Aktuálne problémy manažmentu medzinárodného podnikania	5	1	3
3	P	Metodológia výskumu	5	1	3
4	PV	Prezentácia výskumu/Komunikačné techniky	5	2	3
5	PV	Medzinárodné ekonomické vzťahy /Informačné databázy	5	2	3
6		Výučba na bakalárskom stupni	5	2	4
7	V	Výberový predmet 1	5	2	3
8		Vystúpenie na konferencii s publikovaným príspevkom 1	8	2	15/s
9	V	Výberový predmet 2	5	3	3
10	V	Výberový predmet 3	5	3	3
11		Príspevok vo vedeckom časopise 1	12	3	25/s
12		Výučba na bakalárskom stupni	5	3	4
13		Vystúpenie na konferencii s publikovaným príspevkom 2	8	3	15/s
14		Príspevok vo vedeckom časopise 2	12	4	25/s
15		Výučba na bakalárskom stupni	5	4	4
16		Vystúpenie na konferencii s publikovaným príspevkom 3	8	4	15/s
17		Úspešne absolvovaná dizertačná skúška	20	4	60
18		Výučba na bakalárskom stupni	5	5	4
19		Príspevok vo vedeckom časopise 3	12	5	25/s
20		Dizertačná práca prijatá k obhajobe	40	6	140

spolu kreditov 180

Legenda: P – povinný predmet, PV – povinnevoliteľný predmet, V – výberový predmet, s-semestrálne
 Semester: 13 týždňov

Zoznam výberových predmetov bude k dispozícii pri zápise na doktorandské štúdium. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent v úzkej spolupráci so školiteľom a v súlade so Študijným poriadkom PEVŠ a Smernicou pre realizáciu doktorandského štúdia.

Ak doktorand získa 75 kreditov, môže sa po absolvovaní študijnej časti prihlásiť na dizertačnú skúšku, a to najskôr po 12 mesiacoch od začiatku štúdia a najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia.

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie
 Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania
 Stupeň štúdia: tretí
 Forma štúdia: externá
 Štandardná dĺžka štúdia: 5 roky (10 semestrov)
 Akademický titul: philosophiae doctor (v skratke „PhD.“)

Porad. číslo	Kód	Názov	Kredity	Semester	Semestrálna výmera
1	P	Aktuálne problémy ekonomickej teórie	5	1	12
2	P	Aktuálne problémy manažmentu medzinárodného podnikania	5	1	12
3	P	Metodológia výskumu	5	1	12
4	PV	Prezentácia výskumu/Komunikačné techniky	5	2	12
5	PV	Medzinárodné ekonomické vzťahy /Informačné databázy	5	2	12
6		Výučba na bakalárskom stupni	5	2	6
7	V	Výberový predmet 1	5	2	12
8		Vystúpenie na konferencii s publikovaným príspevkom 1	8	2	15
9	V	Výberový predmet 2	5	3	12
10	V	Výberový predmet 3	5	3	12
11		Príspevok vo vedeckom časopise 1	12	3	25
12		Výučba na bakalárskom stupni	5	3	6
13		Vystúpenie na konferencii s publikovaným príspevkom 2	8	3	15
14		Príspevok vo vedeckom časopise 2	12	4	25
15		Výučba na bakalárskom stupni	5	4	6
16		Vystúpenie na konferencii s publikovaným príspevkom 3	8	4	15
17		Úspešne absolvovaná dizertačná skúška	20	4	60
18		Výučba na bakalárskom stupni	5	5	6
19		Príspevok vo vedeckom časopise 3	12	5	25
20		Dizertačná práca prijatá k obhajobe	40	6	140

spolu kreditov 180

Legenda: P – povinný predmet, PV – povinnevoliteľný predmet, V – výberový predmet, s-semestrálne

Zoznam výberových predmetov bude k dispozícii pri zápise na doktorandské štúdium. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent v úzkej spolupráci so školiteľom a v súlade so Študijným poriadkom PEVŠ a Smernicou pre realizáciu doktorandského štúdia.

Kredity za výučbu na bakalárskom stupni môžu študenti externého doktorandského štúdia nahradiť kreditmi za vedecko-výskumné publikačné výstupy.

Ak doktorand získa 75 kreditov, môže sa po absolvovaní študijnej časti prihlásiť na dizertačnú skúšku, a to najskôr po 12-tich mesiacoch od začiatku štúdia a najneskôr do 3 rokov od začiatku štúdia.

ODPORÚČANÝ ZOZNAM PREDMETOV PRE PROGRAM ERASMUS

Fakulta ekonómie a podnikania PEVŠ zabezpečuje v akademickom roku 2011/2012 nasledovné predmety pre program ERASMUS v cudzom jazyku:

Predmety pre ERASMUS v bakalárskom štúdiu

Semester 1 (Zimný semester)

P. č.	Názov	Jazyk	Kredity
1	Bankovníctvo / Banking	Anglický	6
2	Politicko – ekonomické zoskupenia /Political and Economic Groupings	Anglický	6
3	Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku /Economic Communication in English	Anglický	6
4	Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku /Economic Communication in German	Nemecký	6

Semester 2 (Letný semester)

P. č.	Názov	Jazyk	Kredity
1	Marketing/Marketing	Anglický	6
1	Etika podnikania/Business Ethics	Anglický	6
2	Ekonomická komunikácia v anglickom jazyku /Economic Communication in English	Anglický	6
3	Ekonomická komunikácia v nemeckom jazyku /Economic Communication in German	Nemecký	6

Predmety pre ERASMUS v inžinierskom štúdiu

Semester 1 (Zimný semester)

P. č.	Názov	Jazyk	Kredity
1	Medzinárodné ekonomické vzťahy /International Economic Relations	Anglický	5
2	Medzinárodné financie/International Finance	Anglický	5

Semester 2 (Letný semester)

P. č.	Názov	Jazyk	Kredity
1	Medzinárodný marketing/International Marketing	Anglický	5
2	Hospodárska diplomacia/Economic Diplomacy	Anglický	5
3	Medzinárodné štatistické databázy /International Statistical Databases	Anglický	5
4	Aktuálne otázky svetovej ekonomiky /Current Issues in the World Economy	Anglický	5

UBYTOVANIE ŠTUDENTOV

Paneurópska vysoká škola poskytuje ubytovanie vo vysokoškolskom internáte UNINOVA HOSTEL. Vysokoškolský internát sa nachádza v tichom, príjemnom prostredí. Poskytuje bezproblémové parkovanie vozidiel priamo v areáli internátu. Počas roka, v letných mesiacoch a cez hlavné prázdniny ponúka aj ubytovacie služby hostelového typu pre širokú verejnosť. Internát s bezbariérovým prístupom má kapacitu 378 lôžok. Bližšie informácie o ubytovaní sú uverejnené na webovej stránke www.uninovahostel.sk.

VYSOKOŠKOLSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB PANEURÓPA

Vysokoškolský športový klub Paneurópa vznikol v roku 2010 s cieľom rozvíjať športové aktivity študentov Paneurópskej vysokej školy. Aj prostredníctvom športu chce škola spájať študentov, pedagógov a pracovníkov školy.

V súčasnosti Vysokoškolský športový klub PANEURÓPA vyvíja aktivity v troch oblastiach – volejbale, jazdecke a aikide.

Vo volejbale má VŠKP extraligové ženské družstvo s dlhou športovou históriou TJ SPOJE Bratislava, ktoré od tohto leta vystupuje ako volejbalový oddiel Vysokoškolského športového klubu Paneurópa.

V jazdecke sa športový klub špecializuje na parkúr drezúrny výcvik a enduro preteky. Disponuje športovými koňmi najvyššej triedy. Mnohí z nich sa viacnásobne zúčastnili na rôznych typoch súťaží, vrátane majstrovstiev sveta. Jazdci, ktorí pripravujú kone a zúčastňujú sa na súťažiach, sú študenti, doktorandi a zamestnanci Paneurópskej vysokej školy. Základňa jazdeckého oddielu je v areáli „Rozálka“ (Pezinok, Suvorovova 9), kde sú vytvorené vynikajúce podmienky pre chov koní, výcvik aj vystúpenia jazdcov.

Osobitné postavenie má oddiel aikido s kvalitným inštruktorom, ktorý študentom dáva skvelú príležitosť vniknúť do tajov tohto bojového umenia, ktoré rozvíja človeka po fyzickej a psychickej stránke.

V budúcnosti plánuje Paneurópska vysoká škola rozšíriť aktivity aj na ďalšie športy, podľa záujmov študentov a možností školy.

ŠTUDENTSKÝ KLUB PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY

Študentský klub Paneurópskej vysokej školy je dobrovoľná organizácia študentov Paneurópskej vysokej školy, ktorá zabezpečuje mimoškolské aktivity študentov. Študentský klub vznikol pri Paneurópskej vysokej škole so sídlom na Tomášikovej 20. Cieľom klubu je zabezpečiť bohatý kultúrny, športový a vzdelávací mimoškolský život študentov tak, aby sa študenti fakúlt medzi sebou spoznávali, spolupracovali a zabávali sa. Do klubu môžu vstúpiť študenti PEVŠ v zmysle platných stanov. Viac informácií o študentskom klube sa dozviete na e-mailovej adrese: studentskyklub@paneurouni.com.

ORCHESTER BRUNO WALTER SYMHPONY

Bruno Walter Symphony Orchestera je občianske združenie pri Paneurópskej vysokej škole. Jeho hlavným cieľom je podporovať rozvoj mladých, talentovaných hudobníkov a členov orchestra. Orchester sa usiluje o kultúrno-historické premostenie medzi hudbou 20. a 21. storočia s dôrazom na vzájomnú európsku solidaritu. Vytvárať priestor pre dynamický, kultúrno-sociálny dialóg s európskou umeleckou komunitou, ale aj s umeleckými komunitami za hranicami Európy. Bruno Walter Symphony Orchestera šíri myšlienky paneurópanstva, spolupatričnosti a vzájomnej podpory. Orchester zatiaľ pôsobí na Slovensku a v Rakúsku.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Pre nasledujúce dokumenty sa vzťahuje Nariadenie rektora k zmene názvu z Bratislavskej vysokej školy práva na Paneurópsku vysokú školu, článok 4. bod 4.1.:

Pre všetky vnútorné predpisy školy v súlade s § 48 zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov obsahujúce názov školy a logo Bratislavskej vysokej školy práva platí s účinnosťou od 1.9.2010 nový názov a logo Paneurópska vysoká škola. Samotné dokumenty sa so spätnou platnosťou nemenia a neaktualizujú sa. Všetky vnútorné predpisy, ktoré podliehajú schváleniu ústredných orgánov štátnej správy, budú aktualizované a bude požiadané o ich nové zaregistrovanie. Dokumenty a ceny používané pre komunikáciu do externého prostredia budú aktualizované.

Bratislavská vysoká škola práva upravuje priebeh štúdia týmto študijným poriadkom ako vnútorným predpisom školy, ktorý prijala podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

I. časť Základné ustanovenia

Článok 1 | Akademické slobody a akademické práva

Na Bratislavskej vysokej škole práva sa v súlade so zákonom o vysokých školách zaručujú všetky akademické slobody a akademické práva a ich využívanie v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom. V procese vysokoškolského vzdelávania sú to najmä:

- sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a zverejňovania ich výsledkov,
- sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
- právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby.

Článok 2 | Vymedzenie platnosti

- Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na fakultách Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len „BVŠP“).
- Študijný poriadok je záväzný pre tvorbu všetkých nadväzujúcich interných predpisov fakúlt a súčasti BVŠP.
- Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných spolupracovníkov, ktorí štúdiu na BVŠP absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

II. časť Organizácia štúdia

Článok 3 | Stupne a dĺžka štúdia

- Študijné programy sa na BVŠP uskutočňujú v akreditovaných študijných programoch v troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania:
 - študijný program prvého stupňa, ktorého štandardná dĺžka sú tri akademické roky štúdia, je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
 - študijný program druhého stupňa, ktorého štandardná dĺžka sú dva akademické roky štúdia, je magisterský študijný program na Fakulte práva (ďalej len „FP“) a inžiniersky študijný program na Fakulte ekonómie a podnikania (ďalej len „FEP“),
 - tretí stupeň štúdia, ktorého štandardná dĺžka v dennej forme je najmenej tri roky a najviac štyri roky štúdia, v externej forme najviac päť rokov štúdia, sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch.

2) Štúdium podľa študijného programu prvého a druhého stupňa nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa ods. 2 až 4 v súlade s § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách o viac ako dva roky.

3) V rámci celoživotného vzdelávania BVŠP poskytuje ďalšie formy vzdelávania.

4) Dekan fakulty po prerokovaní návrhu študijného programu v akademickom senáte fakulty a akademickom senáte vysokej školy predkladá študijný program na schválenie vedeckej rade fakulty.

5) Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia (ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“).

6) V prípade spojenia prvého a druhého stupňa do jedného celku je štandardná dĺžka štúdia najmenej štyri a najviac

šesť rokov. Rektor, po vyjadrení dekana, môže maximálnu dĺžku štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského štúdia predĺžiť na základe odôvodnenej žiadosti študenta.

Článok 4 | Študijný odbor, študijný program a študijný plán

1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.

2) Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, projektová práca, dizertačná práca, stáž, exkurzia, odborná prax a súbor pravidiel zostavených tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca a jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.

4) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov spravovaných MŠ SR a schválený Akreditačnou komisiou vlády SR pre BVŠP. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.

5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent sám v súlade so študijným poriadkom BVŠP alebo v spolupráci so študijným poradcom.

6) Pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách BVŠP študijní poradcovia na poskytovanie poradenskej služby študentom, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan.

7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa štúdia, je zameraný na získanie teoretických poznatkov a praktických vedomostí a zručností založených na súčasnom stave právnych a ekonomických vied a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.

8) Absolventom bakalárskeho štúdia BVŠP udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

9) Magisterský študijný program na FP a inžiniersky na FEP ako program druhého stupňa štúdia, sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej, resp. ekonomickej vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivo uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu v treťom stupni štúdia. Záverečnou prácou magisterského a inžinierskeho študijného programu je diplomová práca.

10) Absolventom štúdia magisterského študijného programu sa udeľuje titul „magister“ (v skratke „Mgr.“) absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).

11) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky v akreditovaných študijných odboroch udeľuje vysoká škola akademický titul v zmysle § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.

12) Študijný program tretieho stupňa (doktorandský študijný program) je zameraný na získanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a pod vedením školiteľa, ktorého po schválení vo vedeckej rade fakulty (resp. vedeckej rade vysokej školy v zmysle § 54 ods. 4 Zákona o vysokých školách č.131/2002 Z. z.) menuje dekan fakulty.

13) Absolventom štúdia doktorandského študijného programu sa udeľuje titul „doktor“ (philosophiae doctor, v skratke „PhD.“ a uvádza sa za menom).

Článok 5 | Rigorózne skúšky

1) Absolventi, ktorí získali titul magister, môžu vykonať rigoróznou skúškou v akreditovaných študijných odboroch BVŠP Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce VŠ udeľí uchádzačom akademický titul v zmysle § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.

2) Rigorózná skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

3) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov schválení vedeckou radou fakulty a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy.

4) Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan.

5) Podrobnosti rigorózneho konania stanovuje Rigorózný poriadok BVŠP.

Článok 6 | Prijímacie konanie

1) Študentom vysokej školy sa môže stať občan SR alebo cudzí štátny príslušník, ktorý preukáže splnenie podmienok na štúdium ustanovených zákonom a splní ďalšie podmienky, prijaté akademickým senátom fakulty na návrh jej dekana. Termín schválenia kritérií pre prijímacie konanie je 30. november predchádzajúceho akademického roku.

2) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte poskytujúcej štúdium daného študijného programu. Prijímacie konanie sa začína dorúčením písomnej prihlášky uchádzača o štúdium na fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program, a to v termíne stanovenom fakultou.

3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa štúdia – študijného programu bakalárskeho štúdia – je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

4) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa štúdia je absolvovanie študijného programu prvého stupňa štúdia a splnenie podmienok stanovených dekanom pre prijímacie konanie druhého stupňa. Uchádzať sa o prijatie na štúdium môžu aj absolventi prvého stupňa iných vysokých škôl podobného alebo príbuzného zamerania.

5) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa.

6) Cudzinci môžu byť prijatí na štúdium študijných programov uskutočňovaných v slovenskom jazyku na jednotlivých fakultách s podmienkou, že povinne vykonajú prijímaciu skúšku v slovenskom jazyku. Táto podmienka sa netýka občanov Českej republiky a cudzincov, ktorí vykonali maturitnú skúšku zo slovenského jazyka, alebo absolvovali bakalárske alebo inžinierske študijné programy v slovenskom jazyku. V prípade organizovania štúdia v cudzom jazyku prijímacie konanie bude vykonané v príslušnom jazyku.

7) O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty v súlade s podmienkami stanovenými pre prijatie. Na základe žiadosti uchádzača o preskúmanie rozhodnutia môže dekan uchádzača prijať alebo žiadosť odstúpiť rektorovi. Rektor potvrdí rozhodnutie dekana, zmení rozhodnutie ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z., alebo žiadosť v sporných prípadoch odstúpi Správnej rade.

8) Cudzinci študujú na BVŠP ako:

- a) študenti podľa zákona o vysokých školách a tohto poriadku,
- b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
- c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle § 6 ods. 1 písm. j) zákona o vysokých školách, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i bilaterálnych dohôd medzi vysokými školami.

Článok 7 | Zápis na štúdium

1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu určeného stupňa štúdia stanovenou formou štúdia a potvrdením tohto rozhodnutia zo strany uchádzača vzniká mu právo zapísať sa na štúdium.

2) Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta.

3) Študent je povinný osobne sa zapísať v každom roku štúdia a raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do vyššieho ročníka na nasledujúci akademický rok) predložiť svoj výkaz o štúdiu (index) študijnému oddeleniu.

4) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, či spĺňa

ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR (zákon č. 48/2002 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

5) Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, oznámi to bezodkladne písomnou formou dekanovi fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne. Na náhradnom termíne zápisu sa vyžaduje osobná účasť študenta.

6) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne splní v nasledujúcom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia.

7) O zápise urobí študijné oddelenie záznam vo výkaze o štúdiu (indexe) a v súlade s § 73 ods. 3 zákona o vysokých školách zaeviduje potrebné osobné údaje tiež do registra študentov, prípadne vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise.

8) Podmienkou zápisu v každom ročníku je aj úhrada poplatku za štúdium, stanoveného Správnu radou.

9) V prípade, že sa študent nezapíše na štúdium v riadnom ani náhradnom termíne, neospravedlní sa a nepreukáže dôveryhodné dôvody, jeho štúdium sa skončí podľa článku 21, ods. 3) písm. a) tohto poriadku.

Článok 8 | Práva a povinnosti študentov

1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy zápisom na študijný program uskutočňovaný na vysokej škole.

2) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
- d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej fakulte BVŠP (podmienky štúdia na inej fakulte BVŠP, napr. študent FEP na FP a opačne upravuje vnútorný predpis BVŠP) alebo inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- e) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti na vysokej škole,
- f) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
- g) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.

3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahuje zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

4) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom.

5) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy.

6) Študent vysokej školy je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok vysokej školy, prostriedky a služby,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom priamo vysokej škole a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť vysokej škole adresu na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, prorektora, dekana, prodekana alebo nimi povereného učiteľa, resp. iného zamestnanca fakulty.
- e) dať súhlas na nakladanie so svojimi údajmi pre potreby študijnej evidencie.

7) Orgány akademickej samosprávy vysokej školy majú právo v súlade so zákonom o VŠ a Štatútom Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len „štatút vysokej školy“) rozhodovať v mene vysokej školy vo veciach akademickej práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na vysokej škole.

8) Súčasne s nadobudnutím statusu študenta vysokej školy nadobúda študent aj postavenie člena akademickej obce vysokej školy.

9) Za porušenie zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo štatútu vysokej školy môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie podľa disciplinárneho poriadku vysokej školy.

Článok 9 | Učiteľia vysokej školy

- 1) Na vysokej škole môžu pôsobiť ako učiteľia profesori, hosťujúci profesori, emeritní profesori, docenti, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.
- 2) Vo výchovno-vzdelávacom procese môžu pôsobiť aj externí učiteľia, odborníci z vedy, z výskumu a praxe, ako aj učelia zahraničných univerzít, vysokých škôl a experti z ďalších vedeckých ustanovizní.
- 3) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradí primeraný čas, minimálne dve hodiny týždenne. Konzultačné hodiny na daný semester sa zverejnia. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

Článok 10 | Organizácia akademického roka. Harmonogram štúdia

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- 2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.
- 3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a zo skúškového obdobia.
- 4) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 12 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej tri týždne.
- 5) Rektor stanovuje najneskôr do 30. marca kalendárneho roku po prerokovaní s dekanmi fakúlt vysokej školy harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

Článok 11 | Formy a metódy štúdia

- 1) Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- 2) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi, exkurziách, stážach a záverečných prácach určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- 3) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- 4) Študijný program v dennej a externej forme sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
- 5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- 6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- 7) Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- 8) Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, kolokviách a predpísaných konzultáciách je pri prezenčnej metóde povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť na cvičeniach, seminároch a predpísaných konzultáciách. Ďalších 25 % neúčasti na tejto forme výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vyššia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.
- 9) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.

Článok 12 | Kreditový systém

- 1) Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť záťaž študenta spojenú s absolvovaním jednotiek študijného

programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe a zároveň umožňuje študentovi podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.

- 2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov.
- 3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu (čl. 4 ods. 2). Za danú jednotku študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.
- 4) Kredity získané za absolvované jednotky študijného programu sa zhromažďujú. Zhromažďovaním kreditov (§ 4 odsek 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia) sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratávajú sa kredity získané:
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte vysokej školy,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležiťostami prenosu kreditov podľa § 7 príslušnej vyhlášky.
- 5) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na BVŠP určený takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterský, resp. inžiniersky študijný program – 120 kreditov,
 - c) študijný program tretieho stupňa – doktorandský študijný program – 180 kreditov.
- 6) Jednotkou študijného programu je študijný predmet (ďalej len predmet). Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby (prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, laboratórne práce, exkurzia, odborná prax), ktoré sú stanovené študijným programom.
- 7) Každý predmet má názov a kód a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu a sú to najmä:
 - a) hodinový rozsah výučby a počet kreditov,
 - b) garant a vyučujúci učiteľia,
 - c) predmety podmieňujúce absolvovanie predmetu,
 - d) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia práce študentov,
 - e) obsah predmetu,
 - f) kontrolné časti (etapy) predmetu s priradeným počtom kreditov.
- 8) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - b) predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke študijných programov iných fakúlt.
- 9) Predmety v študijnom programe sa členia na:
 - predmety bez nadväznosti (zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu – predmet bez prerekvizity),
 - predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu, alebo iných predmetov (zápis tohto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov – predmet s prerekvizitou),
 - prerekvizity môžu byť z á v ä z n é (podmieňujúci predmet musí byť absolvovaný pred zápisom vybraného predmetu), s ú b e ž ň n é (môžu byť zapísané zároveň s podmieňujúcim predmetom), o d p o r ú ě a n é (nemusia byť absolvované).
- 10) Vypracovanie záverečnej práce sa považuje za predmet, hodnotí sa známku a pridávajú sa mu kredity.
- 11) Fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke vrátane absolvovania odbornej praxe. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu.
- 12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- 13) Ak študent nebol úspešný na skúške z povinne voliteľného predmetu, môže si predmet zapísať opätovne alebo vybrať si z ponuky povinne voliteľných predmetov náhradný predmet. Štúdium takto zapísaného predmetu sa posudzuje ako

štúdiu predmetu opakovane zapísaného, t.j. po druhom neúspešnom pokuse o jeho absolvovanie je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.

14) Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho zvoliť iný predmet z ponuky výberových predmetov.

15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Výberové predmety môžu predstavovať maximálne 10 % zo 180, resp. 120 kreditov.

16) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Študent si môže v jednom akademickom roku voliť predmety z iných študijných programov (nad rámec vlastného) maximálne do výšky 6 kreditov.

17) Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov, ak to vedúci katedry nestanoví inak. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet.

18) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne. Po tomto termíne je učebný plán pre študenta záväzný.

19) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítavajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi vysoká škola, na ktorej ich získal.

20) Súčasťou denného štúdia na každom stupni štúdia môže byť prax. Študent je povinný ju absolvovať v stanovenom rozsahu, v čase prázdnin. Na prvom stupni štúdia hodnotí prax dekanom určený vedúci katedry, alebo ním poverený pracovník na základe správy o absolvovaní praxe a hodnotenia potvrdeného organizáciou, v ktorej prax vykonal. Na druhom stupni štúdia hodnotí prax vedúci diplomovej práce.

21) Podmienky doktorandského štúdia sú stanovené v § 54 zákona o vysokých školách. Ustanovenia o kreditovom systéme (§ 9 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia) sa aplikujú primerane.

III. časť Skúšobný poriadok

Článok 13 | Kontrola štúdia

1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a skúška za dané obdobie štúdia. Ak študent nezískal kredity za predmet, má právo na jeden opravný termín, určený skúšajúcim.

2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky.

Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:

a) na konci prvého roku štúdia získať minimálne 40 kreditov,

b) za každé dva po sebe nasledujúce semestre získať v súčte minimálne 40 kreditov.

Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.

3) Podiel jednotlivých foriem kontrol pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí výlučne na základe priebežných kontrol počas výučbovej časti semestra.

4) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu učiteľ oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, učiteľ na začiatku semestra oznámi podiel hodnotenia jednotlivých foriem kontroly v celkovom hodnotení (v súlade so spôsobom hodnotenia uvedenom v informačnom liste predmetu).

5) Ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok 60 kreditov. Ak si študent zmení časový plán štúdia, nemusí získať 60 kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok v zmysle informačného listu predmetu.

6) Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD., (resp. CSc.). S predchádzajúcim súhlasom dekana môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD., (resp. CSc.). Požiadavky na skúšku oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.

7) Termíny skúšok jednotlivých predmetov vypisuje príslušná katedra najneskôr tri týždne pred začiatkom skúšobného obdobia. Termíny skúšok musia byť stanovené s dostatočným rozptylom, t. j. tak, aby v každom týždni príslušného skúšobného obdobia bol vypísaný aspoň jeden skúšobný termín. Katedry vypíšu termín na vykonanie skúšky aj v záverečnom týždni vyučby („predtermín“).

8) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta aplikovať ich.

9) Skúška môže byť:

a) písomná,

b) ústna,

c) kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.

10) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať dve hodiny. Výsledok písomnej skúšky, spolu s odôvodnením, oznámi skúšajúci študentom najneskôr do troch pracovných dní.

11) V prípade kombinovanej skúšky po vyhodnotení písomnej časti skúšky nasleduje jej ústna časť podľa pokynov skúšajúceho, v termíne do skončenia príslušného skúšobného obdobia.

12) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok a spôsob prihlasovania sa na skúšku sa zverejnia na webovej stránke fakulty.

13) Skúšky možno absolvovať len v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia, najneskôr však do dvoch týždňov od ukončenia skúškového obdobia.

14) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, tzn. je klasifikovaný ako „nevyhovet“ v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.

15) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných, dôvodov ospravedlniť svoju neúčast na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. V mimoriadne závažných prípadoch je možné akceptovať aj lehotu do 15 dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlenie je v kompetencii skúšajúceho.

16) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, hodnotí sa známku „nevyhovet“.

Článok 14 | Hodnotenie predmetov

1) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí známku podľa klasifikačnej stupnice pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky, počtom bodov od 0 po 100. Celkové bodové hodnotenie študenta pri skúške sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške. Ak podľa informačného listu predmetu môže byť plný počet až 100 bodov udelených na základe priebežného hodnotenia, známka sa udeľuje za prácu počas semestra.

2) S podmienkami hodnotenia jednotlivých predmetov oboznámi študentov príslušná katedra prostredníctvom vyučujúceho na začiatku výučby daného predmetu. Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu.

3) Hodnotenie výsledkov študenta na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,

C – dobre (priemerné výsledky) = 2,

D – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,

FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.

Získané body z priebežného hodnotenia za prácu v semestri sa pripočítajú k bodom udeleným študentovi za kvalitu jeho vedomostí, prejavenu a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne kvalifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:

A = 94 – 100 bodov = 1

B = 86 – 93 bodov = 1,5

C = 76 – 85 bodov = 2

D = 66 – 75 bodov = 2,5

E = 56 – 65 bodov = 3

FX = 0 – 55 bodov = 4

4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX, má právo na jeden riadny opravný termín. Ak skúšku úspešne neabsolvuje ani v riadnom opravnom termíne, môže konať za stanovené poplatky maximálne dve skúšky v ďalších opravných termínoch z každého predmetu. O opravný termín skúšky za stanovený skúšobný poplatok požiada študent vyplnením žiadosti na študijnom oddelení, ktoré potvrdí uhradenie poplatku. Výšku skúšobného poplatku pre príslušný akademický rok stanoví rektor vysokej školy. Opravné skúšky zo zimného semestra môže študent vykonať najneskôr do konca skúšobného obdobia pred hlavnými prázdninami a z letného semestra najneskôr týždeň pred zápisom do vyššieho ročníka. Ak ani potom skúšku úspešne neabsolvuje, musí si predmet zapísať znovu, prípadne si zapísať náhradný predmet, ak nejde o povinný predmet.

5) Ak sa študent nezúčastnil riadneho alebo nevyužil riadny opravný termín v príslušnom skúšobnom období, môže požiadať o vykonanie skúšky v náhradnom termíne, ktorý musí vykonať najneskôr:

- za zimný semester – v lehote do ukončenia skúšobného obdobia letného semestra
- za letný semester – jeden kalendárny týždeň pred vytýčeným termínom zápisu do ďalšieho ročníka.

6) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený známku „FX“, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“ (FX).

7) Učiteľ písomne predloží výsledky hodnotenia (skúšok) na študijné oddelenie do evidencie študentov najneskôr týždeň pred vypísaným termínom zápisu do ďalšieho akademického roka.

Článok 15 | Vážený študijný priemer

1) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Počíta sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium. Vypočíta sa tak, že sa za hodnotené obdobie študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky absolvované predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie. (Pri výpočte váženého študijného priemeru za akademický rok sa kredity používajú aj pri známke 4 – FX).

2) Hodnotenie a klasifikácia práce študentov vychádza zo stanovenej úrovne charakterizujúcej európsky štandard sumy vedomostí študentov vysokých škôl.

3) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch, pri zápise predmetov z dôvodu kapacitných možností výučby, ďalej pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, udeľovaní štipendia a pod.

Článok 16 | Štátne skúšky

1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky, ktorá sa môže skladať z viacerých častí a súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.

2) Študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky. Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX).

3) Jednotlivé časti skúšky sú dané študijným programom.

4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

5) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov. Predsedu a členov komisie vymenúva dekan fakulty.

6) Ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie, štátnu skúšku alebo jej časti nemožno konať.

7) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan. Každý termín sa zverejní najmenej mesiac vopred na úradnej výveske fakulty.

8) Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď študent splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky, v opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nespĺnenie podmienok študijného programu.

9) Hodnotenie jednotlivých častí štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje šiestimi kvalifikačnými stupňami:

- A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
- D – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,
- E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
- FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.

10) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z každej časti skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známku A nesmie byť menší ako počet hodnotení známku B. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa vyššie uvedené pravidlo a ani z jednej časti štátnej skúšky nebol hodnotený známku nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

11) V prípade, ak komisia hodnotí niektorú časť zo štátnej skúšky známku „FX“ – nevyhovel, študent neprospel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať iba dvakrát, a to do termínu, ktorý vyplýva z Čl. 21, odsek 3, písm. b) tohto poriadku. V prípade druhej opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nespĺnenie podmienok študijného programu.

12) O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví protokol, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie. Súčasťou protokolu je aj výpis výsledkov štúdia a hodnotenie vedúceho a oponenta záverečnej bakalárskej a diplomovej práce.

13) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov.

14) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce.

Článok 17 | Záverečné práce

1) Medzi štátne skúšky patrí aj obhajoba záverečnej práce. Bakalárskou prácou a diplomovou prácou má študent preukázať spôsobilosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého absolvoval študijný program.

2) Študent je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca zimného semestra predposledného akademického roka svojho štúdia a odovzdať ju do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka. Študent môže odovzdať záverečnú bakalársku prácu alebo diplomovú prácu len, ak ju vedúci práce odporučí k obhajobe na štátnej skúške.

Článok 18 | Celkové hodnotenie štúdia

1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5, zo všetkých častí štátnej skúšky a z obhajoby záverečnej, resp. diplomovej práce bol klasifikovaný stupňom A (1) a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

3) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena rektora vysokej školy alebo Cena dekana fakulty.

IV. časť Zmeny v priebehu štúdia a skončenie štúdia

Článok 19 | Zmena formy štúdia, študijného programu, prestupy a podmienky prenosu kreditov

1) Študent vysokej školy môže počas štúdia požiadať o zmenu formy štúdia, zmenu študijného programu, ktorý študuje, prestup na inú fakultu, resp. inú vysokú školu, uznanie skúšok vykonaných na inej vysokej škole, a to najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka.

2) Študent písomne môže požiadať o zmenu formy štúdia toho istého študijného programu. O žiadosti rozhoduje, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, dekan.

3) Študentovi môže dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu.

4) Študent inej fakulty alebo inej vysokej školy môže písomne požiadať dekana fakulty o prijatie na štúdium príbuzného študijného programu. K žiadosti je študent povinný priložiť stanovisko dekana fakulty na ktorej študuje, výpis o absolvovaných skúškach, získaných kreditoch potvrdený fakultou a informačný list predmetov.

5) O prestupe rozhodne dekan, ktorý zároveň rozhodne aj o započítaní predchádzajúceho štúdia a priznaní kreditov. Žiadosť o prestup a uznanie skúšok si študent podá najneskôr pred začiatkom akademického roku, t. j. do 31. 8.

6) V prípade prestupu možno absolvovanú skúšku uznať, ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. Skúšku z povinného predmetu možno uznať len ak ich žiadateľ absolvoval v rovnakom odbore. Na uznanie skúšok z povinne voliteľných predmetov absolvovaných na inej škole môže dekan žiadať stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity. Kredity za výberové predmety možno uznať ak ich absolvovanie rozširuje znalosti v študovanom odbore. Celkový počet uznaných kreditov z iných vysokých škôl nemôže presiahnuť v bakalárskom štúdiu 100 kreditov a v magisterskom, resp. inžinierskom štúdiu 50 kreditov.

7) Štúdium realizované v rámci európskych študijných programov, ako aj bilaterálnych dohôd, sa môže uznať v plnom rozsahu (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradiť porovnateľnú časť štúdia na BVŠP v prípade, ak bude minimálne polovica vybraných predmetov zodpovedať obsahu a úrovni povinných predmetov, prípadne povinne voliteľných predmetov príslušnej časti štúdia študovaného študijného programu.

8) Doterajšie štúdium realizované mimo foriem uvedených v ods. 7 na mimoeurópskych vysokých školách sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:

- a) potvrdenie o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie zo Strediska pre ekvivalenciu dokladov,
- b) potvrdenie o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy a o vykonaných skúškach, vrátane sylabov z predmetov, z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty s úradným prekladom dokladov, ktorý na ich základe, prípadne vyžiadaných vyjadrení vedúcich katedier, rozhodne o žiadosti.

9) O uznaní skúšok vykonaných na inej fakulte alebo inej vysokej škole rozhodne dekan do 30 dní odo dňa požiadania o uznanie.

10) Minimálny počet 40 kreditov musí študent získať za skúšky vykonané v príslušnom akademickom roku. Kredity za uznané skúšky sa študentovi započítajú do 180 kreditov bakalárskeho štúdia, resp. 120 kreditov magisterského štúdia, resp. inžinierskeho štúdia.

11) Pri uznávaní skúšok študentom, ktorí boli hodnotení klasicou stupnicou známkou, sa použije táto prevodová stupnica: 1 – výborne (A 1); 2 – veľmi dobre (C 2); 3 – dobre (E 3).

Článok 20 | Prerušenie štúdia

1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok):

- a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov študenta, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
- b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok, a to v každom stupni štúdia iba raz,
- c) z dôvodu rodičovskej dovolenky na 3 roky.

2) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

3) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona o vysokých školách. Študent nemôže získať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Na dobu prerušenia štúdia študent odovzdá index a preukaz študenta na študijné oddelenie.

4) Študent má právo na opätovný zápis po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.

5) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho úseku štúdia, posudzuje sa ako by štúdium zanechal.

6) Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanovi lehoty na ich splnenie.

7) Štúdium v zahraničí sa považuje za jeden zo závažných dôvodov na prerušenie štúdia. Po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole dekan študentovi preruší štúdium. Predpokladom je ukončenie prvého ročníka štúdia na vlastnej fakulte.

Článok 21 | Skončenie štúdia

1) Študent riadne skončí štúdium jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu, ak:

- a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
- b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
- c) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom, obhájil záverečnú bakalársku prácu alebo diplomovú prácu a úspešne prezentoval resumé záverečnej bakalárskej práce a diplomovej práce v cudzom jazyku.

2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, ak študentovi nebola rozhodnutím rektora predĺžená dĺžka štúdia,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách],
- e) vylúčením zo štúdia pre neuhradenie poplatku spojeného so štúdiom na vysokej škole v stanovenej lehote,
- f) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- g) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto odseku môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

4) Dekan rozhodne o skončení štúdia podľa ods. 3 písm. b) a c) pre neprospech, ak študent:

- a) za akademický rok štúdia nezískal minimálne 40 kreditov,
- b) ani po druhom zapísaní nezískal kredity za povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet (pokiaľ ide o povinne voliteľný predmet, netýka sa toto ustanovenie študenta, ktorý už úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov),
- c) nesplnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie štúdia.

5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium pre neprospech, vydá fakulta na jeho žiadosť potvrdenie o úspešne absolvovaných predmetoch v podobe výpisu výsledkov štúdia s uvedením dôvodu ukončenia štúdia.

6) Študentovi, ktorý zanechal štúdium písomným oznámením dekanovi, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

7) Dňom skončenia štúdia je:

- a) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium podľa ods. 3 písm. b),
- c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 22 | Doklady o štúdiu, o absolvovaní štúdia a akademické tituly

1) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výkaz o štúdiu (index)
- c) výpis výsledkov štúdia.

2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho vysoká škola. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na

pokračovanie v štúdiu. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov určená MŠ SR.

3) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého si študenti zapisujú študijný plán a učitelia výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Môže ho vydávať fakulta, na ktorej sa uskutočňuje študijný program.

4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil a vydáva ho fakulta, ktorá uskutočňuje študijný program. Tento doklad sa vydáva v súlade so zásadami obsahujúcimi vo všeobecne záväznom právnom predpise MŠ SR; na základe osobitnej žiadosti ho fakulta vydáva aj v anglickom jazyku. Doklad patrí:

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu,
- b) študentovi na základe jeho žiadosti,
- c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

5) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

6) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu (čl. 4). Vydáva ho vysoká škola.

7) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčiastiach a o jej výsledku. Vydáva ho vysoká škola.

8) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Vydáva ho vysoká škola. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo školstva SR.

9) Vysokoškolský diplom súčasne s vysvedčením o štátnej skúške a dodatkom k diplomu sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade – promócií.

10) Na základe osobitnej žiadosti vydá vysoká škola absolventom doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore aj v anglickom jazyku.

Článok 23 | Pochvaly a odmeny

1) Študentom, ktorí v priebehu štúdia dosahovali vynikajúce študijné výsledky, alebo vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu, prípadne, ak prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin, resp. vzorne reprezentovali vysokú školu na domácich, a najmä na medzinárodných študentských vedeckých alebo iných významných súťažiach, môže dekan fakulty alebo rektor po prerokovaní vo vedení fakulty alebo vysokej školy, resp. v kolégiu rektora, rozhodnúť o udelení pochvaly.

2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora alebo dekana a s tým spojené priznanie jednorazovej odmeny upravuje osobitný predpis.

Článok 24 | Prechodné a záverečné ustanovenia

1) Študijný poriadok bol prorokovaný na zasadnutí Správnej rady Bratislavskej akademickej spoločnosti n.o. a schválený Akademickým senátom Bratislavskej vysokej školy práva v Bratislave a v súlade so štatútom vysokej školy registrovaným Ministerstvom školstva SR pod č. CD – 2004 – 4155/7708 – 1: 071, dňa 15. júla 2004.

2) Ruší sa doterajší študijný poriadok, ktorý bol registrovaný Ministerstvom školstva SR pod číslom CD – 2004 – 4155/7708 – 1 : 071, dňa 15. júla 2004.

3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho registrácie Ministerstvom školstva SR.

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Bratislavská vysoká škola práva vydáva v súlade s čl. 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov tento disciplinárny poriadok.

Článok 1 | Úvodné ustanovenia

1) Za disciplinárny priestupok sa považuje zavinené porušenie povinností ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi vysokej školy.

2) Tento disciplinárny poriadok sa vzťahuje na všetkých študentov Paneurópskej vysokej školy.

Článok 2 | Disciplinárne konanie

1) Disciplinárne konanie sa začína na podnet disciplinárnej komisie vysokej školy na návrh dekana. Písomný návrh obsahuje popis skutku, prípadne navrhované dôkazy, o ktoré sa opiera, ako aj zdôvodnenie, prečo sa skutok považuje za disciplinárny priestupok.

2) Disciplinárny priestupok sa prejednáva v ústnom konaní, za prítomnosti študenta, o priestupok ktorého v danom prípade ide. V neprítomnosti študenta možno ústne konanie uskutočniť len vtedy, ak sa naň študent bez náležitého ospravedlnenia nedostavil, hoci bol riadne a včas oboznámený.

Článok 3 | Sankcie za disciplinárne priestupky

1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektorú z nasledovných sankcií:

- a) napomenutie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia so stanovením lehoty a podmienok, za ktorých sa študent osvedčil,
- c) vylúčenie zo štúdia.

2) Od uloženia sankcie možno upustiť, ak možno odôvodnene predpokladať, že k náprave postačí už samotné prejednanie priestupku.

3) Pri ukladaní sankcie sa prihliada na spôsob konania, ktoré viedlo k disciplinárnemu priestupku, na okolnosti, na ktorých k priestupku došlo, na spôsobené následky, na mieru zavinenia, ako aj na doterajšie správanie sa študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku, a prejavenu snahu o nápravu spôsobených následkov.

4) Vylúčiť študenta zo štúdia možno len v prípade, ak sa študent dopustil disciplinárneho priestupku úmyselne. Zo štúdia bude taktiež vylúčený študent, ktorý bol na štúdium prijatý v dôsledku jeho podvodného konania. Rozhodnutie o disciplinárnom priestupku a o vylúčení zo štúdia sa zruší v prípade, ak vyšli dodatočne najavo skutočnosti, ktoré by odôvodňovali zastavenie konania.

5) Sankcie ukladá dekan vysokej školy. Nemôže však uložiť prísnejšiu sankciu, ako navrhla disciplinárna komisia. Sankcia sa ukladá do 30 dní odo dňa oznámenia predmetnej skutočnosti.

6) Rozhodnutie o sankcii musí byť vydané písomne, musí byť riadne odôvodnené, musí obsahovať poučenie o možnosti požiadať o jeho preskúmanie a musí byť doručené do vlastných rúk.

Článok 4 | Preskúmanie rozhodnutia o sankcii

1) Študent môže do 30 dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie o sankcii za disciplinárny priestupok doručené, požiadať o preskúmanie rozhodnutia. Zmeškanie tejto lehoty možno pri preukázaní závažných dôvodov odpustiť. Žiadosť sa podáva rektorovi vysokej školy. Dekan zmení alebo zruší rozhodnutie, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom vysokej školy.

2) Disciplinárne konanie sa zastaví, ak:

- a) vyjde najavo, že nejde o disciplinárny priestupok,
- b) nepodarí sa preukázať, že disciplinárneho priestupku sa dopustil študent, voči ktorému sa disciplinárne konanie vedie,
- c) osoba prestala byť študentom,
- d) uplynula lehota 1 roka od spáchania priestupku alebo od právoplatného odsudzujúceho rozsudku v trestnej veci.

3) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia má vždy odkladný účinok.

Článok 5 | Závěrečné ustanovenia

- 1) Na rozhodnutie o uložení disciplinárnych opatrení sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- 2) Disciplinárny poriadok bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte PEVŠ.
- 3) Disciplinárny poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte PEVŠ.



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

WWW.PANEUROI.COM